

日南市

入札参加資格審査 申請システム

申請業者向け操作説明書

令和 8 年 9 月

Ver 1.0.0

目 次

概要	1
1. 申請システム利用にあたって	2
1.1. 利用上の注意事項	2
1.2. 申請システム URL	2
2. 新規利用登録を行う	3
2.1. 新規利用登録	3
3. ログインする	7
3.1. ログイン	7
3.2. パスワードがわからない場合	7
4. メインメニュー	8
5. 入札参加資格情報を入力する	9
5.1. 入力を開始する	9
5.2. 業者基本情報を入力する	10
5.3. 希望業種入力(工事)を入力する	15
5.4. 希望業種入力(コンサル)を入力する	18
5.5. 希望業種入力(物品)を入力する	21
5.6. 希望業種入力(その他)を入力する	24
5.7. 系列会社届出を入力する	27
5.8. 役員名簿を入力する	32
5.9. 経営状況を入力する	34
5.10. 技術者名簿を入力する(工事業者のみ)	36
5.11. 技術者数を入力する(コンサル業者のみ)	38
5.12. 添付資料を登録する(全業者)	39
5.13. 添付資料を登録する(工事)	42
5.14. 添付資料を登録する(コンサル)	43
5.15. 添付資料を登録する(物品)	44
5.16. 添付資料を登録する(その他)	45
6. 入札参加資格情報を申請する	46
6.1. 入札参加資格情報を申請する	46
6.2. 申請情報を削除する	49

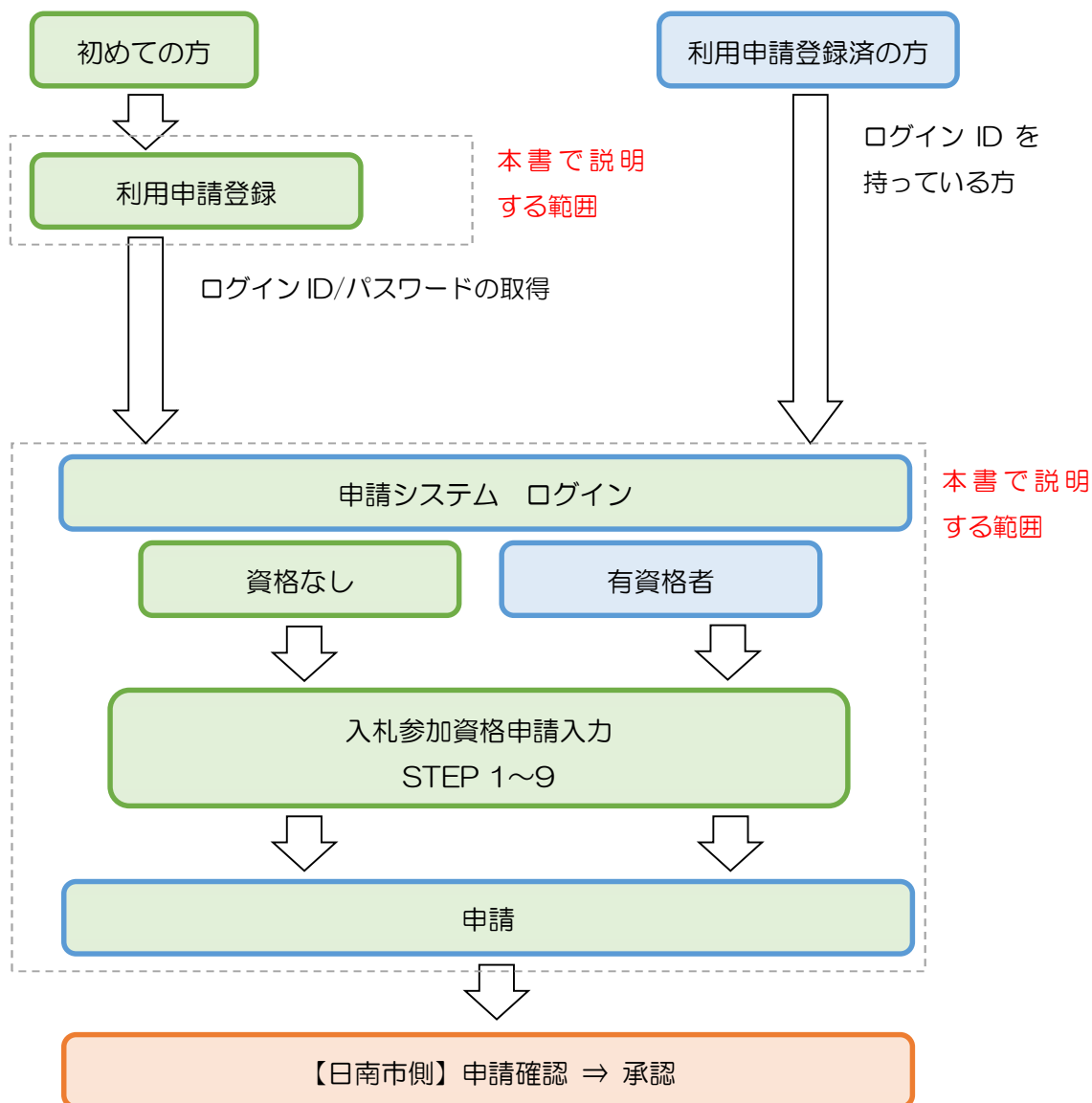
概要

本書は、日南市で行われる「工事」「測量・建設コンサル」「物品」「その他業務」に係る競争に参加する資格の申請を行う「入札参加資格審査申請システム」の操作説明書です。

入札参加資格審査申請システム（以降、申請システム）は、定期申請および追加申請期間中に入札参加資格の申請を行うことができます。

本書では、申請システムの利用開始から入札参加資格申請までの手順を説明します。

◆フローチャート



1. 申請システム利用にあたって

1.1. 利用上の注意事項

➤ 利用可能期間

新規利用登録：日南市が設定する受付期間に限る

入札参加資格申請(中間年度含む)：日南市が設定する受付期間に限る

(受付期間は、日南市ホームページにて告知)

➤ 推奨環境

OS : Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11

ブラウザ : Microsoft Edge, Google Chrome

PDF 閲覧 : Adobe Acrobat Reader DC

※OS については、いずれも日本語版である必要があります。

※OS には、最新のサービスパックを適用した上でご利用下さい。

※インターネット通信にかかる通信料はご利用者の負担となります。

➤ 利用注意点

ブラウザバック(「戻る」ボタン)は使用しないでください。

システムの2重起動はしないでください。

システムをご利用中に一定時間放置するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインし入力作業をし直して下さい。

➤ 日南市からの返信メール

申請担当者メールアドレス宛に申請システムから返信メールが送信される時は、下記メールアドレスから送信されます。

nichinan_keiyaku@denshin-go.jp

メールが届かない場合は、メール受信設定をご確認下さい。

なお、このメールアドレスは、送信専用となっております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

1.2. 申請システム URL

システムの URL は以下のとおりです。

<https://www.denshin-go.jp/n40254/>

2. 新規利用登録を行う

申請システムを利用するには、あらかじめ新規利用登録を行いログイン ID(業者番号)とパスワードを取得する必要があります。

既にログイン ID を取得済の方は、[3. ログインする]に進んで下さい。

2.1. 新規利用登録

①ブラウザを起動し申請システム URL を入力するとログイン画面が表示されます。



②利用申請登録画面を開きます。

「新規利用登録の方は [こちら](#)」

をクリックします。

以下の利用申請登録画面が表示されます。

■ 本社情報	
フリガナ	必須 ※半角カタカナで入力。会社の種別（※アフリカ等）は不要 例：コナタンとダ
商号・名称	必須 ※全角で入力 ※会社組織の種別は環境依存文字列を使用せず（株）（有）などを入力 ※会社組織の種別と会社名の間にスペースは不要 例：日南建設（株）
代表者肩書	必須 ※全角で入力 ※個人事業主で役職名を設けていない場合は入力不要 例：代表取締役
代表者氏名	必須 ※全角で入力。姓と名の間にスペース必要 例：日南 太郎
郵便番号	必須 ※半角で入力 例：887-8585
住所	必須 ※全角で入力。数字、7桁7桁は半角で入力 例：宮崎県日南市中央道一丁目1番地1
電話番号	必須 ※ハイフンで区切り。市外局番から半角で入力 例：0987-31-1137
委任	☐ 委任する支店がある

