

事務手続きの流れ

補助事業者

交付申請の事前相談

事前相談

日南市

相談受付・回答

回答

補助金交付申請書を作成

提出

提出いただいた書類を審査

◆ 提出書類

1. 募集型旅行商品企画開発事業補助金交付申請書（別記様式第1号）
2. 事業計画書（別記様式第1号の1）
3. 収支予算書（別記様式第1号の2）
4. 誓約書（別記様式第1号の3）
5. 旅行業登録票の写し など

送付

交付決定通知書を作成

補助事業の実施

必要に応じ変更申請書を作成

提出

提出いただいた書類を審査

送付

変更交付決定通知書を作成

補助対象事業の完了

実績報告書を作成

提出

提出いただいた書類を審査

◆ 提出書類

1. 募集型旅行商品企画開発事業実績報告書（別記様式第5号）
2. 事業報告書（別記様式第5号の1）
3. 収支決算書（別記様式第5号の2）
4. リーフレット・パンフレット等（1部）又は新聞・雑誌等（1部）

※実績報告書は、要綱で定められた期日までに必ず提出してください。

送付

額の確定通知書を作成

補助金請求書を作成

提出

補助金の交付

支払い

補助事業終了！ご活用ありがとうございました！