

日南市の給与・定員管理等について

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区 分	住民基本台帳人口 (29年1月1日)	歳 出 額 A	実質収支	人 件 費 B	人件費率 B/A	(参考) 27年度の人件費率
28年度	人 54,999	千円 28,750,731	千円 779,078	千円 4,286,756	% 14.9	% 16.9

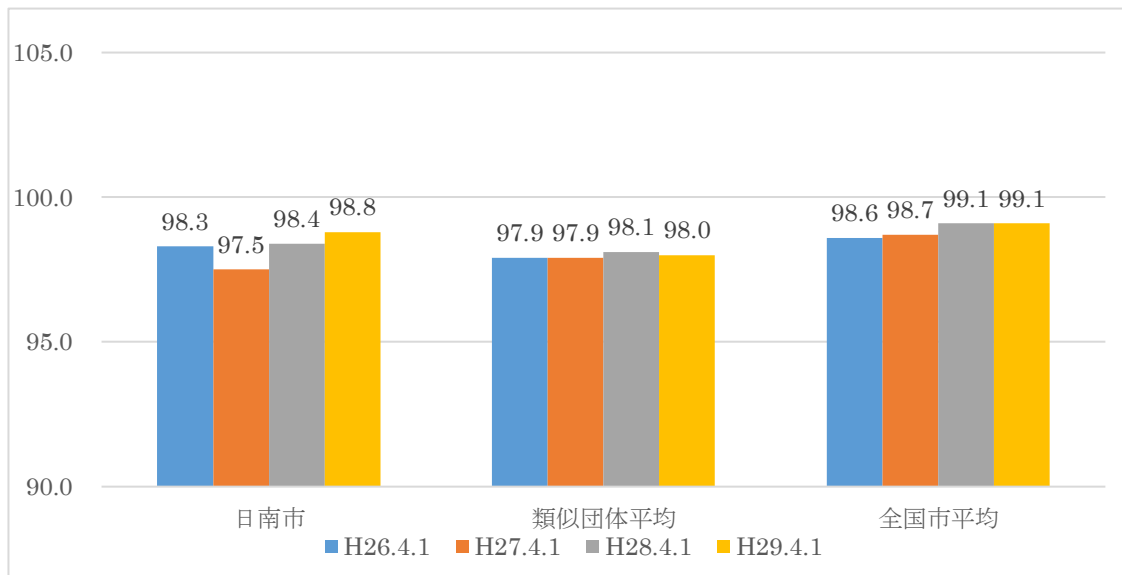
(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員数 A	給 与 費			
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B
28年度	人 526	千円 2,047,402	千円 302,752	千円 791,312	千円 3,141,466

(参考)一人当 たり給与費 B/A	(参考)類似団体 平均一人当たり 給与費
千円 5,972	千円 5,963

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
 2 職員数は、28年4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

① 給料表の見直し

[実施]

実施内容（実施時期 平成27年4月1日、国の給料表の見直し内容を踏まえ、平均1.8%引下げ、激変緩和のため、当分の間、経過措置（現給保障）を実施。）

② 地域手当の見直し

実施内容（国基準における場合の支給割合及び当該団体の支給割合）

（実施時期）平成27年4月1日より実施。下表のとおり段階的に支給割合を上げます。

東京都特別区	平成26年度の支給割合	平成27年度の支給割合		平成28年度の支給割合	平成29年度の支給割合
		4月1日時点	遡及改定後		
国基準による支給割合	18%	18%	18.5%	20%	20%
日南市の支給割合	18%	18%	18.5%	20%	20%

③ その他の見直し内容

単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施。（平成27年4月1日実施）

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（29年4月1日現在）

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	43.8歳	334,171円	397,293円	356,179円
宮崎県	43.6歳	323,011円	390,424円	349,524円
国	43.6歳	330,531円	—	410,719円
類似団体	42.5歳	318,443円	378,165円	348,066円

②技能労務職

区分	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	47.6歳	38人	354,908円	377,307円	367,263円
うち	清掃職員	7人	362,757円	398,331円	385,186円
	学校給食員	27人	349,285円	367,151円	359,026円
	その他	4人	379,125円	409,073円	391,500円
宮崎県	—	—	—	—	—
国	50.6歳	2,722人	286,833円	—	328,360円
類似団体	50.9歳	30人	312,670円	340,669円	328,874円

