

日 本 の ひ な た 宮 崎 国 ス ポ
日 南 市 開 催 競 技 会 場 等 設 計 業 務 委 託
公 募 型 プ ロ ポ ー ザ ル 実 施 要 領

令和 7 年 4 月

日本のひなた宮崎国スポ・障スポ日南市実行委員会

1 発注業務委託の概要

(1) 業務名

日本のひなた宮崎国スポ日南市開催競技会場等設計業務委託

(2) 目的

日本のひなた宮崎国スポ・障スポ日南市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する日本のひなた宮崎国スポ日南市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会を安全・確実かつ円滑に行うため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、複数の業者から企画提案を求め、民間の優れた創造力・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用しようとするものである。

(3) 業務内容

業務委託仕様書（別紙）のとおり

(4) 履行期間

契約締結日から令和8年3月19日（木）まで

(5) 提案限度額

6,511,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

2 参加資格

本件公募型プロポーザル発注方式に参加する者に必要な資格は次のとおりとする。
また、参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (1) 日南市指名競争入札参加者の資格及び指名基準等に関する要綱（平成21年日南市告示第28号）に基づく、令和7・8年度の競争入札参加資格名簿に登録されている者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (5) 公募の日から契約の日までの間に、日南市指名競争入札参加者の資格及び指名基準等に関する要綱（平成21年3月30日告示第28号）に基づく指名停止を受けている期間がないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第3条又は第4条の規定に基づき都道府県公安委員会が指定した暴力団の構成員を役員、代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用している者でないこと。
- (7) その他関係法令・規則等に違反していないこと。
- (8) 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和元年度から6年度までにお

いて発注した国民スポーツ（体育）大会の正式及び特別競技に係る会場設計又は会場設営業務の履行実績があること。

3 スケジュール

内 容	日 時
実施要領等の公表	令和 7 年 4 月 4 日（金）
参加申込書兼誓約書等提出期限	令和 7 年 4 月 18 日（金）午後 5 時まで
参加資格確認通知	令和 7 年 4 月 23 日（水）（予定）
質問書提出期限	令和 7 年 4 月 25 日（金）午後 5 時まで
企画提案書等提出期限	令和 7 年 5 月 15 日（木）午後 5 時まで
プレゼンテーション審査	令和 7 年 5 月 20 日（火）
選定結果通知	令和 7 年 5 月 27 日（火）（予定）
委託契約締結	令和 7 年 6 月上旬

4 参加手続き等

公募型プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる書類を提出し、資格審査を受けなければならない。

なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた応募書類は受理しない。

また、提出後の修正、差替え等は認めない。

(1) 提出書類

- ① 参加申込書兼誓約書（様式第 1 号）
- ② 事業者の概要（様式第 2 号）
- ③ 過去の受注実績（様式第 3 号）

ア 元請として、市区町村又は市町村実行委員会が令和元年度から 6 年度までにおいて発注した国民スポーツ（体育）大会の正式及び特別競技に係る会場設計又は会場設営業務の履行（受注）実績

イ 履行（受注）実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添付すること。

(2) 提出期限及び提出部数

令和 7 年 4 月 18 日（金）午後 5 時まで（必着）に各 1 部提出すること。

(3) 提出場所

日本のひなた宮崎国スポ・障スポ日南市実行委員会事務局

（日南市教育委員会 生涯学習課 国スポ・障スポ推進室 内）

〒887-8585

宮崎県日南市中央通 1－1－1

TEL：0987-27-3333 ／ FAX：0987-24-0987

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

に限る。

(5) 審査の結果

参加資格審査は、提出された書類により審査し、その結果を送付する。

発送予定日 令和7年4月23日（水）

5 質問書の提出及び回答

(1) 提出期限

令和7年4月25日（金）午後5時まで（必着）

(2) 提出方法

質問書（様式第4号）に必要事項を記載し、電子メールで提出すること。電話・来庁における口頭等での質問は一切受け付けない。また、電子メールを送信した後に、実行委員会事務局まで送信した旨の電話をすること。なお、質問事項は、参加申込書兼誓約書、企画提案書等の記載方法及び業務委託仕様書の内容に関するものに限り受け付ける。

