

## 日南市電子入札運用基準

### (趣旨)

第1条 この運用基準は、電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、日南市電子入札実施要綱（以下「要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとし、要綱の適用を受ける案件に適用する。

### (用語の意義)

第2条 この運用基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 電子入札システム 入札に係る手続のうち、入札案件の登録から入札、落札者の決定までの一連の事務をコンピュータ及びインターネットを使用して処理する電子情報処理組織をいう。
- (2) 入札情報サービスシステム 発注の見通し、発注情報、入札・契約結果に関する情報等をインターネット上に公開するとともに、入札参加者による設計図書等のダウンロードを可能にするシステムをいう。
- (3) 電子入札 本市が電子入札システムを使用して執行する入札事務をいう。
- (4) 電子見積合わせ 本市が電子入札システムを使用して執行する電子見積合わせをいう。
- (5) 紙入札（書面による入札） 入札参加者が、入札書を書面により提出する行為をいう。
- (6) 電子くじ 入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻等を用いた演算式により電子入札システムの機能を使用して、コンピュータで落札者を決定するシステムをいう。
- (7) 代表者 入札参加資格のある事業者の代表者をいう。
- (8) 受任者 代表者から入札及び契約に関する権限の委任を受けた者をいう。
- (9) ICカード 電子入札コアシステム対応認証局が発行した、電子的な証明書を格納しているカードをいう。
- (10) ヘルプデスク 電子入札システムに関し、入札参加者からの利用方法や障害発生時の対処方法などの問い合わせに一括して対応するために設置する窓口をいう。

### (運用時間)

第3条 電子入札における日付・時刻は、電子入札システム上の日付・時刻を基準とする。

2 電子入札システム及び入札情報サービスシステム（以下「電子入札システム等」という。）の運用時間は、次の時間帯とする。ただし、電子入札システム等の保守、点検等の必要があるときは、利用者への事前通知を行うことなく電子入札システム等の運用の停止、休止、中断等を行うことができるものとする。

	電子入札システム	入札情報サービスシステム
日南市	午前5時から翌日の午前3時まで	午前5時から翌日の午前3時まで

入札参加者	午前7時から午後10時まで	午前5時から翌日の午前3時まで
-------	---------------	-----------------

3 ヘルプデスクの運用時間は、宮崎県の休日を定める条例（平成元年宮崎県条例第22号）第2条第1項に定める県の休日以外の日の午前9時から午後5時とする。

（入札参加者の利用者登録及びICカードの取扱い）

第4条 電子入札システムを利用することができる入札参加者は、日南市の建設工事等に係る競争入札参加資格者名簿に登録されている者のうち、代表者又は受任者とする。ただし、特定建設工事共同企業体（以下「特定JV」という。）においては、他の構成員から委任を受けた代表構成員を代表する者（以下「JV代表者」という。）又は当該JV代表者から入札に関する権限の委任を受けた者（以下「JV受任者」という。）が電子入札システムを利用することができるものとする。

2 入札参加者は、初めて電子入札システムを利用する場合又は新たにICカードを取得した場合には、次により書面による申請を行い、市長の承認を経て、入札参加者のパソコンから電子入札システムに利用者の登録を行うものとする。なお、特定JVにあつては、単体企業として登録したICカードを使用するため、登録の申請は必要ないものとする。

（1）申請に伴う提出書類については、以下のとおりとする。ただし、年間委任状については、次項の規定によるものとする。

- ① 電子入札システム利用開始申請書（別記様式第1号）
- ② 年間委任状（電子入札用）（別記様式第2号）

（2）書類の提出方法は、郵送又は持参に限るものとする。

（3）書類の提出先は、日南市総合政策部財政課（以下「財政課」という。）とする。

3 第1項に規定する受任者による電子入札システムの利用は、次により年間委任状が提出された場合に限り認めるものとする。

（1）年間委任状は、第2項の利用者登録手続の際に提出するものとし、入札手続途中における提出は認めないものとする。

（2）年間委任状の委任期間は、入札参加資格の有効期限を限度とする。また、委任期間内に受任者に変更があつた場合は、財政課に年間委任状による再申請を行うものとする。

（3）特定JVの代表構成員以外の構成員は、日南市条件付一般競争入札に関する要綱（平成28年告示第123号）第11条第2号に規定する条件付一般競争入札参加申込書の提出時において、特定建設工事共同企業体委任状（別記様式第2号の2）を提出するものとする。