③税務職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	40.3歳	309,189円	385,372円	325,984円
国	43.1歳	364,107円	—	440,286円
類似団体	38.4歳	289,185円	370,214円	312,412円

④看護・保健職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	40.4歳	304,057円	343,872円	316,705円
国	46.9歳	314,870円	—	349,161円
類似団体	41.4歳	305,250円	355,273円	321,174円

⑤福祉職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	47.9歳	355,917円	393,758円	364,967円
国	42.6歳	332,102円	—	385,159円
類似団体	41.3歳	296,111円	327,565円	311,536円

⑥消防職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	41.5歳	318,287円	383,464円	341,628円
国	—	—	—	—
類似団体	37.9歳	293,079円	361,540円	322,143円

(注) 1 「平均給料月額」とは、29年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

(2) 職員の初任給の状況（29年4月1日現在）

区 分		日 南 市	宮 崎 県	国
一般行政職	大学卒	178,200円	178,200円	178,200円
	高校卒	146,100円	146,100円	146,100円
技能労務職	高校卒	146,100円	140,300円	—
税 務 職	大学卒	178,200円	—	—
	高校卒	146,100円	—	—
看護・保健職	大学卒	178,200円	—	—
	高校卒	146,100円	—	—
福 祉 職	大学卒	178,200円	—	—
	高校卒	146,100円	—	—
消 防 職	大学卒	178,200円	—	—
	高校卒	146,100円	—	—

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（29年4月1日現在）

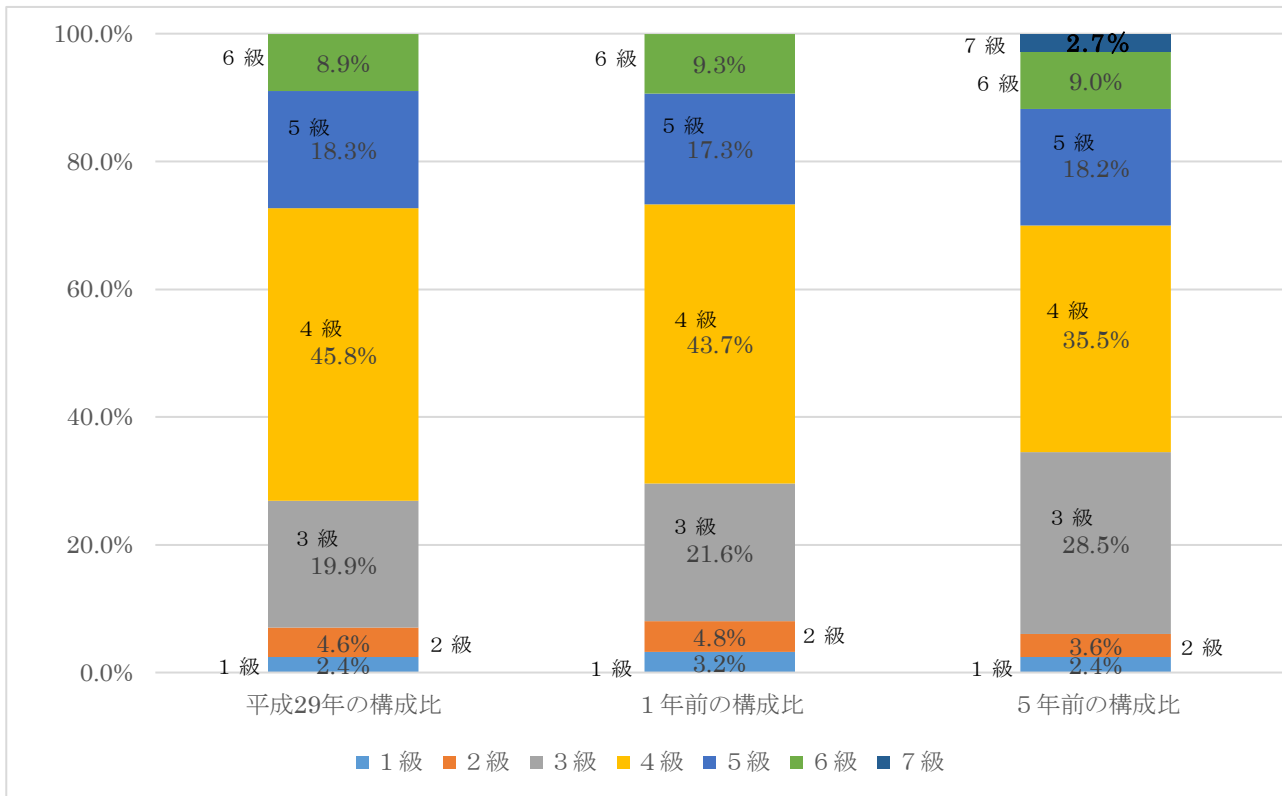
区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大学卒	266,900円	353,800円	368,900円	379,000円
	高校卒	235,100円	317,600円	353,800円	368,900円
技能労務職	高校卒	235,100円	317,600円	353,800円	368,900円

