

日南市人事行政の運営等の状況を公表します。

1. 職員の任免及び職員数に関する事項

(1) 職員の採用・退職の状況

平成30年度は、35名の職員が退職し、15名の職員を採用しました。
部門別の内訳については、退職不補充により普通会計は21名の減となりましたが、医療体制の強化により病院会計は1名の増となりました。

(2) 部門別職員数の状況

(各年4月1日現在)

| 区 分 | | 職員数 | | | 対前年増減分 | | |
|---|------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 部 門 | | 平成29年 | 平成30年 | 平成31年 | 平成29年 | 平成30年 | 平成31年 |
| 一 般 行 政 部 門 | 議 会 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| | 総 務 | 101 | 93 | 100 | 2 | 8 | 7 |
| | 税 務 | 35 | 34 | 31 | 1 | 1 | 3 |
| | 労 働 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 農林水産 | 52 | 51 | 51 | 1 | 1 | 0 |
| | 商 工 | 19 | 20 | 21 | 0 | 1 | 1 |
| | 土 木 | 39 | 38 | 38 | 2 | 1 | 0 |
| | 民 生 | 91 | 92 | 88 | 0 | 1 | 4 |
| | 衛 生 | 37 | 37 | 32 | 1 | 0 | 5 |
| | 小 計 | 379 | 370 | 366 | 1 | 9 | 4 |
| 特 別 行 政 部 門 | 教 育 | 63 | 62 | 44 | 3 | 1 | 18 |
| | 消 防 | 84 | 86 | 87 | 0 | 2 | 1 |
| | 小 計 | 147 | 148 | 131 | 3 | 1 | 17 |
| 普 通 会 計 | | 526 | 518 | 497 | 4 | 8 | 21 |
| 公 営 企 業 等 会 計 部 門 | 病 院 | 94 | 94 | 95 | 4 | 0 | 1 |
| | 水 道 | 23 | 23 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| | 下水道 | 18 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| | 交 通 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 35 | 34 | 34 | 0 | 1 | 0 |
| | 小 計 | 170 | 169 | 170 | 4 | 1 | 1 |
| 合 計 | | 696 | 687 | 667 | 0 | 9 | 20 |

2. 職員の給与に関する事項

(1) 職員給与費の状況(普通会計当初予算)

| 区 分 | 職員数 A | 給 与 費 | | | | 1人当たり 給与費 (B/A) |
|----------|-------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期 末 ・ 勤勉手当 | 計 B | |
| 平成 31 年度 | 501 人 | 千円 2,067,686 | 千円 324,337 | 千円 830,812 | 千円 3,222,835 | 千円 6,433 |

(注) 職員手当に退職手当は含みません。

(2) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区 分 | 平均給料月額 | 平均年齢 |
|-------|-----------|--------|
| 一般行政職 | 338,900 円 | 44.2 歳 |

(注) 平成30年度給与実態調査によるものです。

(3) 給与の初任給、経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成31年4月1日現在)

| 区 分 | 初 任 給 | 経 験 年 数 | | | |
|-----|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 10 年 | 15 年 | 20 年 | |
| 一 般 | 大学卒 | 180,700 円 | 267,600 円 | 318,100 円 | 354,200 円 |
| 行政職 | 高校卒 | 148,600 円 | 236,100 円 | 267,600 円 | 318,100 円 |

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいいます。

(4) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区分 | 1 級 | 2 級 | 3 級 | 4 級 | 5 級 | 6 級 | 7 級 | |
|--------------|------------|--------------------------|--------------|-------------------|-------------|------------|------|-------|
| 標準的な 職務内容 | 主 事 技 師 | 副主任 主 事 副主任 技 師 | 主任主事 主任技師 | 係 長 主 査 副主幹 | 課長補佐 主 幹 | 課 長 局 長 | 部 長 | 計 |
| 職員数 | 9 人 | 13 人 | 71 人 | 166 人 | 75 人 | 25 人 | 8 人 | 367 人 |
| 構成比 | 2.5% | 3.5% | 19.3% | 45.2% | 20.4% | 6.8% | 2.2% | 100% |