4 電子入札システムに登録できるICカードは、次のとおりとする。

なお、入札参加者に対しては、ICカードの失効、閉塞、破損等に備えて、同一名義の複数枚のICカードの登録を推奨するものとする。

（1）単体企業におけるICカードの名義は、代表者又は受任者とする。

（2）特定JVにおけるICカードの名義は、JV代表者又はJV受任者とする。

5 入札参加者は、電子入札システムに登録した代表窓口情報及びICカード利用部署情報の変更が生じた場合には、入札参加者のパソコンから随時変更内容の登録を行うものとする。

- 6 入札参加者は、I Cカードの名義及び住所の変更が生じた場合又新たにI Cカードを追加取得した場合には、電子入札システムによりI Cカードの登録を行い、電子証明書（I Cカード）等変更（追加）届出書（別記様式第3号）を財政課に直ちに提出するものとする。なお、この場合、上記の変更内容等の登録が完了した時点から、電子入札システムの利用が可能となる。
- 7 入札参加者が次に掲げる場合その他I Cカードの不正使用（以下「不正使用等」という。）をした場合、当該入札参加者の入札参加資格を取り消す等の方法により当該入札への参加を認めないことができるものとする。
  - (1) 他人のI Cカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合
  - (2) 代表者が変更されているにもかかわらず、変更前の代表者のI Cカードを使用して入札に参加した場合
  - (3) 同一案件に対し、同一業者が故意に複数のI Cカードを使用して入札に参加した場合
- 8 落札者決定後契約締結前において、不正使用等が判明した場合、契約締結を行わないことができる。
- 9 契約締結後に不正使用等が判明した場合、建設工事等の進捗状況等を考慮の上、当該契約を解除するか否かを判断するものとする。

（紙入札（書面による入札））

- 第5条 市長は、要綱第6条第4項各号のいずれかに該当する場合及び次に掲げる事項の全てを満たしている場合に限り、紙入札（書面による入札）による参加を認めるものとする。この場合、既に電子入札システムにより入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）の提出を行った入札参加者は、紙入札（見積合わせ）方式移行承諾願（別記様式第4号）を、その他の入札参加者は、紙入札（見積合わせ）方式参加承諾願（別記様式第5号）を提出して、市長の承諾を受けなければならない。ただし、年間執行件数が少なく市長が特に指定した業種については、市長の承諾は不要とする。
- (1) 入札締切日時前であること。
  - (2) 全体の入札手続に影響がないと認められること。
- 2 前項の規定により紙入札（書面による入札）による参加を認めた場合は、市長は、当該入札参加者を速やかに紙入札（書面による入札）により入札に参加する業者（以下「紙入札参加業者」という。）として登録するとともに、当該紙入札参加業者に対して、紙入札参加業者としての登録後においては、電子入札システムによる入札手続を行わないよう指示するものとする。ただし、既に行われた電子入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取り扱うこととし、別途の手続による交付又は受領等を要しないものとする。
- 3 第1項の規定により紙入札（見積合わせ）による参加を承諾された入札参加者は、入札書（別記様式第6号）（見積合わせにあつては、見積書（別記様式第7号））及び関係書類を市長があらかじめ指定する日時に提出しなければならない。
- 4 要綱第6条第4項第3号に規定するその他やむを得ない事由は、次の場合とする。
- (1) I Cカードが破損、閉塞又は盗難等により使用できなくなり、I Cカードの再発行を入札書提出時点において申請している場合

- (2) 会社名、住所、代表者等の変更又はICカードの有効期限切れにより、ICカードの再取得を入札書提出時点において申請している場合
- (3) 契約の目的を達成することができるのが特定の1者に限られ、その者と随意契約を行う場合

(案件登録)