3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（29年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の 給料月額	最高号給の 給料月額
1 級	主事・技師	9 人	2.4 %	141,600 円	246,600 円
2 級	副主任主事・副主任技師	17 人	4.6 %	191,700 円	301,900 円
3 級	主任主事・主任技師	74 人	19.9 %	227,900 円	349,200 円
4 級	係長・主査・副主幹	170 人	45.8 %	261,100 円	380,200 円
5 級	課長補佐・主幹	68 人	18.3 %	287,100 円	393,800 円
6 級	課長・局長	33 人	8.9 %	317,700 円	409,400 円

- (注) 1 日南市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(注) 平成 26 年に 7 級制から 6 級制に変更している。

(2) 昇給への人事評価の活用状況（日南市）

平成 29 年 4 月 2 日から平成 30 年 4 月 1 日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分
イ. 人事評価を活用している				
活用している昇給区分				
上位、標準、下位の区分				
上位、標準の区分				
標準、下位の区分				
標準の区分のみ（一律）				
ロ. 人事評価を活用していない	○		○	
活用予定時期	未定		未定	

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

日南市	宮崎県	国
1人当たり平均支給額(28年度) 1,501千円	1人当たり平均支給額(28年度) 1,619千円	—
(28年度支給割合) 期末手当 2.6月分 勤勉手当 1.7月分 (1.45)月分 (0.8)月分	(28年度支給割合) 期末手当 2.6月分 勤勉手当 1.7月分 (1.45)月分 (0.8)月分	(28年度支給割合) 期末手当 2.6月分 勤勉手当 1.7月分 (1.45)月分 (0.8)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5%~15%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5%~20% ・管理職加算 10%~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5%~20% ・管理職加算 10%~25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への人事評価の活用状況(一般行政職)(日南市)

平成29年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を活用している				
活用している成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の成績率				
上位、標準の成績率				
標準、下位の成績率				
標準の成績率のみ(一律)				
ロ. 人事評価を活用していない	○		○	
活用予定時期	未定		未定	

(2) 退職手当(29年4月1日現在)

日南市			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445月分	25.55625月分	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.590月分	勤続35年	41.325月分	49.590月分
最高限度額	49.59月分	49.590月分	最高限度額	49.59月分	49.590月分
その他の加算措置 (定年前早期退職特例措置 3~45%)			その他の加算措置 (定年前早期退職特例措置 3~45%)		
一人当たり平均支給額	18,531千円				

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、28年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当（29年4月1日現在）

支給実績（28年度決算）		1,339千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）		1,339,200円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度（支給率）
東京	20%	1人	20%
地域手当補正後ラスパイレス指数 （ラスパイレス指数）			98.8

(4) 特殊勤務手当（29年4月1日現在）

支給実績（28年度決算）		7,803千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）		92,676円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（28年度）		15.8%	
手当の種類（手当数）		2	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
消防職員出動手当	消防職員	消防、水防、救助、その他災害の発生に関し出動したとき	1回 300円
夜間特殊業務手当	消防職員	交替制勤務の職員が深夜業務に従事したとき	1勤務 650円