(5) 職員手当の状況

(平成31年4月1日現在)

| 区 分 | | 日 南 市 | | 国 | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 期 末 ・ 勤 勉 手 当 | 期 別 | 支 給 割 合 (30年度) | | | |
| | | 期末手当 | 勤勉手当 | 期末手当 | 勤勉手当 |
| | 6月期 | 1.225 月分 | 0.90 月分 | 1.225 月分 | 0.90 月分 |
| | 12月期 | 1.375 月分 | 0.95 月分 | 1.375 月分 | 0.95 月分 |
| | 計 | 2.6 月分 | 1.85 月分 | 2.6 月分 | 1.85 月分 |
| | 職制上の段 階、 職務の級等による加算措置 | 有 1種類 5~15% | | 有 2種類 5~25% | |
| 退 職 手 当 | 勤続年数 | 支 給 率 | | | |
| | | 自己都合 | 勸奨・定年 | 自己都合 | 勸奨・定年 |
| | 20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 |
| | 25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 |
| | 35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 |
| | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | 47.709 月分 |
| | その他の 加算措置 | 定年前早期 退職特例措置 (3~45%加算) | | 定年前早期 退職特例措置 (3~45%加算) | |

| | | | |
|---------------------------------|------|-------------|--------------|
| 時 間 外 勤 務 手 当 | 29年度 | 支 給 総 額 | 82,133,156 円 |
| | | 職員一人当たり支給総額 | 156,147 円 |
| | 30年度 | 支 給 総 額 | 73,476,647 円 |
| | | 職員一人当たり支給総額 | 141,847 円 |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 特殊勤務手当 (30年度) | 区 分 | | 全 職 種 |
| | 職員全体に占める 手当支給職員の割合 | | 16.6% |
| | 支給対象職員1人当たり 平均支給年額 | | 90,036円 |
| | 手当の種類(手当数) | | 2 |
| | 代表的な 手当の名称 | 支給額の多い手当 | 消防職員出動手当 消防職員夜間特殊業務手当 |
| 多くの職員に 支給されている手当 | | 消防職員出動手当 消防職員夜間特殊業務手当 | |

| 区 分 | 内 容 | 国 の 制 度 と の 異 同 |
|------|--|--------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 月額 6,500円 | 同 |
| | 扶養親族 月額 10,000円 | |
| | 配偶者がいないときは一人だけ 月額 6,500円 | |
| | 満16歳の年度始めから、 満22歳の年度末までの子 1人につき 5,000円 | |
| 住居手当 | 借家 月額 27,000円 (限度額) | 同 |
| 通勤手当 | 交通用具利用者 月額 2,000~ 31,600円 交通機関利用者 運賃等相当額 (月額55,000円が限度) | 同 |

(6) 特別職の報酬等の状況 (平成31年4月1日現在)

| 区 分 | 給料・報酬の月額 | 期末手当の支給割合 |
|-----|--------------|---------------------------------------|
| 給 料 | 市 長 783,000円 | 6月期 1.675月 12月期 1.675月 計 3.35月分 |
| | 副市長 638,000円 | |
| | 教育長 545,000円 | |
| 報 酬 | 議 長 397,000円 | |
| | 副議長 341,000円 | |
| | 議 員 327,000円 | |

3. 職員の勤務時間その他勤務条件に関する事項

(1) 職員の勤務時間（一般職の標準的なもの）

| 1週間の勤務時間 | 開始時間 | 終了時間 |
|----------|------|-------|
| 38時間45分 | 8:30 | 17:15 |

(2) 年次有給休暇の取得状況（平成30年）

| 総付与日数 (a) | 総取得日数 (b) | 全対象職員数 (c) | 平均取得日数 (b)/(c) | 消化率 (b)/(a) |
|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|
| 日 | 日 | 人 | 日 | % |
| 25,376 | 7,384.9 | 645 | 11.4 | 29.1 |

(注) 1 全対象職員数とは、平成30年1月1日から平成30年12月31日までの全期間を在職した職員に限り、当該期間の中途に採用された者及び退職したもの並びに当該期間中に育児休業、休職の事由がある職員並びに派遣職員を除く。

2 総付与日数とは、平成30年1月1日現在において各職員に付与された日数全対象職員にわたって合計したものの。

(3) 育児休業の状況（平成30年度）

(単位：人)

| 区分 | 男性 | 女性 |
|---------------|----|----|
| 新たに育児休業を取得した者 | 0 | 6 |
| 前年度から引き続いている者 | 0 | 7 |

4. 職員の分限及び懲戒処分に関する事項

(1) 分限処分者数（平成30年度）

(単位：人)

| 処分事由 | 処分の種類 | | | | |
|------------------------------|-------|----|----|----|----|
| | 免職 | 休職 | 降任 | 降給 | 合計 |
| 勤務実績がよくない場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 心身の故障の場合 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 懲戒処分者数 (平成 3 0 年度)

