

## その他の証明交付申請書(郵便請求用)

日南市 宛	令和 年 月 日		
どなたのものが 必要ですか	住所又は 本籍地	日南市	
	氏名	世帯主又は筆頭者	証明のいる方の名前
	何が必要ですか。番号に○をつけてください。 1. 不在住証明 300円      4. 埋火葬許可証(写) 300円 2. 不在籍証明 300円      5. その他 300円 3. 独身証明書 300円 ◎何通必要ですか。 _____ 通(件) <b>※2、3を請求される場合は、本籍地・筆頭者をご記入ください。</b>		
請求者	住所		
	氏名	印	
	屋間の連絡先(電話番号)                      —                      —		

次の4つを封筒に入れて、本籍地等の市区町村役場へご請求ください。

① 申請書

② 必要な金額の手数料

※手数料は、現金を現金書留か、郵便小為替(郵便局で発行)を同封して請求してください。

郵便小為替の注意点……郵便小為替は1枚につき100円の発行手数料がかかります。

郵便小為替の表面、裏面は何も記載しないでください。

③ 返信用封筒

・宛名・宛先(住民票に登録のある最新住所地)を書いて切手を貼ったもの

切手の額が不足の際は受取人払いで送付させていただきますのでご了承ください。

④ 請求者の本人が確認できる書類の写し(官公庁発行の現住所が確認できる身分証明書)

例: 運転免許証、写真付住民基本カード、健康保険証等

※その他、必要に応じて委任状、関係のわかる書類(戸籍等)を同封してください。