■ 申請担当者情報	
所屬	※全角で入力 例：経理課
肩書	※全角で入力 例：課長
氏名	必須 ※全角で入力。姓と名の間にスペース必要 例：日南 次郎
電話番号	必須 ※市外局番から半角で入力 例：0987-31-1137
F A X 番号	※市外局番から半角で入力 例：0987-31-1191
メールアドレス	必須 ※確認のため、再度入力をお願いします。 ※半角で入力

② 本社情報と申請担当者情報を入力します。

必須 が表示されている項目は、必須入力項目です。未入力のままでは登録できません。

申請担当者のメールアドレスは、入力の誤りがないよう注意して下さい。

localhost:51084/Website/F10/F1000_Riyosha.aspx?gkbn=0

利用申請登録

登録

ログイン画面に戻る

■ 本社情報

フリガナ	必須	ニチナンキョウ ※半角カタカナで入力。会社の種別（有限会社等）は不要	例：ニチナンキョウ
商号・名称	必須	日南建設（株） ※全角で入力 ※会社組織の種別は環境依存文字列を使用せず（株）（有）などを入力 ※会社組織の種別と会社名の間にスペースは不要	例：日南建設（株）
代表者肩書	必須	代表取締役 ※全角で入力 ※個人事業主で役職名を設けていない場合は入力不要	例：代表取締役
代表者氏名	必須	日南 太郎 ※全角で入力。姓と名の間のスペース必要	例：日南 太郎
郵便番号	必須	887-8585 ※半角で入力	例：887-8585
住所	必須	宮崎県日南市中央通一丁目1番地1 ※全角で入力。数字、アルファベットは半角で入力	例：宮崎県日南市中央通一丁目1番地1
電話番号	必須	0987-31-1100 ※ハイフンで区切り、市外局番から半角で入力	例：0987-31-1100
委任		☒ 委任する支店がある	

■ 申請担当者情報

所属		経理課 ※全角で入力	例：経理課
肩書		課長 ※全角で入力	例：課長
氏名	必須	日南 次郎 ※全角で入力。姓と名の間のスペース必要	例：日南 次郎
電話番号	必須	0987-31-1100 ※市外局番から半角で入力	例：0987-31-1100
FAX番号		0987-31-1100 ※市外局番から半角で入力	例：0987-31-1100
メールアドレス	必須	rino.i@ougis.co.jp rino.i@ougis.co.jp ※半角で入力	※確認のため、再度入力をお願いします。

localhost:51036 の内容

現在入力している内容で利用申請を行います。よろしいですか？
(申請者宛てに受付完了をメール送信します。)

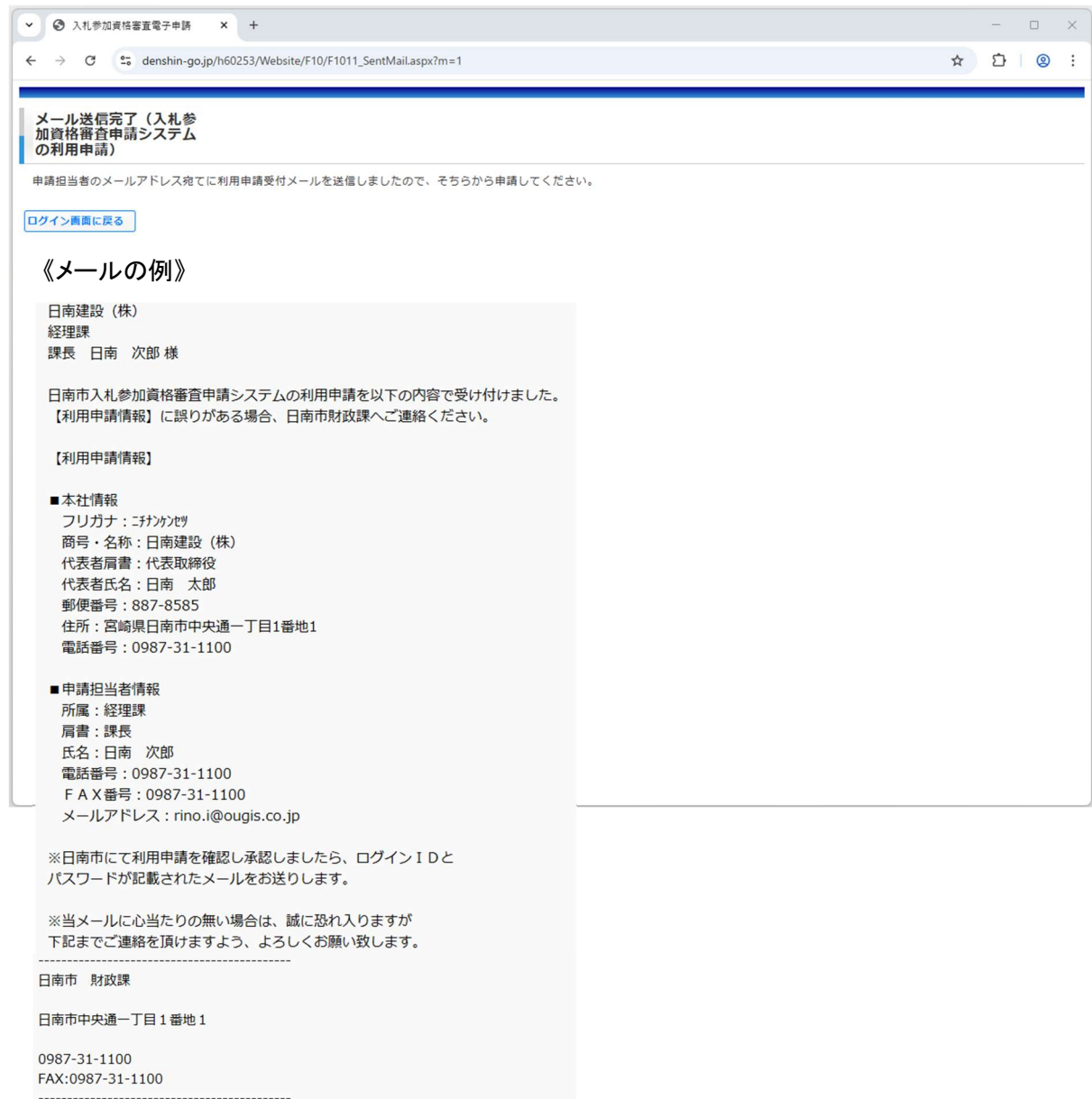
OKキャンセル

③登録をクリックすると上のメッセージが表示されます。

入力内容に誤りがなければ、OK をクリックします。

利用申請登録が完了すると下図の画面が表示され、申請担当者のメールアドレス宛に受付メールが届きます。（受付メールは自動送信です。）

ログインに必要な情報が記載されていますので、削除しないで下さい。



日南市で利用申請を承認後、申請担当者のメールアドレス宛に、利用承認メールが届きます。（承認には半日～1日程度かかる場合があります。）

ログインに必要な情報が記載されていますので、削除しないで下さい。

《利用承認メールの例》

日南建設（株）
経理課
課長 日南 次郎 様

日南市入札参加資格審査申請システムの利用を承認しましたので、ログインに必要な情報をお知らせします。

ログインID：000000683
パスワード：5msa2g

※ログインIDとパスワードは、定期申請や変更申請に使用しますので、大切に保管してください。
（パスワードは入札参加資格申請システムで変更が可能です。）

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが
下記までご連絡を頂けますよう、よろしくお願い致します。
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