(5) 時間外勤務手当

支給実績（28年度決算）	88,936千円
職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）	168千円
支給実績（27年度決算）	91,767千円
職員1人当たり平均支給年額（27年度決算）	169千円

（注） 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（27年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当 (29年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (28年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (28年度決算)
扶養手当	配偶者 月額10,000円 扶養親族 月額8,000円 配偶者がいないときは1人だけ 月額10,000円 満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの間にある子1人につき 月額5,000円加算	同じ	なし	65,980千円	229,894円
住居手当	借家(限度額) 月額27,000円	同じ	なし	37,989千円	296,789円
通勤手当	交通用具利用者 月額2,000～24,500円 交通機関利用者運賃等相当額 (月額55,000円が限度)	同じ	なし	24,936千円	63,128円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給 定額43,700円	同じ	なし	19,221千円	505,835円
休日勤務手当	祝日法による休日及び年末年始の休日に勤務を命ぜられた職員に支給 勤務時間1時間当たりの給与額の 125/100～150/100	同じ	なし	27,033千円	422,396円
単身赴任手当	公署を異にする異動又は在勤する公署の移転に伴い、住居を移転し、同居していた配偶者と別居することになった職員に支給(月額100,000円が限度)	同じ	なし	2,626千円	437,667円
夜間勤務手当	午後10時から翌日午前5時までの間に勤務を命ぜられた職員に支給 勤務時間1時間当たりの給与額の 25/100	同じ	なし	5,796千円	82,799円

5 特別職の報酬等の状況（29年4月1日現在）

区 分		給 料 月 額 等		
給 料	市 長	783,000円	(参考) 類似団体における最高/最低額 1,000,000円/560,000円	
	副 市 長	638,000円	802,000円/448,000円	
報 酬	議 長	378,000円	550,000円/347,900円	
	副 議 長	325,000円	500,000円/285,100円	
	議 員	311,000円	470,000円/268,200円	
期 末 手 当	市 区 町 村 長 副 市 町 村 長	(28年度支給割合) 3.25月分		
	議 長 副 議 長 議 員	(28年度支給割合) 3.25月分		
退 職 手 当	市 長	(算定方式) 給料月額×在職月数×50/100	(1期の手当額) 18,792,000円	(支給時期) 任期ごと
	副 市 長	給料月額×在職月数×30/100	9,187,200円	任期ごと
	備 考			

- (注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。
 2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

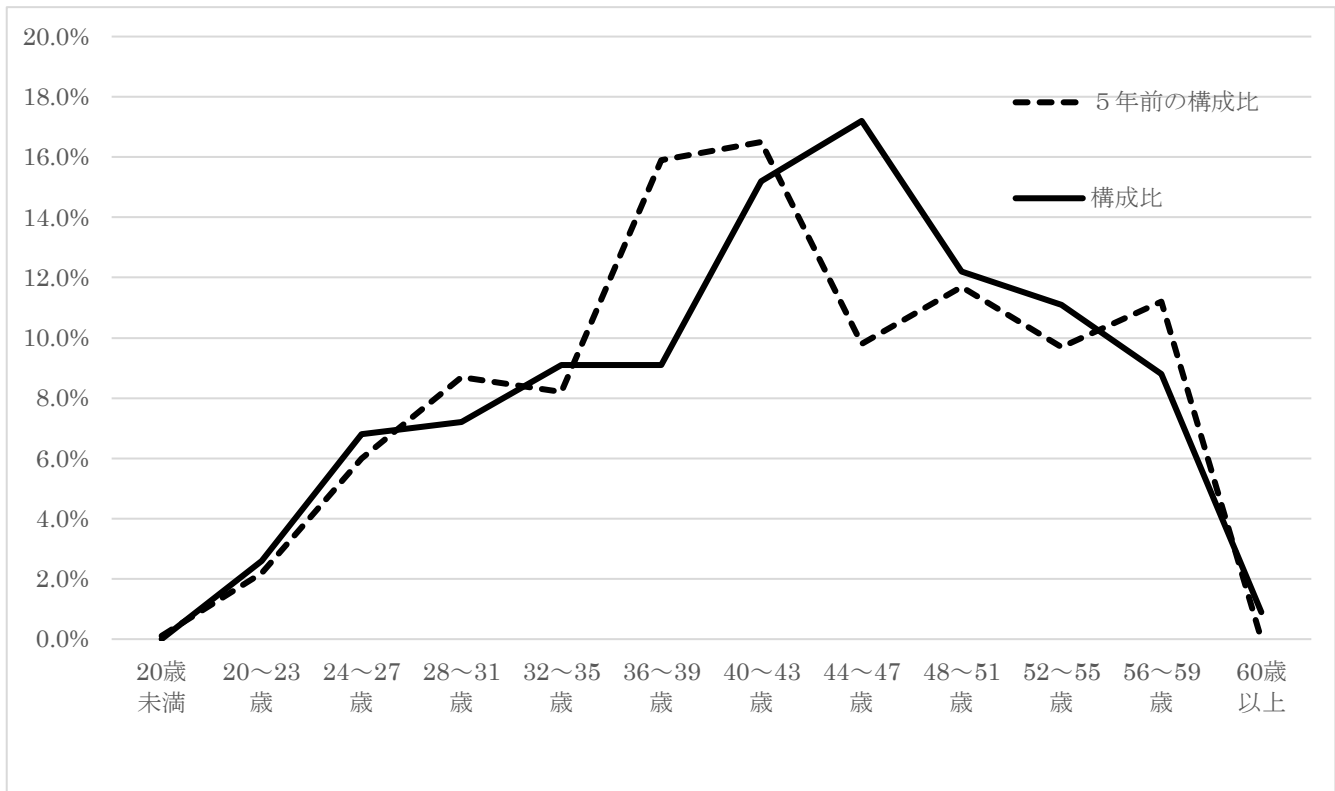
6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

