（様式第２号）

日南市公の施設事業計画書

【施設名：日南市栄松ビーチ】

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

（注１）審査の基準となるため、具体的に記載すること。

（注２）必要に応じて、各種資料を添付すること。

１　指定管理者としての適性

　(1) 施設の管理運営（指定管理業務）に対する理念、基本方針

　　①　日南市の当該分野における基本的な施策や計画、あるいは施設の設置目的や性格等を十分に理解した上で、それらに適合した管理運営（指定管理業務）に対する理念や基本方針

|  |
| --- |
|  |

　(2) 安定的な人的基盤や財政基盤

　　①　長期間、安定的な管理運営（指定管理業務）を実施していくための人的基盤や財政基盤等（または確保できる見込み）

|  |
| --- |
|  |

　(3) 実績や経験など

　　①　施設の管理運営（指定管理業務）に関する専門的な知識や資格、経験

|  |
| --- |
|  |

２　管理運営計画の適確性

　(1) 施設の設置目的の達成に向けた取り組み

　　①　施設の効用を最大限に発揮し、施設の設置目的に沿った成果を得るための事業計画

|  |
| --- |
|  |

(2) 利用者の満足度

　　①　利用者を増やす取り組みの提案

|  |
| --- |
|  |

　　②　サービスの質を維持・向上させるための具体的な提案

|  |
| --- |
|  |

　　③　利用者からの苦情への対応策

|  |
| --- |
|  |

　　④　利用者への情報提供

|  |
| --- |
|  |

(3) 指定管理業務に係る経費

　　①　施設の管理運営（指定管理業務）に係る費用は、妥当なものであるか。

|  |
| --- |
|  |

　(4) 管理運営体制など

　　①　施設の管理責任者、管理体制

|  |
| --- |
|  |

　　②　施設の管理運営（指定管理業務）にあたる人員の配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 業務内容 | 雇用形態(※１) | 人数 | 勤務時間(時間/週) | 平均報酬見込額(千円/人･年) | 資格・経験等 | その他の雇用条件等 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（※１）雇用形態については、正社員、契約社員、パート等を記入してください。

　　（※２）その他の労働条件（就業規則、労使協定等）がある場合は、関係資料を添付してください。

　　③　職員の資質・能力の向上に関する考え方や、研修計画

|  |
| --- |
|  |

　　④　地域の住民や関係団体等との連携や協働による事業展開

|  |
| --- |
|  |

　(5) 平等利用、安全対策、危機管理体制など

　　①　利用者の個人情報を保護するための対策

|  |
| --- |
|  |

　　②　利用者が平等に利用できるような配慮

|  |
| --- |
|  |

　　③　日常の事故防止など安全対策

|  |
| --- |
|  |

　　④　防犯、防災対策などの危機管理体制

|  |
| --- |
|  |

　　⑤　事故や災害の発生時の対応策

|  |
| --- |
|  |

３　アピール事項

　(1) 熱意・意欲

　　①　施設を運営・管理するための熱意や意欲

|  |
| --- |
|  |