日南市 財政課

日南市中央通一丁目1番地1

0987-31-1100
FAX:0987-31-1100

3. ログインする

ブラウザを起動し申請システム URL を入力すると下図のログイン画面が表示されます。

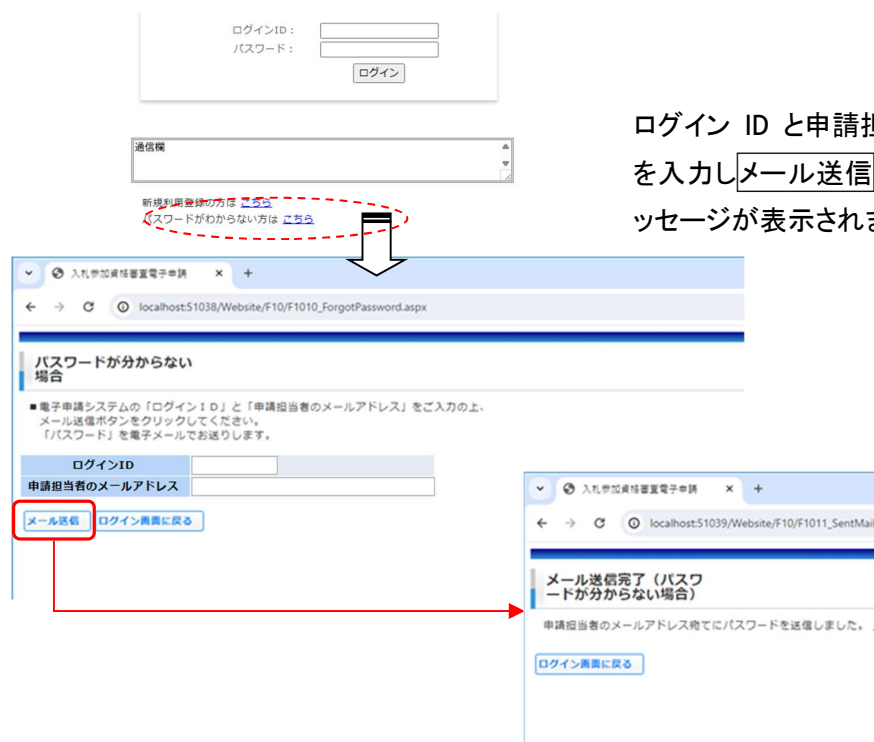
3.1. ログイン

ログイン ID とパスワードで申請システムにログインします。



3.2. パスワードがわからない場合

パスワードを忘れてしまった場合、ログイン ID と申請担当者メールアドレスからパスワードを問い合わせることができます。



ログイン ID と申請担当者のメールアドレスを入力しメール送信をクリックすると右のメッセージが表示されます。

申請担当者メールアドレス宛にメールでパスワードが通知されます。

4. メインメニュー

ログインするとメインメニューが表示されます。

The screenshot shows the 'Main Menu' (メインメニュー) page of the 'In-lod Participation Qualification Review Application System' (入札参加資格審査電子申請システム). The page is displayed in a web browser at the URL 'localhost:51084/Website/F00/F0001_Menu.aspx'. The user is logged in as '日南 次郎 さん' (Hinami Shirogaki). The page features a top navigation bar with the system name and version [Ver1.0.0.1], and links for 'パスワード変更' (Change Password) and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, the 'メインメニュー' (Main Menu) is displayed, showing the user's profile and application status. The application status section includes buttons for '未入力状態' (Not input), '入力開始' (Start input), '申請' (Apply), '申請取下げ' (Withdraw application), and '削除' (Delete). The main content area is titled '申請情報登録' (Register application information) and lists steps from STEP1 to STEP9. STEP1 is '業者基本情報入力' (Enter basic information of the contractor). STEP2 is '希望業種情報入力' (Enter desired industry information), which is divided into four sub-steps: (工事) (Construction), (コンサル) (Consulting), (物品) (Goods), and (その他の業務) (Other business). STEP3 is '系列会社届出力' (Output of affiliated company information). STEP4 is '役員名簿入力' (Enter director information). STEP5 is '経営状況入力' (Enter business status). STEP6 is '技術者名簿入力' (Enter technician information), which is divided into two sub-steps: (工事) (Construction) and (コンサル) (Consulting). STEP7 is '添付資料登録' (Register attached documents). STEP8 is '添付資料登録 (全業者)' (Register attached documents for all contractors). STEP9 is '添付資料登録' (Register attached documents), which is divided into four sub-steps: (工事業者) (Construction contractor), (コンサル) (Consulting), (物品) (Goods), and (その他の業務) (Other business).

