

記載例

入札日を記入して下さい。

日南市長

殿

※入札書と同様に記入して下さい。
※必ず押印して下さい。(委任の場合は代理人の印鑑)
※代理による入札の場合は代理人氏名も記入。

商号又は名称
代表者氏名
(代理人氏名

印
印)

費用内訳書

入札執行通知書・(公告事項) のとおり記入して下さい。

委託業務名	
委託業務場所	

費目・種別等	数 量	単 位	単 価	金 額 (円)	備 考
1 設計業務					
直接費					
直接人件費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
直接経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
間接経費					
諸経費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
技術経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
設計業務価格 (A)				〇〇〇,〇〇〇	
	設計書に基づいて作成して下さい。				
2 測量業務					
直接測量費					
直接人件費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
直接経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
技術管理費	1	式		〇〇,〇〇〇	
間接測量費					
諸経費	1	式		〇〇,〇〇〇	入札書記載
測量業務価格 (B)				〇〇〇,〇〇〇	価格と入札書の金額は
業務価格合計 (A) + (B)				3, 7 5 0, 0 0 0	一致です。
入札書記載価格				3, 7 5 0, 0 0 0	