第6条 電子入札で規定する入札期間等は、次に掲げる日時を基本とし、要綱第4条の公告若しくは要綱第5条の指名通知で指定する。

- (1) 入札書受付開始予定日時は、開札予定日の前日を標準とする。ただし、第5条第1項の規定による紙入札（書面による入札）の場合は、開札予定日の当日午前を標準とする。
  - (2) 入札書受付締切予定日時は、開札予定日時の直前を標準とする。ただし、開札予定日時が午後の場合は、開札予定日の当日午前を標準とする。
  - (3) 工事費内訳書等添付書類の開封予定日時は、入札書受付締切予定日時から開札予定日時までの日時を設定する。
- 2 予定価格及び最低制限価格の表記は、消費税及び地方消費税相当額を除く金額とする。
- 3 案件の登録にあたっては、要綱第15条に規定するくじについて、これを電子くじとして登録するものとする。
- 4 入札公告日（指名通知日）以降において、案件登録情報のうち、入札方式、工種区分、入札時VE有無、落札方式、工事／業務区分、内訳書有無及び案件区分について錯誤が認められ、修正が必要な場合には、次の手順により速やかに案件の再登録を行うものとする。
- (1) 錯誤案件に対して入札書等の提出が行われるのを防ぐため、締切日時を最小単位（1分）になるよう変更する。
  - (2) 件名に追記入力した修正登録を行い、錯誤案件である旨を入札参加者に示す。（修正例：「本案件は登録錯誤につき取り消し、同一案件名称により再登録」）
  - (3) 新規の案件として改めて登録する。
  - (4) 既に入札書等の提出があった入札参加者に対しては、電話又はファクシミリ等により確実に連絡を行い、前号により登録した案件に対して入札書等を提出するように依頼する。
- 5 第9条に定めるところにより、市長が当該案件を電子入札方式から紙入札方式へ切り替えた場合には、当該案件名に「(紙入札方式へ移行)」と追記変更し、以後、当該案件については電子入札システムによる手続を行わないこととする。

(電子ファイルの作成基準)

第7条 電子ファイルでの提出を求める資料の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式について、次のいずれかを標準とするが、市長が別に指定することもできるものとする。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないよう電子入札システムにより入札参加者に明示するものとする。

番号	使用アプリケーション	ファイル形式
1	Microsoft Word	Word2002以前(doc形式)
2	Microsoft Excel	Excel2002以前(xls形式)
3	その他のアプリケーション	Acrobat9以前(pdf形式) 画像ファイル(jpg,gif形式)

- 2 ファイル圧縮を認める場合、原則として、ZIP形式を指定するものとし、自己解凍方式は指定しないものとする。
- 3 入札参加者から提出された電子ファイルがウイルスに感染していることが判明した場合には、直ちに当該電子ファイルの参照等を中止するとともに、当該入札参加者に対してウイルスに感染している旨を電話等により連絡し、再提出の方法について協議するものとする。

(開札)

第8条 開札は、事前に設定した開札予定日時後に、速やかに行うものとする。

なお、紙入札参加業者は、原則として開札に立ち会うものとする。

- 2 市長は、再度の入札を行う場合には、手続に十分な時間が確保できるよう考慮の上、再入札書の受付締切日時を設定するものとする。
- 3 開札手続が著しく遅延する状況等が生じた場合には、必要に応じて入札参加者に対し、電子入札システムにより進行状況について連絡するものとする。
- 4 開札を延期する場合には、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を延期する旨及び変更後の開札予定日時を連絡するものとする。
- 5 開札を中止する場合には、電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を中止する旨の連絡を行うものとする。
- 6 談合その他の不正行為があったと疑われる場合により所要の調査を行うときは、電子入札システムに処理状況を登録した上で、開札処理をいったん中断し、入札参加者にその旨を電子入札システムにより通知し、調査を開始するものとする。

(システム障害時等の対応)

第9条 入札参加者のシステム障害等により、電子入札システムによる入札を行うことができなくなったときは、第5条第1項に掲げる基準を満たしている場合に限り、紙入札(書面による入札)により参加することができる。なお、入札参加者に対しては、システム障害に備えて、複数のICカードの取得、代替機器及び複数のプロバイダ・アクセス回線の確保を推奨するものとする。

- 2 日南市のシステム障害等により、全ての入札参加者が電子入札システムを利用できなくなったときは、入札締切予定日時及び開札予定日時の変更(延長)等必要な措置を講じ、入札参加者に対し電話又はファクシミリ等によりその旨を通知するとともにその原因等を調査するものとする。なお、電子入札システムが長期にわたり停止する場合には、当分の間、全面的に紙入札方式に切り換えるものとし、日南市ホームページへの掲載等

によりその旨を入札参加者に周知するものとする。また、天災、広域的な停電、通信事業者の原因によるネットワーク障害、その他やむを得ない事情により複数の入札参加者が電子入札システムを利用できないことが判明した場合も同様とする。

(電子見積合わせ)

第10条 電子入札システムを使用して行う電子見積合わせについては、別に定める。

(電子入札システムで使用する送信確認票等)