申請システムを終了する時は、ログアウトを行ってからブラウザを閉じて下さい。



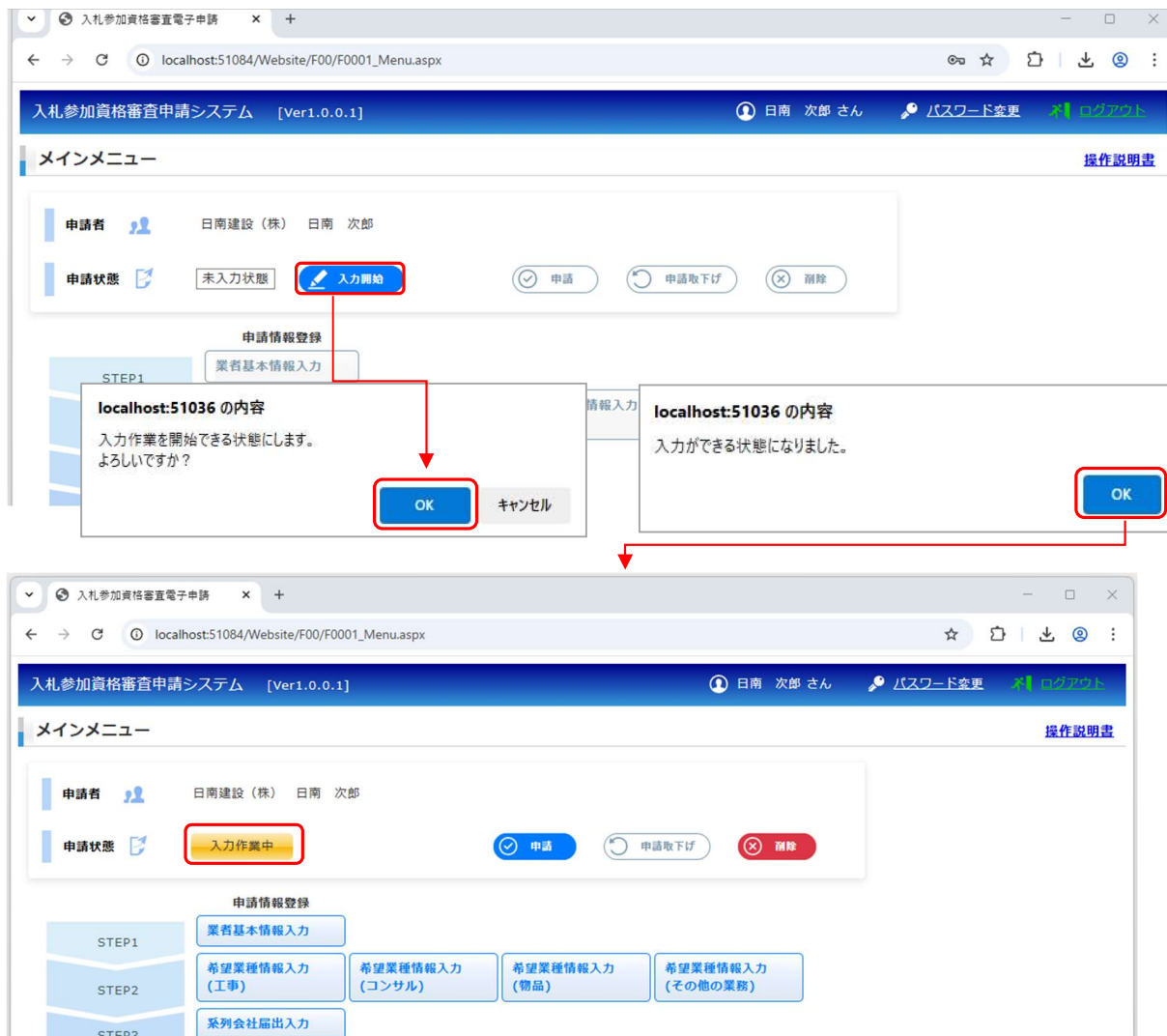
5. 入札参加資格情報を入力する

入札参加資格申請情報の入力手順は、以下の通りです。

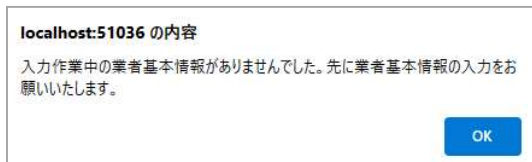
5.1. 入力を開始する

入力開始前は、申請状態が「未入力状態」と表示されています。

「入力開始」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると「STEP1」～「STEP9」のボタンがクリック可能となり、申請状態が **入力作業中** となります。



入力は、必ずSTEP1の「業者基本情報入力」から始めて下さい。他のSTEPから始めると下のメッセージが表示されます。



5.2. 業者基本情報を入力する

STEP1 **業者基本情報入力** をクリックすると下図の画面が表示されます。業者基本情報を入力します。

入札参加資格審査電子申請 システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん パスワード変更 ログアウト

業者基本情報入力 前のステップに戻る 次のステップへ 保存 メニューに戻る

STEP1 業者基本情報入力

STEP2-1 希望業種入力(工事)

STEP2-2 希望業種入力(コンサル)

STEP2-3 希望業種入力(物品)

STEP2-4 希望業種入力(その他)

STEP3 系列会社届出入力

STEP4 役員名簿入力

STEP5 経営状況入力

STEP6-1 技術者名簿入力

STEP6-2 技術者数入力

STEP7

STEP8 添付資料登録(全業者)

STEP9-1 添付資料登録(工事)

STEP9-2 添付資料登録(コンサル)

STEP9-3 添付資料登録(物品)

STEP9-4 添付資料登録(その他)

年度 令和08年度 業者番号 000000683

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※「申請事業所地域区分」は以下に従って選択してください。
市内(本社内)：本社が市内にあり、委任先が存在しない
市内(本社市外)：本社が市外にあり、委任先が市内にある
市内(本社県外)：本社が県外にあり、委任先が市内にある
市外(本社内)：本社が県内にあり、委任先が存在しない
市外(本社県外)：本社が県外にあり、委任先が市外にある
県外(本社内)：本社が県外にあり、委任先が県外にある
※日付(年月日)は半角数字のゼロ埋めを入力してください。【例】2024年→2024 1月→01 1日→01

申請日 2026/06/19
※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。

A 申請事業所地域区分 市内(本社市外)

B 委任フラグ ☒ 委任 ※委任がある場合はチェックしてください。

C 業種
建設工事 ☒ 登録
測量・建設コンサルタント等 ☐ 登録
物品 ☒ 登録
その他の業務 ☐ 登録

建設業許可番号 経営事項審査基準日 2024年1月31日

D ☒ 入札参加資格申請にあたり、宮崎県電子入札システムへの登録に同意いたします。
☐ 等級区分審査申請を希望します。
※等級区分審査申請の受付は12月を予定しております。申請を希望する場合はチェックをして下さい。(開始時期は変更する場合があります)
制度の内容については日南市ホームページにて御確認ください。
※入札参加資格申請の承認は等級区分審査と併せて行います。

本 社

フリガナ 〇〇〇〇〇〇
※会社組織の種類(〇〇〇〇〇〇等)は不要です。

商号・名称 〇〇〇〇〇〇
※会社組織の種類は環境依存文字列を使用せず(株)(有)などを記入
※会社組織の種類と会社名の間にスペースは不要

郵便番号 〒 882-0864

住所 宮崎県
※アルファベット、数字は半角で入力してください。
※登記簿上の所在地が異なる場合には、実際の所在地の横に「かっこ書き」で記載してください。

代表者肩書 肩書 代表者氏名 氏名
※姓名の後に1文字スペースを入力してください。

電話番号 0987-30-1234 FAX番号 半角で入力(ハイフン付)

e-mail

設立年月日 年 月 日 営業年数 52 (年) 0 (月)
※法人の場合は登記上の設立年月日、個人事業主の場合は創業年月日を入力

総職員数 0 建設業職員数 306 障がい者雇用数 0

E

1 ☐ 雇用保険
2 ☐ 健康保険
3 ☐ 退金共済
4 ☐ 退一時金
5 ☐ 企業年金
6 ☐ 法外災補
7 ☐ ISO9001S
8 ☐ ISO14001
9 ☐ ISMS (情報セキュリティマネジメント)
10 ☐ Pマーク (プライバシーマーク)

F

委任先

委任先フリガナ 半角カナで入力
※会社組織の種類(〇〇〇〇〇〇等)は不要です。
※本社名称は入力不要です。

委任先名称 〇〇〇〇〇〇
※本社名称は入力不要です。

経営管理責任者 〇〇〇〇〇〇

郵便番号 〒 半角で入力

住所 〇〇〇〇〇〇
※アルファベット、数字は半角で入力してください。

代表者肩書 全角で入力 代表者氏名 全角で入力
※姓名の後に1文字スペースを入力してください。

電話番号 半角で入力(ハイフン付) FAX番号 半角で入力(ハイフン付)

e-mail

新規申請の場合は、新規利用登録の際に入力した情報が初期表示されます。

有資格者の場合は、前回資格申請時に入力した情報が表示され、下図のメッセージが表示されます。

現在表示している情報は昨年以前に登録されたものです。内容を確認し、保存ボタンをクリックしてください。

A 地域区分

申請事業所地域区分	
委任フラグ	市内（本社市内） 市内（本社市外） 市内（本社県外） 市外（本社県内） 市外（本社県外） 県外（本社県外）
建設業許可番号	

申請事業所の所在地により、市内・市外・県外を選択します。

B 委任フラグ

委任フラグ	☐ 委任
-------	-----------------------------

F の委任先情報の入力ができるようになります。

C 業種

業 種	
建設工事	☐ 登録
測量・建設コンサルタント等	☐ 登録
物品・役務等	☐ 登録
その他の業務	☐ 登録

希望する業種にチェックを入れます。

申請事業所を支店等の委任先にする場合「委任」にチェックを入れます。

D 本社申請者情報

本社情報、および申請者情報を入力してください。

※申請者情報には、申請システムの担当者を入力してください。

メールアドレスは、申請システムからのメール宛先となりますので必ず入力して下さい。

E 主観点算定項目

1	☐ 雇用保険
2	☐ 健保厚年
3	☐ 退金共済
4	☐ 退一時金
5	☐ 企業年金
6	☐ 法外災補
7	☐ ISO9001S
8	☐ ISO14001
9	☐ ISMS（情報セキュリティマネジメント）
10	☐ Pマーク（プライバシーマーク）

該当する項目にチェックを入れてください。

F 委任先情報

委任先情報を入力してください。全項目、入力必須です。

G 保存

入力完了後、**保存**ボタンをクリックします。

必須項目や入力形式に不備がある場合、下図のメッセージが表示されます。

「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

The image displays three separate modal message boxes, each with a title 'localhost:51036 の内容' and a blue 'OK' button.

- Top Left Box:** The message text is '業者名が未入力です。' (Business name is not entered).
- Top Right Box:** The message text is 'メールアドレスを正しく入力してください。' (Please enter the email address correctly).
- Bottom Center Box:** The message text is '保存しました。' (Saved).