部 門	区 分	職 員 数		対 前 年 数 増 減	主 な 増 減 理 由
		平成28年	平成29年		
普 通 会 計 部 門	議 会	5	5	0	
	総 務	103	101	△ 2	係内の事務分掌見直しによる減
	税 務	36	35	△ 1	システム導入に伴う減
	農 林 水 産	51	52	1	TPP対応による増
	商 工	19	19	0	
	土 木	37	39	2	機構改革による増
	民 生	91	91	0	
	衛 生	38	37	△ 1	退職による減
	計	380	379	△ 1	<参考> 人口1万人当たり職員数 68.9人 (類似団体の人口1万人当たりの職員数 60.64人)
	教育部門	66	63	△ 3	機構改革、 体育施設管理業務の委託による減
	消防部門	84	84	0	
小 計	530	526	△ 4	<参考> 人口1万人当たり職員数 95.6人 (類似団体の人口1万人当たりの職員数 81.84人)	
公 営 会 計 等 部 門	病 院	90	94	4	病院経営改善計画による増
	水 道	23	23	0	
	下 水 道	18	18	0	
	そ の 他	35	35	0	
	小 計	166	170	4	
合 計		696 [789]	696 [789]	0 [0]	<参考> 人口1万人当たり職員数 126.5人

- (注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。
2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況（29年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	0人	18人	47人	50人	63人	63人	106人	120人	85人	77人	61人	6人	696人

(3) 職員数の推移

(単位：人・%)

部門別 \ 年度	24年	25年	26年	27年	28年	29年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	428	415	398	389	380	379	△49(△11.4%)
教育	81	79	75	69	66	63	△18(△22.2%)
消防	84	85	86	85	84	84	0(0%)
普通会計計	593	579	559	543	530	526	△67(△11.3%)
公営企業等会計計	141	145	145	159	166	170	29(20.6%)
総合計	734	724	704	702	696	696	△38(△5.2%)

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区 分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 26年度の総費用に占 める職員給与費比率
28年度	千円 911,212	千円 72,812	千円 146,841	% 16.1	% 15.8

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A	(参考) 平成26年度 一人当たり給与費
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
28年度	人 20	千円 79,375	千円 10,491	千円 31,109	千円 120,975	千円 6,049	千円 5,685

- (注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。
2 職員数は、29年3月31日現在の人数である。

イ 特記事項

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（29年4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
日 南 市	44.9歳	340,754円	504,062円
団 体 平 均	44.4歳	343,701円	513,093円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

