

年 月 日

日南市長 様

住所 (所在地)
請求者 氏名 (名称)
(代表者名) 印
電話 ()

任 意 的 公 文 書 開 示 申 出 書

日南市情報公開条例附則第4項の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

開示申出する公文書 件名又は内容	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの窓口交付 3 写しの郵送
備 考	

(注)

- 1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求する公文書の内容については、できるだけ具体的に記入してください。

※ この欄には記入しないでください。

※ 受 付 欄	受付年月日		受付者名	
※ 処 理 欄	担 当 課	課	係 (内線)	
※ 備 考				