H 次のステップへ

STEP2-1 希望業種入力(工事)に移動します。

保存せずに画面を移動しようとした場合は、下図の確認メッセージが表示されます。

The image shows a single modal message box with the title 'localhost:51036 の内容'. The message text is '入力された内容が保存されていません。保存せずに移動しますか？' (The entered content is not saved. Do you want to move without saving?). At the bottom, there are two buttons: a blue 'OK' button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button.

保存せず移動する場合は、**OK**をクリックします。

以下の情報を確認して入力してください。

申請日 2026/06/19		業 種	
※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。		⑤ 建設工事 ☐ 登録	
① 申請事業所地域区分		測量・建設コンサルタント等 ☐ 登録	
② 委任フラグ	☐ 委任 ※委任がある場合はチェックしてください。	物品 ☐ 登録	
		その他の業務 ☐ 登録	
建設業許可番号 ④		③ 経営事項審査基準日 年 月 日	

項目名	入力(選択)事項
① 申請事業所地域区分	申請事業所の地域区分を入力してください。
② 委任フラグ	委任先の支店がある場合、チェックを入れてください。
③ 業種	登録する業種にチェックを入れてください。(複数選択可)
④ 建設業許可番号	建設業許可番号を入力してください。※最新の通知書を入力してください
⑤ 経営事項審査基準日	経営事項審査の審査基準日を入力してください。

⑥ ☒ 入札参加資格申請にあたり、宮崎県電子入札システムへの登録に同意いたします。

☐ 等級区分審査申請を希望します。

⑦ ※等級区分審査申請の受付は12月を予定しております。申請を希望する場合はチェックをして下さい。(開始時期は変更する場合があります)
制度の内容については日南市ホームページにて御確認下さい。
※入札参加資格申請の承認は等級区分審査と併せて行います。

本 社		申 請 者			
フリガナ	半角カナで入力 ※会社組織の種別 (ｶﾞﾗﾝﾃｲｼﾔ、(株)等) は不要です。	申請者所属	全角で入力		
商号・名称	全角で入力 ※会社組織の種別は環境依存文字列関を使用せず(株)(有)などを入力 ※会社組織の種別と会社名の間にスペースは不要	申請者肩書	全角で入力	申請者氏名	全角で入力
郵便番号	〒 半角で入力	電話番号	半角で入力(ﾈｯﾌﾟ付)	FAX番号	半角で入力(ﾈｯﾌﾟ付)
住所	※アルファベット、算用数字は半角で入力してください。 ※登記簿上の所在地が異なる場合には、実際の所在地の横にカッコ書きで記載してください。				
代表者肩書	全角で入力	代表者氏名	全角で入力 ※姓名の間に1文字スペースを入力してください。		
電話番号	半角で入力(ﾈｯﾌﾟ付)	FAX番号	半角で入力(ﾈｯﾌﾟ付)		
e-mail					
設立年月日	年 月 日 ※法人の場合は登記上の設立年月日、個人事業主の場合は創業年月日を入力	営業年数	0 (年) 0 (月)		
総職員数	0	建設業職員数	0	障がい者雇用数	0

項目名	入力(選択)事項
⑥ 電子入札システム同意 チェック	必ずチェックしてください。
⑦ 等級区分審査申請希望 チェック	等級区分審査申請を希望する場合は、チェックしてください。
「本社」	
⑧ 郵便番号/住所 代表者肩書/代表者氏名 電話番号/FAX 番号 e-mail/設立年月日 営業年数/備考 総職員数/建設業職員数 障がい者雇用数	本社に関する情報を入力してください。 利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。
「申請者」	
⑨ 申請者所属/申請者肩書 申請者氏名/電話番号 FAX 番号	利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。

⑩

委 任 先			
委任先カナ	半角カナで入力 ※会社組織の種別（ｶﾌﾞｼｷｲｼﾀﾔ、(ｶ)等）は不要です。 ※本社名称は入力不要です。		
委任先名称	※本社名称は入力不要です。		
経営管理責任者			
郵便番号	〒	半角で入力	
住所	※アルファベット、算用数字は半角で入力してください。		
代表者肩書	全角で入力	代表者氏名	全角で入力 ※姓名の間に1文字スペースを入力してください。
電話番号	半角で入力(ハイフン付)	FAX番号	半角で入力(ハイフン付)
e-mail			

委任先に関するものを入力してください。(以下の項目は抜粋)

項目名	入力(選択)事項
⑩ 委任先名称	委任先の支店(店)名のみ入力してください。 「〇〇建設(株) ●●支店」⇒「●●支店」

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。





5.3. 希望業種入力（工事）を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP2—1「希望業種情報入力（工事）」をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん パスワード変更 ログアウト

希望業種情報入力

前のステップへ 次のステップへ 保存 資格申請画面に戻る

STEP1
業者基本情報入力

STEP2-1
希望業種入力(工事)

STEP2-2
希望業種入力(コンサル)

STEP2-3
希望業種入力(物品)

STEP2-4
希望業種入力(その他)

STEP3
系列会社届出入力

STEP4
役員名簿入力

STEP5
経営状況入力

STEP6-1
技術者名簿入力

STEP6-2
技術者数入力

STEP7

STEP8
添付資料登録(全業者)

STEP9-1
添付資料登録(工事)

STEP9-2
添付資料登録(コンサル)

STEP9-3
添付資料登録(物品)

STEP9-4
添付資料登録(その他)

年度 令和09年度 業者番号 000000337 最終更新日時:2026/06/19 14:48

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

コード	業 種 名	特定	総合 評定値	平均完成 工事高(千円)	1級 人数	監理 補佐	2級 人数	その他 人数	希望	順位	監理 人数	営業所 専任技術者
1010	土木一式	☒	321	7,745	324	654	45	2	☐	4	43	技術者1
1011	プレストコンクリート	☒	0	0	0	65	34	3	☒	2	4	技術者2
1020	建築一式	☐	41	564,464	543	0	0	0	☐	0	0	技術者3
1030	大工	☒	0	0	0	0	0	0	☐	0	0	技術者4
1040	左官	☐							☐			
1050	とび・土工・コンクリート	☐							☐			
1051	法面処理	☐							☐			
1060	石	☐							☐			
1070	屋根	☐							☐			
1080	電気	☒	1,125	1,806,714	24	0	31	33	☐	0	0	西村 政文
1090	管	☐							☐			
1100	タイル・レンガ・ブロック	☐							☐			
1110	鋼構造物	☐							☐			
1111	鋼橋上部	☐							☐			
1120	鉄筋	☐							☐			
1130	舗装	☐							☐			
1140	しゅんせつ	☐							☐			
1150	板金	☐							☐			
1160	ガラス	☐							☐			
1170	塗装	☐							☐			
1180	防水	☐							☐			
1190	内装仕上	☐							☐			
1200	機械器具設置	☐	846	133,044	0	0	0	0	☐	0	0	
1210	熱絶縁	☐							☐			
1220	電気通信	☐	876	284,677	0	0	0	1	☐	0	0	
1230	造園	☐							☐			
1240	さく井	☐							☐			
1250	建具	☐							☐			
1260	水道施設	☐							☐			
1270	消防施設	☐							☐			
1280	清掃施設	☐							☐			
1290	その他	☐							☐			
1300	鉄道沿線	☐							☐			
1310	推進工法	☐							☐			
1320	アンカー工	☐							☐			
1330	スポーツ	☐							☐			
1340	産廃処理(解体)	☐							☐			
1350	交通安全施設	☐							☐			
1390	区画緑工	☐							☐			
1400	合併浄化槽	☐							☐			

