

## 郵便請求の手続きについて

次の4つを封筒に入れて、ご請求ください。

① 申請書

② 必要な金額の手数料

現金を現金書留か郵便小為替（郵便局で発行）を同封して請求してください。

※郵便小為替の注意点

1枚につき100円の発行手数料が郵便局でかかります。

郵便小為替の表面、裏面ともには何も記載しないでください。

③ 返用封筒信

「宛名」と「宛先」（住民票に登録のある最新住所地）を記載し、切手を貼ってください。

切手の額が不足する場合は受取人払いで送付させていただきますのでご了承ください。

④ 請求者の本人が確認できる書類の写し（官公庁発行の現住所が確認できる身分証明書）

例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等

※その他、必要に応じて委任状、関係のわかる書類（戸籍等）を同封してください。

ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

### <請求先>

〒887-8585

宮崎県日南市中央通一丁目1番地1

宮崎県日南市役所 市民課戸籍住民係

### <問い合わせ先>

宮崎県日南市役所 市民課戸籍住民係

TEL (0987) 31-1124 FAX (0987) 22-2733