件名は、「競技会場等設計業務企画提案に係る質問」とすること。

電子メールアドレス k-sport@city.nichinan.lg.jp

(3) 回答方法

質問者に対して、令和7年4月30日（水）までに電子メールで回答するとともに、質問者名等を伏せた形で実行委員会ホームページにより公表する。

6 参加決定者による企画提案書等の提出

(1) 提出書類

日本のひなた宮崎国スポ日南市開催競技会場等設計業務委託契約の提案書に係る提出物一覧（別紙1）のとおり

(2) 提出期限

令和7年5月15日（木）午後5時（必着）

(3) 提出場所

上記4(3)に同じ

(4) 提出方法

① 持参又は書留による郵送

② 持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時までに限る。

(5) 提出制限

企画提案書は、1参加者につき、1件を限度とする。

(6) その他

① 提出する書類の副本については、事業所名や従事者名が特定できないようにすること。また、番号順に一連に編綴して提出すること。

② 作成においては、実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。

③ 個別提案の資料作成を目的とした、各施設の共用部分以外の見学・調査については、参加者からの申し出を受け、実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施

設の利用状況、管理上の理由により、希望に添えない場合がある。見学・調査を希望する参加者は、参加申込書兼誓約書の提出時に申し出ること。また、各施設の共用部分を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。

- ④ 参加者には、個別提案に係る施設の参考資料（図面等）を提供する。

7 プレゼンテーション審査の実施

(1) 実施日

令和7年5月20日（火） ※詳細な日時については、別途通知する。

(2) 実施場所

会場等詳細は、別途通知する。

(3) 実施内容

プレゼンテーション 20分以内

質疑応答 10分以内

(4) その他

- ① 出席者は、1社につき3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。
- ② プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配付は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。その場合、プロジェクター、スクリーンは実行委員会事務局が用意するが、パソコン、その他機器等は持ち込み可能な範囲の機器とし、各参加者側で持参すること。

※パソコンからプロジェクターへの出力端子は、HDMI端子のみとする。

- ③ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

8 委託業者の選考方法

(1) 選考審査

選考審査は、評価基準（別紙2）に基づき書類審査及びプレゼンテーション審査により実施し、合計得点の最も高い者を優先交渉権者、次に得点の高い者を次点交渉権者とする。同点の場合は、審査委員の多数決により選考する。ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合は、優先交渉権者を特定しない。

- (2) 提案者が1社であっても評価基準（別紙2）に基づき書類審査及びプレゼンテーション審査を実施し、契約候補者として選定するに足りるものであると判断した場合は、契約候補者として選定する。

(3) 審査結果の通知

選考審査の結果は参加者に文書で通知するとともに、日南市公式ホームページ上でも公表する。

9 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議

の上契約を締結するものとする。ただし、優先交渉権者決定後 7 日以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行うものとする。

10 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、その参加者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかったもの。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があったもの。
- (3) 提出された書類の提出期限後に見積書の金額に訂正を行ったもの。
- (4) プレゼンテーションに出席しなかったもの。
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (6) 見積書の金額が、提案限度額を超過したもの。
- (7) 参加資格審査申請書の提出後、契約締結時までに日南市の入札資格停止処分を受けたもの。
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反したもの。

11 その他留意事項

- (1) 本件公募型プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、日南市実行委員会に帰属する。
- (4) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (5) 提出された書類等は、日南市情報公開条例（平成21年 3 月30日条例第17号）に基づき、公開することがある。なお、情報公開手続きは日南市の例による。
- (6) 公募型プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (7) 公募型プロポーザルは、本業務委託契約を締結した受託者に対し、今後実施する競技会場等設営・撤去等業務委託の受託を保証するものではない。
- (8) この公募型プロポーザルは、実行委員会総会において本件に係る令和 7 年度予算が可決されなかった場合は、無効となる。