A 希望業種項目

各情報を入力してください。

コード	業 種 名	特定	総合 評価値	平均完成 工事高(千円)	1級 人数	監理 補佐	2級 人数	その他 人数	希望	順位	監理 人数	営業所 専任技術者
1010	土木一式	☒	321	7,745	324	654	45	2	☐	4	43	技術者1
1011	プレストコンクリート	☒	0	0	0	65	34	3	☒	2	4	技術者2
1020	建築一式	☐	41	564,464	543	0	0	0	☐	0	0	技術者3
1030	大工	☒	0	0	0	0	0	0	☐	0	0	技術者4
1040	左官	☐							☐			
1050	とび・土工・コンクリート	☐							☐			

B 保存

入力完了後、**保存**ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP2-2 希望業種入力(コンサル)に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
コード業種名	特定	総合 評定値	平均完成 工事高(千円)	1級 人数	監理 補佐	2級 人数	その他 人数	希望	順位	監理 人数	営業所 専任技術者
1010 土木一式	☒	321	7,745	324	654	45	2	☐	4	43	技術者1
1011 プレストコンクリート	☒	0	0	0	65	34	3	☒	2	4	技術者2
1020 建築一式	☐	41	564,464	543	0	0	0	☐	0	0	技術者3
1030 大工	☒	0	0	0	0	0	0	☐	0	0	技術者4
1040 左官	☐							☐			
1050 とび・土工・コンクリート	☐							☐			
1051 法面処理	☐							☐			
1060 石	☐							☐			
1070 屋根	☐							☐			

項目名	入力(選択)事項
① 特定	特定業種の場合、チェックを入れてください。
② 総合評定値	総合評定値を入力してください。
③ 平均完成工事高(千円)	登録を希望する業種の最新の経営事項審査における完成工事高(2年平均)の数字を入力してください。
④ 1級人数	1級人数を入力してください。
⑤ 監理補佐	監理補佐人数を入力してください。
⑥ 2級人数	2級人数を入力してください。
⑦ その他人数	その他人数を入力してください。
⑧ 希望	業種を希望する場合、チェックを入れてください。
⑨ 順位	順位を入力してください。
⑩ 監理人数	監理人数を入力してください。
⑪ 営業所専任技術者	営業所専任技術者を入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

[← 前のステップに戻る](#)
[→ 次のステップへ](#)
[保存](#)

5.4. 希望業種入力（コンサル）を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP2—2 希望業種情報入力(コンサル)をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請

セキュリティ保護なし 192.168.5.27/DenshinWeb_n40254/Website/F20/F2022_KiboGyoshu2.aspx

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん

パスワード変更

ログアウト

希望業種情報入力

前のステップに戻る

次のステップへ

保存

資格申請画面に戻る

STEP1
業者基本情報入力

STEP2-1
希望業種入力(工事)

STEP2-2
希望業種入力(コンサル)

STEP2-3
希望業種入力(物品)

STEP2-4
希望業種入力(その他)

STEP3
系列会社届出入口

STEP4
役員名簿入力

STEP5
経営状況入力

STEP6-1
技術者名簿入力

STEP6-2
技術者数入力

STEP7

STEP8
添付資料登録(全業者)

STEP9-1
添付資料登録(工事)

STEP9-2
添付資料登録(コンサル)

STEP9-3
添付資料登録(物品)

STEP9-4

年度

令和09年度

業者番号

000003728

最終更新日時:2026/06/19 14:43

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※「測量業務」における「測量一般」、「地図の調整」及び「航空測量」を希望する方は、測量法第55条の登録がなければ希望することができません。
※「建築関係建設コンサルタント業務」における「建築一般」を希望する方は、建築士法第23条の登録がなければ希望することができません。
※「補償関係コンサルタント関係」における「不動産鑑定」を希望する方は、不動産の鑑定評価に関する法律第22条による登録がなければ希望することができません。

コード	業種名称	希望	前々年度分実績高	前年度分実績高	前近2ヶ月の年間平均実績高	業種備考
2001	測量	☐				
2002	建築関係建設コンサルタント	☒	0	0	0	変更1
2003	土木関係建設コンサルタント	☒	111	3,213	4,212	変更2
2004	地質調査業務	☐				
2005	補償関係建設コンサルタント	☐				
2006	その他	☐				
2007	上水道	☐				
2008	下水道	☐				
2009	地籍	☐				
2010	水質	☐				
2011	(仮) コンサル	☐				
2012	経営	☐				

コード	業種名称	該当	登録	希望
101	測量一般	☐	☐	☐
102	地図の調整	☐	☐	☐
103	航空測量	☐	☐	☐
201	建築一般	☒	☒	☒
202	意匠	☒	☐	☒
203	構造	☐	☐	☐
204	冷暖房	☐	☐	☐
205	衛生	☐	☐	☐
206	電気	☐	☐	☐
207	建築積算	☐	☐	☐
208	機械積算	☐	☐	☐
209	電気積算	☐	☐	☐
505	営業補償・特殊補償	☐	☐	☐
506	事業損失	☐	☐	☐
507	補償関連	☐	☐	☐
508	不動産鑑定	☐	☐	☐
509	登記手続等	☐	☐	☐
601	その他	☐	☐	☐
710	上水道	☐	☐	☐
720	下水道	☐	☐	☐
730	地籍	☐	☐	☐
740	水質調査	☐	☐	☐
750	コンサル	☐	☐	☐
760	経営	☐	☐	☐

A 希望業種項目

各情報を入力してください。

コード	業種名称	希望	前々年度分実績高	前年度分実績高	直近2ヶ月の年間平均実績高	業種備考
2001	測量	☐				
2002	建築関係建設コンサルタント	☒	0	0	0	変更 1
2003	土木関係建設コンサルタント	☒	111	3,213	4,212	変更 2
2004	地質調査業務	☐				
2005	補償関係建設コンサルタント	☐				
2006	その他	☐				

B 登録/希望業種

該当する項目にチェックを入れてください。

コード	業種名称	該当	登録	希望
101	測量一般	☐	☐	☐
102	地図の調整	☐	☐	☐
103	航空測量	☐	☐	☐
201	建築一般	☒	☒	☒
202	意匠	☒	☐	☒
203	構造	☐	☐	☐
204	冷暖房	☐	☐	☐
205	衛生	☐	☐	☐

C 保存

入力完了後、**保存**ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

D 次のステップへ

STEP2-3 希望業種入力(物品)に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

	①	②	③	④	⑤
コード 業種名称	希望	前々年度分実績高	前年度分実績高	直近2ヶ月の年間平均実績高	業種備考
2001 測量	☐				
2002 建築関係建設コンサルタント	☒	0	0	0	変更1
2003 土木関係建設コンサルタント	☒	111	3,213	4,212	変更2
2004 地質調査業務	☐				
2005 補償関係建設コンサルタント	☐				
2006 その他	☐				
2007 上水道	☐				

項目名	入力(選択)事項
① 希望	業種を希望する場合、チェックを入れてください。
② 前々年度分実績高	前々年度分実績高を入力してください。
③ 前年度分実績高	前年度分実績高を入力してください。
④ 直近2か月の年間平均実績高	直近2か月の年間平均実績高を入力してください。
⑤ 業種備考	備考がある場合、入力してください。

	⑥	⑦	⑧
コード 業種名称	該当	登録	希望
101 測量一般	☐	☐	☐
102 地図の調整	☐	☐	☐
103 航空測量	☐	☐	☐
201 建築一般	☒	☒	☒
202 意匠	☒	☐	☒
203 構造	☐	☐	☐
204 冷暖房	☐	☐	☐
205 衛生	☐	☐	☐
206 電気	☐	☐	☐
207 建築積算	☐	☐	☐
208 機械積算	☐	☐	☐

項目名	入力(選択)事項
⑥ 該当	該当業種の場合、チェックを入れてください。
⑦ 登録	登録業種の場合、チェックを入れてください。
⑧ 希望	希望業種の場合、チェックを入れてください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

5.5. 希望業種入力（物品）を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP2—3「希望業種情報入力（物品）」をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請

