自衛消防訓練通知書

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日日南市消防長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 届出者（管理権原者又は防火管理者）住所氏名  |
| 訓練実施日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 事業所 | 所在地 |  | 業態 |  |
| 名称 |  | 令別表 |  |
| 訓練内容 | 訓練種別 | １.総合訓練 |
| ２.部分訓練 [１．消火訓練 ２．通報訓練 ３．避難訓練 ４．その他] |
| 参加人員 |  名 | 担当者 | 　　　　　　　　Tel（　　　）　　－ |
| １１９番通報 | 有・無 | 有の場合は、訓練直前に**0987－23－1316**に連絡した後「１１９番」すること。 |
| 消防職員の派遣 | 要・否 | 要の場合は、訓練日時等について、事前に予防課と打ち合わせすること。 |
| 消防車両の要請 | 要・否 | 要の場合は、実施日時等について、事前に予防課と打ち合わせすること。 | 要請車種別 | 　　　　台 |
| 訓練概要 |
| * 受付欄
 | 　　　　　※　　経　過　欄 |
|  |  |

備考　　　１　この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

　　　　　２　訓練の種別及び消防職員等の派遣の要請欄については、該当するものを○で囲む。

　　　　　３　訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には、別紙とすること。

　　　　　４　通知書は、2部（うち1部は写しで可）提出すること。

　　　　　５　※印欄は、記入しないこと。

自衛消防訓練通知書（例）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和□□年□□月□□日日南市消防長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 届出者（管理権原者又は防火管理者）住所　日南市△△□丁目□―□氏名 　○○　○○  |
| 訓練実施日時 | 令和□□年□□月□□日（曜日）□□時□□分～□□時□□分 |
| 事業所 | 所在地 | 日南市△△□丁目□―□ | 業態 |  |
| 名称 | 事業所の名称を記入する | 令別表 | 空白で構いません |
| 訓練内容 | 訓練種別 | １.総合訓練　←↓該当するものの番号に○をつける |
| ２.部分訓練 [１．消火訓練 ２．通報訓練 ３．避難訓練 ４．その他] |
| 参加人員 |  □□名 | 担当者 | 　●●　●●　Tel（０９８７）□□－□□□□ |
| １１９番通報 | 有・無 | 有の場合は、訓練直前に**0987－23－1316**に連絡した後「１１９番」すること。※119番の通報訓練を行えば「有」に○ |
| 消防職員の派遣 | 要・否 | 要の場合は、訓練日時等について、事前に予防課と打ち合わせすること。　※消防職員の講評が必要であれば「要」に○ |
| 消防車両の要請 | 要・否 | 要の場合は、実施日時等について、事前に予防課と打ち合わせすること。 | 要請車種別 | 　　　　台 |
| 訓練概要　　　　　　↑消防車両の見学が必要な場合は「要」に○（例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　店舗の□□より出火したことを想定し、１１９番通報、初期消火、お客様の避難誘導を行う。その後、屋外にて□□消防設備点検業者（または消防本部）が立ち会いのもと消火器の取扱訓練を行う。　　等の概要を記入 |
| * 受付欄
 | 　　　　　※　　経　過　欄 |
|  | 【特定防火対象物(ホテル、各種店舗、飲食店など)の場合】消火訓練及び避難訓練を年に２回以上行い、通報訓練を定期的に実施しなければならない。【非特定防火対象物(学校、共同住宅、事務所など)の場合】　消火訓練、通報訓練及び避難訓練を定期的に実施しなければならない。　　　　　　　　　　※消防法施行規則第３条 |

備考　　　１　この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

　　　　　２　訓練の種別及び消防職員等の派遣の要請欄については、該当するものを○で囲む。

　　　　　３　訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には、別紙とすること。

　　　　　４　通知書は、2部（うち1部は写しで可）提出すること。

　　　　　５　※印欄は、記入しないこと。