第11条 入札書が正常に送信されたことを確認する入札書送信確認票等、電子入札システムで使用する様式は別記様式第8号から別記様式第16号までとする。

附 則

この基準は、公表の日から施行する。

別記

様式第1号（第4条関係）

電子入札システム利用開始申請書

年 月 日

日南市長 殿

（申請者）

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電 話 番 号

印

電子入札システムを利用したいので、下記のとおり申請します。

記

電子入札で使用する電子証明書(ICカード)に関する情報 (※1)

氏名：

電子証明書発行認証局名：

電子証明書(ICカード)番号：

電子証明書の有効期限：

所属企業の住所：

所属企業の商号又は名称：

(添付書類)

年間委任状 (※2)

※1 所属企業の住所、所属企業の商号又は名称は、代表者より代理人として入札・見積りに関する権限の委任を受ける者を記載し、代表者に係る申請の場合は、記載不要。

※2 (別記様式第2号) 代表者より代理人として入札・見積りに関する権限の委任を受ける者のICカードを申請する場合に提出する。

(注) 後日(日南市からの連絡後)、電子入札システムの利用者登録を実施します。

年間委任状(電子入札用)

年 月 日

日南市長 殿

(委任者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

住 所

商号又は名称

代理人氏名

(委任事項)

日南市が発注する建設工事等の電子入札システムによる入札及び見積りに関する件  
(辞退届の提出を含む。)

(委任期間)

年 月 日から 年 月 日まで



様式第2号の2（第4条関係）

特定建設工事共同企業体委任状

年 月 日

日南市長 殿

特定建設工事共同企業体の名称  
特定建設工事共同企業体

住 所  
構成員 商号又は名称  
代表者職氏名 印

下記の者を代理人と定め、当企業体の成立の日から解散の日まで、日南市が発注する工事に係る次の権限を委任します。

（委任事項）

- 1 工事の入札に関する権限（辞退届の提出を含む）
- 2 入札保証金の納付及び受領に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 前払金、部分払代金、その他請負代金の請求及び受領に関する権限
- 5 工事の入札に関して復代理人を選任する権限

記

（代理人）

特定建設工事共同企業体の名称  
特定建設工事共同企業体

住 所  
構成員 商号又は名称  
代表者職氏名 印

様式第3号（第4条関係）

電子証明書（ICカード）等変更（追加）届出書

年 月 日

日南市長 殿

（申請者）

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

電 話 番 号

電子メールアドレス

電子入札に参加するために登録している電子証明書（ICカード）について、下記理由により新しいICカードを登録しましたので、変更をお届けします。

記

理由（※1より選択してください。その他の場合具体的に理由を記入してください。）  
（ ）

電子入札で使用する電子証明書(ICカード)に関する変更情報

（「ICカード追加取得」の場合、変更前は記載不要）

	変更前	変更後
電子証明書名義人名		
電子証明書発行認証局名		
電子証明書(ICカード)番号		
電子証明書の有効期限		

※1 変更理由

1. ICカードの有効期限に伴うICカードの更新
2. ICカードの情報変更（代表者氏名変更、住所変更、商号又は名称変更等）
3. 日南市で使用するICカードの変更（支店長等の異動等に伴う）
4. ICカードの追加（予備のICカード取得）
5. その他

様式第4号（第5条関係）

紙入札（見積合わせ）方式移行承諾願

- 1 案件名称（工事名）
- 2 電子入札システムによる処理が継続できない理由

上記案件について、電子入札システムによる電子入札（見積合わせ）の処理継続が不可となったため、紙入札（見積合わせ）方式への移行の承諾をお願いします。

年 月 日

（申請者）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

日南市長 殿

-----  
上記について承諾します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

殿

日南市長

財政課受付印

様式第5号（第5条関係）

紙入札（見積合わせ）方式参加承諾願

1 案件名称（工事名）

2 電子入札システムによる参加ができない理由

- (1) ICカードが閉塞又は破損等により使用できなくなり、ICカード再発行の申請（準備）中である。
- (2) 会社名、住所、代表者等の変更により、ICカードの再取得を手続中である。
- (3) その他の理由（具体的に記入）

※(1)又は(2)の理由による場合は、電子入札コアシステム対応認証局に提出した申請書の写しを添付すること。

上記案件について、電子入札システムによる電子入札（見積合わせ）に参加できないため、紙入札（見積合わせ）方式による参加の承諾をお願いします。

年 月 日

（申請者）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

日南市長 殿

-----  
上記について承諾します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

殿

日南市長

財政課受付印

# 入 札 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

くじ番号					

1. 件 名

2. 場 所

上記の金額に100分の10を加算した金額で請け負いたいので、日南市財務規則関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。