セキュリティ保護なし 192.168.5.27/DenshinWeb_n40254/Website/F20/F2023_KiboGyoshu3.aspx

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん

パスワード変更

ログアウト

希望業種情報入力

前のステップに戻る

次のステップへ

保存

資格申請画面に戻る

STEP1
業者基本情報入力

STEP2-1
希望業種入力(工事)

STEP2-2
希望業種入力(コンサル)

STEP2-3
希望業種入力(物品)

STEP2-4
希望業種入力(その他)

STEP3
系列会社届出力

STEP4
役員名簿入力

STEP5
経営状況入力

STEP6-1
技術者名簿入力

STEP6-2
技術者数入力

STEP7

STEP8
添付資料登録(全業者)

STEP9-1
添付資料登録(工事)

STEP9-2
添付資料登録(コンサル)

STEP9-3
添付資料登録(物品)

STEP9-4
添付資料登録(その他)

年度

令和09年度

業者番号

000000987

最終更新日時:2026/06/19 13:11

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

物品

コード	大分類	業種	取扱品目	取引メーカー
40101	文具・事務器類	事務用品（消耗品）	取扱品目 1	取引メーカー 1
40102	文具・事務器類	事務用品（機器）		
40103	文具・事務器類	事務用品（家具類）		
40104	文具・事務器類	印章		
40201	小中学校・保育所教材、備品	小中学校教材		
40202	小中学校・保育所教材、備品	保育物品	取扱品目 2	取引メーカー 2
40301	電算機器	電算機器（特殊）	取扱品目 3	取引メーカー 3
40302	電算機器	電算機器（市販）		
40303	電算機器	システム開発		
40401	機械・器具等	電化製品		
40402	機械・器具等	冷暖房機器（家庭用）	エアコン、ストーブ、冷暖房用ボ	
40403	機械・器具等	冷暖房機器（業務用）	庁舎、学校等に設置し工事を伴う	
40404	機械・器具等	通信機器		
40405	機械・器具等	放送機器		
40406	機械・器具等	医療機器		
40407	機械・器具等	理化学機器		
40408	機械・器具等	厨房機器（業務用）		
40409	機械・器具等	消防機器		
40410	機械・器具等	救急機器		
40411	機械・器具等	防災機器		
40412	機械・器具等	工作機器		
40413	機械・器具等	農林・水産		
40414	機械・器具等	肥料・種子・種苗類		
40415	機械・器具等	土木建設機器		
40416	機械・器具等	土木建築用資材		
40417	機械・器具等	その他	水中ポンプ、潜水具、その他機	
40501	車両・船舶類	一般車両		
40502	車両・船舶類	架装車両		
41603	衣料被褥	被褥		
41701	リース	事務用機器類		
41702	リース	電算機器		
41703	リース	自動車		
41704	リース	イベント用機材		
41705	リース	建設機材		
41706	リース	その他		
41801	その他	修理		
41802	その他	金属加工		
41803	その他	不用品回収		
41804	その他	その他		

A 希望業種項目

各情報を入力してください。

コード 大分類	業種	取扱品目	取引メーカー
40101 文具・事務器類	事務用品（消耗品）	取扱品目 1	取引メーカー 1
40102 文具・事務器類	事務用品（機器）		
40103 文具・事務器類	事務用品（家具類）		
40104 文具・事務器類	印章		
40201 小中学校・保育所教材、備品	小中学校教材		
40202 小中学校・保育所教材、備品	保育物品	取扱品目 2	取引メーカー 2

B 保存

入力完了後、**保存**ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP2-4 希望業種入力(その他)に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

コード 大分類	業種	① 取扱品目	② 取引メーカー
40101 文具・事務器類	事務用品（消耗品）	取扱品目 1	取引メーカー 1
40102 文具・事務器類	事務用品（機器）		
40103 文具・事務器類	事務用品（家具類）		
40104 文具・事務器類	印章		
40201 小中学校・保育所教材、備品	小中学校教材		
40202 小中学校・保育所教材、備品	保育物品	取扱品目 2	取引メーカー 2

項目名	入力(選択)事項
① 取扱品目	取扱品目を入力してください。
② 取引メーカー	取引メーカーを入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

← 前のステップに戻る
→ 次のステップへ
保存

5.6. 希望業種入力（その他）を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP2—4「希望業種情報入力(その他)」をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん パスワード変更 ログアウト

希望業種情報入力

前のステップに戻る 次のステップへ C 保存 B 資格申請画面に戻る

STEP1 業者基本情報入力

STEP2-1 希望業種入力(工事)

STEP2-2 希望業種入力(コンサル)

STEP2-3 希望業種入力(物品)

STEP2-4 希望業種入力(その他)

STEP3 系列会社届出力

STEP4 役員名簿入力

STEP5 経営状況入力

STEP6-1 技術者名簿入力

STEP6-2 技術者数入力

STEP7

STEP8 添付資料登録(全業者)

STEP9-1 添付資料登録(工事)

STEP9-2 添付資料登録(コンサル)

STEP9-3 添付資料登録(物品)

STEP9-4 添付資料登録(その他)

年 度 令和09年度 業者番号 000000987 最終更新日時:2026/06/19 13:16

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

コード	業種名称	登録・許可年月日	前々年度業務完成高 (千円)	前年度業務完成高 (千円)	今年度業務完成高 (千円)	業種備考
3001	各種コンサルタント業務	2026年06月02日	1,234	24,817	3,478	変更 1
3002	各種分析業務	2026年06月03日	0	4,739	0	変更 2
3003	各種計画策定	年_月_日				
3004	建築物(ビル)清掃業	年_月_日				
3005	建築物空気環境測定業	年_月_日				
3006	建築物飲料水貯水槽清掃業	年_月_日				
3007	建築物ねずみごん虫等防除業	年_月_日				
3008	草刈業	年_月_日				
3009	浄化槽保守点検業	年_月_日				
3010	一般廃棄物収集運搬業	年_月_日				
3011	産業廃棄物処理業	年_月_日				
3012	機械整備	年_月_日				
3013	巡回警備	年_月_日				
3014	常駐警備	年_月_日				
3015	しろあり防除業	年_月_日				
3016	下水処理施設維持管理業	年_月_日				
3017	浄水処理施設維持管理業	年_月_日				
3018	上水道・漏水調査	年_月_日				
3019	エレベータ維持管理業	年_月_日				
3020	冷暖房設備運転保守管理業	年_月_日				
3021	消防設備保守管理業	年_月_日				
3022	一般自動車運送業	年_月_日				
3023	軽自動車運送業	年_月_日				
3024	電気設備保守管理業	年_月_日				
3025	自家用電気工作物保安業務	年_月_日				
3026	特定労働者派遣業務	年_月_日				
3027	一般労働者派遣業務	年_月_日				
3028	雄踏警備	年_月_日				
3035	管渠清掃	年_月_日				
3036	給食調理業務	年_月_日				
3037	残骨灰処理業務	年_月_日				
3038	ごみ処理施設維持管理業	年_月_日				
3039	火葬場維持管理業	年_月_日				
3040	廃棄物処理施設機能検査業	年_月_日				
3041	廃棄物処理施設夜間保安業務	年_月_日				
3042	廃棄物処理施設清掃業	年_月_日				
3043	コンピューターシステム保守点検業	年_月_日				
3044	火葬炉保守点検業務	年_月_日				
3045	地下タンク機密検査業	年_月_日				
3046	ボイラー維持管理業務	年_月_日				
3047	遠隔診断業務	年_月_日				
3048	医療機器点検業務	年_月_日				
3049	臨床検査業務	年_月_日				
3050	建築物環境衛生総合管理業	年_月_日				
3090	その他	年_月_日				