(単位 : 人)

| 処分の種類 処分事由 | 戒 告 | 減 給 | 停 職 | 免 職 | 合 計 |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 法令に違反した場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 5 | 1 | 0 | 1 | 7 |

5 . 職員の服務に関する事項

(1) 職員の営利企業等従事許可の状況 (平成 3 0 年度)

| 営 利 企 業 等 の 従 事 内 容 | 許可件数 |
|--|------|
| 営利を目的とする私企業を目的とする会社、その他の団体の役員、顧問、評議員及び当該会社、団体の重要方針決定に参画する上級職員の地位を兼ねる場合 | 0 |
| 自ら営利を目的とする私企業を営む場合 | 2 |
| 報酬を得て事業若しくは事務に従事する場合 (統計調査、交通安全指導、体育指導、講師等) | 21 |

6 . 職員の研修に関する事項

(1) 職員の研修の状況 (平成 3 0 年度)

| 研 修 区 分 | 研修回数 | 参加者数等 | 備 考 |
|----------------|------|-------|---------|
| 職員意識改革研修 | 4 | 712 | |
| 庶務実務研修 | 1 | 55 | |
| 新規採用職員研修 | 2 | 18 | |
| 人事評価制度研修 | 4 | 94 | |
| ヘルスサポートセミナー | 1 | 21 | |
| 議会勉強会傍聴研修 | 5 | 17 | |
| 宮崎縣市町村職員研修センター | 1 | 869 | |
| 市町村アカデミー | 2 | 2 | |
| N O M A 研修 | 8 | 8 | |
| 海外派遣研修 | 1 | 1 | |
| 被災地自治体派遣研修 | 2 | 2 | 気仙沼、益城町 |
| 人事管理研修 | 1 | 1 | |
| その他の研修 | 3 | 3 | |

7. 職員の福祉及び利益の保護に関する事項

(1) 健康診断の状況(平成30年度)

| 健康診断の種類 | 受診者数(延人数) |
|---------|-----------|
| 定期健康診断 | 250 |
| 人間ドッグ | 460 |
| 胃がん検診 | 0 |
| 子宮がん検診 | 15 |
| 乳がん検診 | 61 |
| 大腸がん検診 | 3 |
| 眼科検診 | 68 |
| 歯科検診 | 2 |
| 肺がん検診 | 4 |

(2) 公務災害補償の認定状況(平成30年度)

| 区分 | 認定件数 |
|------|------|
| 公務災害 | 4 |
| 通勤災害 | 0 |

(3) 勤務条件に関する措置の要求の状況(平成30年度)

| 継続件数 | 措置要求件数 |
|------|--------|
| なし | なし |

(4) 不利益処分に関する不服申立の状況(平成30年度)

| 継続件数 | 不服申立件数 |
|------|--------|
| なし | なし |

8. 福利厚生事業の運営に関する事項

職員の福利厚生に関する事業は、職員で構成する日南市職員厚生会で行っています。

(1) 事業主体

日南市職員厚生会 会員数 665名(平成31年4月1日現在)

(2) 事業費の状況

収入の部

(単位：千円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|------|--------|----------------|
| 会員掛金 | 5,379 | |
| 市負担金 | 9,255 | 人間ドック助成、人件費 |
| その他 | 4,890 | 繰越金、行事の参加料、雑収入 |
| 合計 | 19,524 | |

支出の部

(単位：千円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|------|--------|------------------|
| 事務局費 | 3,323 | |
| 行事費 | 4,322 | |
| 助成金 | 8,130 | 人間ドック、インフルエンザ予防等 |
| 繰越金 | 3,749 | |
| 合計 | 19,524 | |

(3) 事業の内容

日南市職員厚生会では、以下の事業を実施しています。

| 事業 | 説明 |
|-----------------------|---|
| 疾病予防事業 (一部市負担金で運営) | 職員の健康管理と疾病の早期発見を目的に、人間ドック助成や予防接種助成を実施しています。 |
| 体力増進事業 | 職員の体力増進のため、ミニバレーボール大会やヘルスアップ助成を実施しています。 |
| リフレッシュ事業 | 職員のリフレッシュを図るため、体験ツアーなどを実施しています。 |
| 地域貢献事業 | 地域貢献の一環として、各種地域行事への参加、ボランティア活動を実施しています。 |
| 相互親睦事業 | 職員相互の親睦を図るため、レクリエーション大会や職員交流会を実施しています。 |