

日南市新型コロナウイルス感染症対策営業時間短縮要請協力金(令和4年2月要請分)
交付申請書兼実績報告書

日南市長 殿

〒及び住所 〒

〔個人:居住地
法人:会社の所在地〕

商号又は名称
〔法人のみ記載〕

フリガナ

代表者名

印

電話番号

法人番号
〔法人のみ記載〕

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

日南市新型コロナウイルス感染症対策営業時間短縮要請協力金（令和4年2月要請分）（以下「協力金」という。）の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

交付申請額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
						0	0

※申請金額の前に¥をつけてください。

◆対象店舗

※複数の施設を有する場合は、それぞれの店舗ごとに申請してください。

施設の名称	
店舗の所在地	
店舗の種類	

◆営業時間

	営業時間 ※テイクアウトや宅配を除く
通常	: ~ :
短縮後	: ~ :
<input type="checkbox"/> 休業	休業された場合は <input type="checkbox"/> にチェックを入れ変更前の時間のみ記入してください

◆営業時間短縮要請（休業を含む）に応じた期間

※にチェックを入れてください

<input type="checkbox"/> 2月14日（月） ~ 3月6日（日）	21日間
---	------

◆1月要請分の申請の有無

1月要請分（令和4年1月25日又は26日又は27日又は28日から2月13日まで）の営業時間短縮要請に対する協力金の申請の有無について <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。 ※今回、1月要請分と併せて申請する方は、「申請した」に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。	<input type="checkbox"/> 申請した。 <input type="checkbox"/> 申請していない。
---	---

◇添付書類

(1) 1月要請分（令和4年1月25日又は26日又は27日又は28日から2月13日までの営業時間短縮要請に対する協力金）を交付申請済みで、今回（2月要請分）も交付申請をされる方
 ⇒ 下の表の①、②、⑥、⑧、⑨、⑫の書類を添付してください。

(2) 1月要請分と2月要請分を同時に申請する方
 ⇒ 1月要請分の交付申請書に必要な書類を全て添付し、2月要請分の交付申請書には、下の表の①、②、⑥、⑧、⑨、⑫の書類を添付してください。
 ※⑥の食品衛生法に基づく営業許可を証する書類の写し等において、許可証の有効期間が3月1日からの場合、更新前の許可証を1月要請当初分に添付してください。

(3) 協力金の交付申請は、今回（2月要請分）が初めての方
 ⇒ 下の表の①から⑫までの全ての書類を添付してください。

番号	申請に必要な添付書類	チェック
①	日南市新型コロナウイルス感染症対策営業時間短縮要請協力金(令和4年2月要請分)に係る誓約書兼同意書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>
②	日南市新型コロナウイルス感染症対策営業時間短縮要請協力金(令和4年2月要請分)交付請求書(様式第3号)	<input type="checkbox"/>
③	申請者本人が確認できる書類(免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の写しのうち、いずれか一つ)	<input type="checkbox"/>
④	新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート	<input type="checkbox"/>
⑤	営業の実態が確認できる書類(次のいずれか一つ) ①直近1期分の確定申告書の写し ②市民税申告書の写し ※令和3年2月2日以降に開業した場合は、次のいずれか一つ ①税務署提出の開業届の写し ②法人設立届出書の写し ※令和4年2月10日時点で開業していない、交付申請時点で営業を廃止している等、営業実態が確認できない場合は支給の対象となりません。	<input type="checkbox"/>
⑥	食品衛生法に基づく営業許可を証する書類の写し等	<input type="checkbox"/>
⑦	通常の営業時間が確認できる書類(看板、店舗又は店頭に掲示した案内、メニュー、ホームページの写し等)ただし、(8)の書類に通常の営業時間の記載があれば省略することができる。	<input type="checkbox"/>
⑧	要請期間又は交付対象期間に営業時間の短縮を行ったことが確認できる書類(店舗等での告知、ポスター類の写真又はホームページの写し等)	<input type="checkbox"/>
⑨	要請期間又は交付対象期間に酒類の提供をしていないことが確認できる書類(店舗又は店頭に掲示した案内、メニュー、ホームページの写し等)	<input type="checkbox"/>
⑩	店舗の外観及び内観の写真(飲食スペースが確認できるもの)	<input type="checkbox"/>
⑪	請求書記載の振込口座が確認できる書類の写し(通帳のコピー等)	<input type="checkbox"/>
⑫	飲食業売上高が確認できる書類(1日当たり支給額が3万円の場合は、省略可)	<input type="checkbox"/>
⑬	その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>