

令和8年度採用

日南市会計年度任用職員

追加募集要項

(試験案内)

令和8年2月

日南市

◆ 受付期間 令和8年2月2日(月)～令和8年2月19日(木)

◆ 受付場所 日南市 総合政策部 職員課 (本館3階)

(1) 受付時間は、8時30分から17時15分までです。

(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く)

(2) 郵送による申込みは、2月19日(木)消印有効 (余裕をもって郵送してください)

【採用試験に関する問い合わせ先】

日南市 総合政策部 職員課

〒887-8585

日南市中央通一丁目1番地1

電話 0987-31-1114 (直通)

1 会計年度任用職員について

令和元年度まで市役所で任用していた「嘱託職員」「臨時職員」の制度が改正され、令和2年度から新たに会計年度任用職員制度が導入されました。

※職務内容、給与、条件等の詳細については募集一覧表をご確認ください。

※この募集は、令和8年度当初予算の成立を前提に行うもので、人員配置の見直し、予算の議決結果等の理由により、募集する職の廃止等が行われた場合は、任用されないことや給与（報酬）額等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※人事院勧告等により、任用期間中であっても給与が増減することがあります。

任用期間	1回の任用期間（雇用契約期間）が会計年度内（4月1日から翌年3月31日）
採用方法	書類選考、面接
服務規程	<p>地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>職務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止などが適用されます。</p> </div>
給料等	<p>日南市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づいて、職務内容や勤務時間数等に応じた額が支給されます。</p> <p>① 昇給あり（ただし上限設定あり） ② 期末勤勉手当（週29時間以上かつ6か月以上勤務する会計年度任用職員） ③ 通勤手当（通勤に要する費用弁償） ※短期間（スポット）業務のパートタイム任用職員は日割りで支給 ④ その他手当 時間外勤務手当、休日勤務手当</p>
年次有給休暇	<p>10日／年（通年雇用の会計年度任用職員） 3か月目から1月あたり1日（短期雇用の会計年度任用職員）</p>
特別休暇（有給）	忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇など
特別休暇（無給）	産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、生理休暇、骨髄等ドナー休暇など
社会保険（共済組合、厚生年金）	<p>①～④をすべて満たす場合に社会保険該当となります。</p> <p>①週の所定労働時間が20時間以上であること ②雇用期間が2か月以上見込まれること ③報酬月額が8.8万円以上であること（交通費の費用弁償を含む） ④学生でないこと</p>
雇用保険	1週間の所定労働時間が20時間以上で、かつ、31日以上の雇用契約が見込まれる会計年度任用職員
処分及び懲戒	地方公務員法適用で免職、休職などの分限処分の対象となります

2 令和8年度採用 日南市会計年度任用職員 追加募集職種整理番号

■【月給】

整理番号	職種（または主な業務）	所属課【勤務場所】
A-1	一般行政事務	財政課
A-2	船員（船長）	南郷町地域振興センター 【市営旅客船あけぼの3】
A-3	船員（副船長）	南郷町地域振興センター 【市営旅客船あけぼの3】
A-4	相談受付業務	福祉課
A-5	一般行政事務	長寿課
A-6	社会教育指導員	生涯学習課

■【時給】

整理番号	職種（または主な業務内容）	所属課【勤務場所】
B-1	調理師	こども課【公立保育所】
B-2	一般行政事務	建設課
B-3	学校生活支援員	学校教育課 【日南市立小・中学校】
B-4	一般行政事務	生涯学習課 【南郷ハートフルセンター】
B-5	文化財下刈り作業員	生涯学習課
B-6	発掘作業員	生涯学習課

3 受付期間及び受験手続

- (1) 受付期間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月19日（木）
 ※受付時間8時30分から17時15分
 （土曜日、日曜日及び祝日を除く）

- (2) 申込書の提出先

〒887-8585 日南市中央通一丁目1番地1 日南市 総合政策部 職員課
--

- (3) 提出書類と注意事項

申込書類	注意事項
日南市会計年度任用職員採用試験受験申込書	必ず写真を貼付すること（申込日前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向 縦4cm、横3cm）
免許証・資格証等の写し	運転免許証、教員免許状、健康運動指導士等、その他条件に記載がある場合は、当該免許・資格証等の写しを提出してください。ただし免許取得見込みの人は除きます。
作文	テーマ「私が地域や市民に貢献できること」 ※指定様式に記入すること