日 南 市	水道事業（団体平均等）
1人あたり平均支給額（28年度） 1,501千円	1人あたり平均支給額（28年度） 1,482千円
(28年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.70月分 (1.45)月分 (0.80)月分	(28年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.70月分 (1.45)月分 (0.80)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5%～15%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（29年4月1日現在）

日 南 市			水道事業（市町村団体平均等）		
（支給率）	自己都合	応募認定・定年	（支給率）	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445月分	25.55625月分	勤続20年	－月分	－月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	－月分	－月分
勤続35年	41.325月分	49.590月分	勤続35年	－月分	－月分
最高限度額	49.590月分	49.590月分	最高限度額	－月分	－月分
その他の加算措置 （定年前早期退職特例措置 3～45%）			その他の加算措置 （退職時特別昇給 ）		
1人当たり平均支給額 千円			1人当たり平均支給額 千円 千円		

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、26年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 時間外勤務手当

支給実績（28年度決算）	5,281千円
職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）	264千円
支給実績（27年度決算）	3,962千円
職員1人当たり平均支給年額（27年度決算）	198千円

（注）1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

エ その他の手当（29年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 （28年度決算）	支給職員1人当たり 平均支給年額 （28年度決算）
扶養手当	配偶者 月額10,000円 扶養親族 月額8,000円 配偶者がいないときは1人だけ 月額10,000円 満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの間にある子1人につき 月額5,000円加算	同じ	なし	2,406千円	300,750円
住居手当	借家（限度額） 月額27,000円	同じ	なし	1,378千円	229,667円
通勤手当	交通用具利用者 月額2,000～24,500円 交通機関利用者運賃等相当額 （月額55,000円が限度）	同じ	なし	901千円	60,067円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給 定額43,700円	同じ	なし	525千円	524,400円

8 技能労務職員等の給与等の見直しに向けた取組方針

(1) 現状

① 職種ごとの平均年齢、人数、平均給与等

区分	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
日南市	47.6歳	38人	354,908円	377,307円	367,263円
うち清掃職員	49.3歳	7人	362,757円	398,331円	385,186円
うち学校給食員	46.3歳	27人	349,285円	367,151円	359,026円
その他	53.3歳	4人	379,125円	409,073円	391,500円

② 年齢別職員数

区分	20歳	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳	計
	未満	23歳	27歳	31歳	35歳	39歳	43歳	47歳	51歳	55歳	59歳	以上	
職員数	人	人	人	人	1人	3人	8人	9人	7人	4人	6人	人	38人
うち 清掃職員							1	2	2	1	1		7
うち 学校給食員					1	3	7	7	3	2	4		27
その他									2	1	1		4

③ その他給与に関する事項

ア 給料表

行政職給料表（一）適用

イ 昇給基準

毎年4月1日に勤務成績に応じ4号給（55歳以上の職員にあっては2号給）を標準として昇給します。

(2) 基本的な考え方

平成27年3月に策定された第二次行財政改革大綱に基づき、職員の定員管理に取り組み、行政のスリム化を推進するとともに、人事・給与制度の適正化や、職員の意識改革・能力の向上に努めます。また、仕事の範囲や仕事のやり方を見直し、事務事業の再構築・効率化に取り組み、可能なものは民営化や民間委託など民間活力導入の強化を図ります。

(3) 具体的な取組内容

職員の給与制度については、人事院勧告及び県人事委員会勧告を尊重しながら、引き続き給与水準や諸手当等の見直しを行うとともに、職務・職責・能力をより重視した給与制度への転換を検討します。

職員定数については、行政改革大綱に基づき、平成8年度より清掃業務の一部民間委託、自動車運転手の一部業務廃止等を行ってきたところであり、今後は第二次行財政改革大綱に基づいた施策の展開に応じた職員数及び退職者数の状況を見ながら適切に対処します。

(4) その他

第二次行財政改革大綱及び定員適正化計画に基づき、退職者の補充抑制及び職員の適正化を踏まえ、民間委託、民営化及び嘱託・臨時職員での対応等の可能性を検証し、民間活力導入を推進します。