

日南市学校給食費補助金同意書兼委任状

日南市立小・中学校給食費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、下記の1の事項に同意の上、2の事項を委任します。

記

1 同意事項（個人情報の取扱い）

補助金の交付決定に係る審査及び交付金額を決定するため、保護管理者（日南市教育委員会学校教育課長）が、以下の個人情報を利用することに同意します。

情報の保有課	利用する個人情報
市民課	対象児童生徒及び署名欄記載の者の氏名、住所・方書、続柄、異動内容及び異動年月日
学校教育課	対象児童生徒の在籍校、学年、入学年月日及び退学年月日並びに対象児童生徒に係る就学援助及び就学奨励の認定有無、認定区分及び認定年月日、 ※市外在住の場合は、対象児童生徒及び署名欄記載の者の氏名、住所・方書及び続柄
福祉課	対象児童生徒及び署名欄記載の者の生活保護受給有無及び生活保護の開始・廃止・停止・停止解除年月日

上記のほか、①他の地方公共団体の長の管理に属する福祉事務所が保有する対象児童生徒及び署名欄記載の者の生活保護受給有無及び生活保護の開始・廃止・停止・停止解除年月日
②各小・中学校が保有する対象児童生徒の給食喫食状況

2 委任事項

日南市学校給食費補助金の交付申請、請求及び返還並びに交付決定及び交付取消しに係る通知の受領の権限を、対象児童生徒の在籍する市立学校の学校長に委任します。また、日南市長により決定された日南市立小・中学校給食費補助金の受領に関する権限を、受配校の共同調理場の長及び単独調理場の長に委任します。

対象児童生徒

フリガナ	生年月日	平成・令和		
氏名		年	月	日
		令和	年	月 日

日南市長 宛て

【保護者】住所 _____
氏名 _____

※ 対象児童生徒の保護者が自署してください。