(4) 郵送で申込む場合

2月19日(木) 消印有効です。受付期間内で書類が完備しているもの

に限り受付けます。
封筒の表に必ず「会計年度任用職員受験申込書在中」と朱書きし、裏面に住所、氏名を明記してください。

4 受験職種の希望について

第1～3希望までの職種の申込みが可能です。選考の結果、第1希望の職種が不合格であった場合、定数に満たない第2、第3希望の職種の選考対象とします。また、定数に満たない職種があった場合、こちらからその職種をご案内する場合があります。なお、受付締切日後の希望職種の変更はできません。

5 欠格事項

次のうちいずれかに該当する人はできません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条各号(欠格条項)に該当する人
地方公務員法第16条各号は、次のとおりです。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験方法及び内容等

■第1次選考

選考内容	注意事項
【書類選考】 1 提出書類による選考 2 作文 テーマ「私が地域や市民に貢献できること」 ※指定様式に記入すること ※パソコンで作成する場合は、市のホームページからダウンロードしてください	第1次選考の段階で合否が決定となる場合があります。 その場合、第2次選考(面接)は実施しません。

■第2次選考

選考内容	選考試験日	会場
面接	令和8年3月5日(木)	日南市役所内会議室

7 合格発表

試験区分	発表時期	発表方法
第1次選考	令和8年3月3日(火) までに文書通知	第1次選考合格者のみに文書通知します なお、第2次選考受験必要者には、案内を同封します
第2次選考	令和8年3月12日(木) までに文書通知	合格者のみ文書で通知します

8 試験関係情報について

災害等により、試験日程変更及びその他の緊急連絡については日南市ホームページに掲載する場合があります。

9 その他

- (1) 提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 合格・不合格の電話での問い合わせは、お断りします。
- (3) 応募書類は返却いたしません。

試験に関するお問い合わせ先

〒887-8585 日南市中央通一丁目1番地1
日南市 総合政策部 職員課 Tel.0987-31-1114

※ 日南市ホームページ(<http://www.city.nichinan.lg.jp/>)においても、「日南市会計年度任用職員募集要項」及び「受験申込書」のダウンロードができますのでご活用ください

令和7年度会計年度任用職員採用試験(追加募集)申込書				記入例		受験番号		
申込みを希望する職種番号								
■第1希望		■第2希望		■第3希望		※ 写真は、剥がれることがないようにしっかりと貼り付けてください。 ※写真の裏に氏名を記 ↓ (写真貼付) ・3か月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・縦4.0cm、横3.0cm		
A-1		A-5		A-2				
(地域自治 課)		(生涯学習 課)		(こども 課)				
■希望職種に採用されなかった場合、短期間業務(スポット)への登録を希望しますか? <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ								
ふりがな		にちなん はなこ						
氏名		日南 花子						
生年月日		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 48年5月16日 (51歳) ※令和7年4月1日現在の年齢						
合格通知等送付先(現住所等)		〒 889 - 2535 日南市飢肥五丁目1番1号			電話 携帯電話		0987 - 31-1111 090 - xxx-x-xxxx	
上記以外の連絡先(ない場合は不要)		〒 -			電話		- -	
学歴終	学校名		学部学科名		在学期間		区分(○で囲む)	
	〇〇大学		経済学部		平成〇年4月から 平成〇年3月まで		<input checked="" type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 年中退	
職歴	勤務先名称			在職期間		職務内容		
	〇△物産株式会社			平成〇年4月から 令和〇年2月まで 現在		営業		
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
免許・資格等	名称		取得(見込)年月		名称		取得(見込)年月	
	第一種普通自動車免許(AT限定)		平成〇年〇月					
パソコン操作	文書作成ソフト(ワード等)		可能・ <input checked="" type="radio"/> 簡易入力のみ・不可能		社会保険加入希望		有・ <input checked="" type="radio"/> どちらでも可・無	
	表計算ソフト(エクセル等)		可能・ <input checked="" type="radio"/> 簡易入力のみ・不可能					
障がいの程度(有りの方のみ)	内容		身体・精神・療育()		程度		級	
	配慮が必要なことがあれば記入							
私は、日本国籍を有しています。 また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しません。なお、上記の記載事項は事実と相違ありません。								
必ず、自署による署名をしてください。								
令和7年2月〇日				氏名 日南 花子				