

ひなまちツアー

造成企画開発事業補助金のご案内

日南市内の周遊を主とした募集型旅行商品の
造成経費を補助します

日南市観光イメージキャラクター
「にちなんちゃん様」



補助上限額

市内宿泊あり	1商品あたり30万円
市内宿泊なし	1商品あたり15万円

補助要件

- 1 貸切バスを利用(出発地と目的地の往復に限らず、片道だけの利用も可)すること。
- 2 日南市外を発着地とした募集型旅行商品で添乗員が同行すること。
- 3 日南市内の観光施設への訪問又は食事、宿泊等の行程を2つ以上組み込むこと。
- 4 1種類の商品につき販売期間を1か月以上設定し、広く商品流通できるものであること。
- 5 広告費又は印刷製本費を計上して旅行商品を造成すること。
- 6 パンフレットに日南市内の地名等を明示すること、又は日南市内の観光地等の写真を掲載すること。
- 7 宗教、政治、興行、学校行事、視察、大会等への参加を目的とするツアーでないこと。
- 8 実際にツアーを催行すること。

注意事項等

- ・予算上限に達した場合、終了となります。
- ・申請を行う際は、お電話、メール等にて事前にお問い合わせください。
- ・申請のスキームについては裏面をご確認ください。

【お問い合わせ】

日南市観光・クルーズ課 観光・クルーズ政策係
〒887-0005 宮崎県日南市材木町1-13
TEL:0987-27-3315 FAX:0987-23-3100
E-mail:kanko@city.nichinan.lg.jp



申請書類・要綱等は
こちらから♪

申請スキーム

補助事業者

日南市

交付申請の事前相談

事前相談

相談受付・内示(事前承認)

回答

※相談時に、広告媒体（FAX・WEBページ等）の写し等をご提示ください。

補助事業の実施

※ツアーを催行されなかった場合は必ずご連絡ください。



交付申請書兼実績報告書

提出

提出いただいた書類を審査

◆ 提出書類

1. ひなまちツアー造成企画開発事業
補助金交付申請書兼実績報告書
(別記様式第1号)
2. 事業報告書 (別記様式第1号の1)
3. 収支決算書 (別記様式第1号の2)
4. 誓約書 (別記様式第1号の3)
5. 旅行業登録票の写し
6. リーフレット・パンフレット又は新聞・雑誌等

交付決定通知兼確定通知書

送付

補助金請求書

提出

補助金の交付

支払い

ご活用ありがとうございました！