年 月 日

日南市長 殿

住 所  
入札者 商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

(入札代理人氏名)

㊞

# 見 積 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

1. 件 名

2. 場 所

上記の金額に100分の10を加算した金額で請け負いたいので、日南市財務規則  
関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して見積もりします。

年 月 日

日南市長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

Ⓜ

(入札代理人氏名)

Ⓜ



様式第9号（第11条関係）

入札（見積合わせ）日時変更通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】  
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 :【           】  
企業ID :【           】  
商号又は名称 :【           】  
代表者氏名 :【           】様

下記の調達案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号 :【           】  
調達案件名称 :【           】  
入札（見積合わせ）執行回数 :【           】回目  
入札書（見積書）受付開始日時 :【   年 月 日 時 分】  
入札書（見積書）受付締切日時 :【   年 月 日 時 分】  
開札（開封）予定日時 :【   年 月 日 時 分】

理由 :

注) 特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】



辞退届送信確認票

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称 : [ ]  
調達案件番号 : [ ]  
調達案件名称 : [ ]  
執行回数 : [ ]  
締切日時 : [ 年 月 日 時 分 ]  
企業 I D : [ ]  
商号 名称 : [ ]  
代表者氏名 : [ ]  
<連絡先>  
商号 (連絡先名称) : [ ]  
氏名 : [ ]  
住所 : [ ]  
電話番号 : [ ]  
E-Mail : [ ]  
受信日時 : [ 年 月 日 時 分 ]

様式第 11 号 (第 11 条関係)

再入札書送信確認票

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称 : [ ]  
調達案件番号 : [ ]  
調達案件名称 : [ ]  
執行回数 : [ ]  
締切日時 : [ 年 月 日 時 分 ]  
企業 I D : [ ]  
商号 名称 : [ ]  
代表者氏名 : [ ]  
<連絡先>  
商号 (連絡先名称) : [ ]  
氏名 : [ ]  
住所 : [ ]  
電話番号 : [ ]  
E-Mail : [ ]  
受信日時 : [ 年 月 日 時 分 ]

別記様式第 12 号 (第 11 条関係)

企業 I D :【 】  
商号又は名称 :【 】  
代表者氏名 :【 】様

入札参加届出書 (入札参加資格確認申請書) 送信確認票

入札参加届出書 (入札参加資格確認申請書) は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号 :【 】  
調達案件名称 :【 】  
申請日時 :【 年 月 日 時 分】

受領確認書

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿  
（ 【 発注機関名称 】 ）

企業 I D :  
【 】  
商号又は名称 :  
【 】  
代表者氏名 :  
【 】

下記の調達案件に対する指名競争入札通知書を受領しました。

記

調達案件番号 :【 】  
調達案件名称 :【 】

注) 受領確認書は、参加意思の有無にかかわらず必ず提出して下さい。

【 発注番号 】

様式第 14 号（第 11 条関係）

企業 I D           :【                】  
商号又は名称       :【                】  
代表者氏名        :【                】様

受領確認書送信確認票

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号       :【                                    】  
調達案件名称        :【                                    】  
申請日時             :【                年    月    日    時    分】

様式第 15 号 (第 11 条関係)

見積書送信確認票

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称 : [ ]  
調達案件番号 : [ ]  
調達案件名称 : [ ]  
執行回数 : [ ]  
締切日時 : [ 年 月 日 時 分 ]  
企業 I D : [ ]  
商号 名称 : [ ]  
代表者氏名 : [ ]  
<連絡先>  
商号 (連絡先名称) : [ ]  
氏名 : [ ]  
住所 : [ ]  
電話番号 : [ ]  
E-Mail : [ ]  
受信日時 : [ 年 月 日 時 分 ]

様式第 16 号 (第 11 条関係)

再見積書送信確認票

再見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称 : [ ]  
調達案件番号 : [ ]  
調達案件名称 : [ ]  
執行回数 : [ ]  
締切日時 : [ 年 月 日 時 分 ]  
企業 I D : [ ]  
商号 名称 : [ ]  
代表者氏名 : [ ]  
<連絡先>  
商号 (連絡先名称) : [ ]  
氏名 : [ ]  
住所 : [ ]  
電話番号 : [ ]  
E-Mail : [ ]  
受信日時 : [ 年 月 日 時 分 ]