12 担当窓口

日本のひなた宮崎国スポ・障スポ日南市実行委員会事務局

（日南市教育委員会事務局 生涯学習課 国スポ・障スポ推進室内）

担当：谷口／富永／築瀬

〒887-8585

日南市中央通 1 － 1 － 1

TEL：0987-27-3333 ／ FAX：0987-24-0987

E-mail：k-sport@city.nichinan.lg.jp

別紙 1

日本のひなた宮崎国スポ日南市開催競技会場等設計業務委託契約の提案書に係る提出物一覧

No	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書		様式第 5 号	1 部
2	会場設計業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和元年度から 6 年度までにおいて発注した国民スポーツ（体育）大会の正式及び特別競技に係る会場設計業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式第 3 号	正本 1 部 副本 9 部
3	会場設営業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和元年度から 6 年度までにおいて発注した国民スポーツ（体育）大会の正式及び特別競技に係る会場設営業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類の写し（契約書、業務完了確認書等）を添えること。）	様式第 3 号	
4	配置予定技術者の実績一覧表	配置予定技術者が元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和元年度から 6 年度までにおいて発注した国民スポーツ（体育）大会における本業務委託仕様書に掲げる競技の会場設計・設営業務の履行実績	任意様式	
5	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取組方」に区分して作成すること。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	
6	会場配置計画	各競技に係る「会場配置計画」及び「動線、ゾーニング計画」を提出すること。	任意様式	
7	動線、ゾーニング計画		任意様式	
8	懸案事項に関する提案	「会場設計上の懸案事項（別紙 3）」に対する対応策を提出すること。	任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項と対応策や独自のセールスポイント等について自由に提案すること。	任意様式	
10	見積書		任意様式	1 部

別紙 2

評価基準

No.	項目	評価基準	審査方法	配点
1	会場設計業務実績	元請として履行した本業務委託仕様書に掲げる競技に係る会場設計の実績（令和元年度から6年度まで）	書類審査	10
2	会場設営業務実績	元請として履行した本業務委託仕様書に掲げる競技に係る会場設営の実績（令和元年度から6年度まで）	書類審査	5
3	配置予定技術者の実績	配置予定技術者が元請として履行した本業務委託仕様書に掲げる競技に係る会場設計・設営の実績（令和元年度から6年度まで）	書類審査	5
4	基本方針	会場設計に関する考え方	プレゼンテーション審査	5
5	業務スケジュール	会場設計業務のスケジュール	プレゼンテーション審査	5
6	業務の取組方	会場設計業務の具体的な取組方	プレゼンテーション審査	5
7	業務実施体制	業務実施体制の状況	プレゼンテーション審査	5
8	会場配置計画及び動線、ゾーニング計画	会場レイアウト及び整備施設、既存施設の利用計画の内容	プレゼンテーション審査	20
9	懸案事項に対する対応策	懸案事項に対する対応策の内容	プレゼンテーション審査	20
10	その他自由提案	その他自由提案の内容	プレゼンテーション審査	10
11	見積額	見積額は提案上限額の範囲内であるか	書類審査	10
合計				100

会場設計上の懸案事項

1 セーリング競技について

- (1) 競技の特性を踏まえた選手控室、各諸室、待機場所、実施本部として使用するスペースの確保への対応策を示していただきたい。
- (2) 競技艇等（運営艇・支援艇含む）の搬入、搬出の方策を示してもらいたい。
- (3) 競技会場は、幅 10 メートルの既設斜路が 1 か所しかない。競技艇（ウィンドサーフィンを含む）の出入艇について効率的かつ安全に出入艇できる仮設斜路の大きさ及び設置場所を示していただきたい。
- (4) 計画輸送（選手、監督、役員等）における乗降場所、動線等について示していただきたい。
- (5) 行幸啓を想定した諸室の配置と適切な動線の確保を示していただきたい。

2 レスリング競技について

- (1) 競技の特性を踏まえた練習会場、選手控室、各諸室、待機場所、実施本部として使用するスペースの確保への対応策を示していただきたい。
- (2) 選手・監督及び関係者と一般観客が接触のないような動線等を示していただきたい。
- (3) 行幸啓を想定した諸室の配置と適切な動線の確保を示していただきたい。

3 バレーボール競技について

- (1) 競技の特性を踏まえた選手控室、各諸室、待機場所、実施本部として使用するスペースの確保への対応策を示していただきたい。
- (2) 選手・監督及び関係者と一般観客が接触のないような動線等を示していただきたい。
- (3) 行幸啓を想定した諸室の配置と適切な動線の確保を示していただきたい。

4 高等学校野球競技について

- (1) 選手の肖像権保護の観点を踏まえた目隠しフェンスの設置や導線等について、対応策を示していただきたい。
- (2) 計画輸送（選手、監督、役員）及び一般観覧者におけるシャトルバスの乗降場所、導線等について、対応策を示していただきたい。また、関連して受付、総合案内等の配置について示していただきたい。
- (3) 一般観覧者がスムーズに入退場できるような、入退場口の配置及び導線について、示していただきたい。