A 希望業種項目

各情報を入力してください。

コード	業種名称	登録・許可年月日	前々年度業務完成高 (千円)	前年度業務完成高 (千円)	今年度業務完成高 (千円)	業種備考
3001	各種コンサルタント業務	2026年06月02日 ▼	1,234	24,817	3,478	変更 1
3002	各種分析業務	2026年06月03日 ▼	0	4,739	0	変更 2
3003	各種計画策定	年__月__日 ▼				
3004	建築物（ビル）清掃業	年__月__日 ▼				
3005	建築物空気環境測定業	年__月__日 ▼				
3006	建築物飲料水貯水槽清掃業	年__月__日 ▼				

B 保存

入力完了後、**保存** ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP3系列会社届出入力に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

		①	②	③	④	⑤
コード	業種名称	登録・許可年月日	前々年度業務完成高 (千円)	前年度業務完成高 (千円)	今年度業務完成高 (千円)	業種備考
3001	各種コンサルタント業務	2026年06月02日 ▼	1,234	24,817	3,478	変更 1
3002	各種分析業務	2026年06月03日 ▼	0	4,739	0	変更 2
3003	各種計画策定	年 月 日 ▼				
3004	建築物（ビル）清掃業	年 月 日 ▼				
3005	建築物空気環境測定業	年 月 日 ▼				
3006	建築物飲料水貯水槽清掃業	年 月 日 ▼				

項目名	入力(選択)事項
① 登録・許可年月日	登録・許可年月日を入力してください。
② 前々年度業務完成高 (千円)	前々年度業務完成高を入力してください。
③ 前年度業務完成高 (千円)	前年度業務完成高を入力してください。
④ 今年度業務完成高	今年度業務完成高を入力してください。
⑤ 業種備考	備考がある場合は、入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

← 前のステップに戻る

→ 次のステップへ

📁 保存

5.7. 系列会社届出を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP3「系列会社届出入力」をクリックすると下図の画面が表示されます。系列会社を1件ずつ入力していきます。

The screenshot shows the 'Series Company Registration' screen. The left sidebar lists steps from STEP1 to STEP6-1. The main area has a header with '年度' (Fiscal Year) set to '令和08年度' and '利用番号' (Usage Number) '000105041'. Below this, there are instructions and a section for '系列会社有無' (Series Company Existence) with radio buttons for '該当なし' (None) and '該当あり' (Yes). The '該当あり' option is selected. To the right, there is a button labeled '系列会社の追加' (Add Series Company). Below this, a table lists the registered series companies. The first entry is '工事系列会社' (Construction Series Company) with the relationship '資本のつながり' (Capital connection).

No	系列会社名	関係	編集・削除
1	工事系列会社	資本のつながり	

A 系列会社有無入力

系列会社が無い場合は系列会社有無の「該当なし」にチェックを入れ、D 保存へ進んでください。

The close-up shows the '系列会社有無' section with the '該当なし' (None) radio button selected.

B 系列会社追加

系列会社がある場合は系列会社有無の「該当あり」にチェックを入れ、「系列会社の追加」ボタンをクリックします。以下の画面が表示されます。

「キャンセル」ボタンをクリックすると元の画面にもどります。

The screenshot shows the 'Add Series Company' screen. It includes a '系列会社有無' section with '該当あり' (Yes) selected. Below this is a '系列会社' (Series Company) form with fields for 'フリガナ' (Kana), '商号・名称' (Trade Name/Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and 'TEL'. There are also radio buttons for '関係区分' (Relationship Category): '資本のつながり' (Capital connection), '役員のつながり' (Director connection), and '両方' (Both). Below this, there is a section for '資本のつながりがある場合（「資社」からみて「系列会社」は）」 (In the case of capital connection (viewing 'Series Company' from 'Capital Company')). This section has radio buttons for '親会社' (Parent company), '子会社' (Subsidiary), '子会社同士' (Between subsidiaries), and '未選択' (Not selected). The '未選択' option is selected. Below this is a table for '役員のつながりがある場合（下記に重複する役目のみ氏名、役職名を記入）」 (In the case of director connection (enter names and titles for overlapping roles)). The table has columns for 'No', 'フリガナ', '氏名' (Name), '役職名' (Title), and '備考' (Remarks).

No	フリガナ	氏名	役職名	備考
1				
2				
3				

C-1 資本のつながりがある場合、系列会社の商号などの基本情報を入力し、関係区分に“資本のつながり”を選択後、関係性(親会社、子会社、子会社同士)を選択してください。

(1) 親会社: 会社法第2条第4号の2の規定による親会社等

(2) 子会社: 会社法第2条第3号の2の規定による子会社等

(3) 子会社同士: (1)の親会社の子会社等(自社を除く)

C-2 役員(人的関係)のつながりがある場合、系列会社の商号などの基本情報を入力し、関係区分に“役員のつながり”を選択後、役員情報を入力してください。

<役員(人的関係)のつながりがある場合>

会社等の役員が他方の会社等の役員(※1 執行権のない者を除く)又は民事再生法又は会社更生法の規定に

より選任された管財人を兼ねている場合入力すること。

※1 ア 更生会社又は再生手続が存続中の会社等の役員

イ 下記の取締役

(ア) 監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

(イ) 指名委員会等設置会社における取締役

(ウ) 社外取締役

(エ) 定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

ウ 会計参与

エ 監査役

オ 監事

カ 合名会社、合資会社又は合同会社の社員のうち定款に別段の定めがある場合により業務を執行し

ないこととされている社員

キ その他ア～カまでに掲げるものに準ずる者

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0]

日南 次郎 さん パスワード変更 ログアウト

系列会社届出力 前のステップに戻る 次のステップへ 保存 メニューに戻る

STEP1 業者基本情報入力
STEP2-1 希望業種入力(工事)
STEP2-2 希望業種入力(コンサル)
STEP2-3 希望業種入力(物品)
STEP2-4 希望業種入力(その他)
STEP3 系列会社届出力
STEP4 役員名簿入力
STEP5 経営状況入力
STEP6-1 技術者名簿入力
STEP6-2 技術者数入力
STEP7

年度 令和08年度 利用番号 000105041 最終更新日時:2024/11/07 15:53

「該当なし」または「該当あり」を選択してください。「該当あり」の場合は系列会社を入力してください。
保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無 ☐ 該当なし ☒ 該当あり 計 1 社 系列会社の追加 キャンセル

系列会社			
フリガナ	株式会社〇〇		
商号・名称	〇〇工業(株)		
郵便番号	000-1111		
所在地	〇〇市		
TEL	095-111-2222		
関係区分	☐ 資本のつながり ☒ 役員のつながり ☐ 両方		

役員のつながりがある場合(下記に重複する役員の氏名、役職名を記入) 備考(重複する役員の追記、複合的関係の説明等を記入。)

No	フリガナ	氏名	貴社の役職名	取締役
1	代表太郎	代表太郎	代表取締役	
2	半角力ナで入力	半角力ナで入力	系列会社の役職名	
3	半角力ナで入力	半角力ナで入力	系列会社の役職名	

役職名には、「代表取締役」又は、「取締役」(「社外取締役」を含む。)のいずれかを記入すること。
※「監査役」、「執行役員」等は、役員に該当しないので、記入しないこと。

C-3 上記両方の関係を持つ場合、関係区分に“両方”を選択後、各項目を入力してください。

D 保存

入力完了後、**保存**ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

画面に系列会社が1件追加されます。複数入力する場合は、B～Dを繰り返し行います。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0]

日南 次郎 さん パスワード変更 ログアウト

系列会社届出力 前のステップに戻る 次のステップへ E 保存 D メニューに戻る

年度 令和08年度 利用番号 000105041 最終更新日時:2024/11/08 16:57

「該当なし」または「該当あり」を選択してください。「該当あり」の場合は系列会社を入力してください。
保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無 ☐ 該当なし ☒ 該当あり 計 1 社 系列会社の追加

No	系列会社名	関係	編集・削除
1	〇〇工業(株)	役員のつながり	

E 次のステップへ

STEP4 役員名簿入力に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

系列会社	
フリガナ	フリガナ
商号・名称	系列会社 1
郵便番号	000-0000
所在地	所在地
TEL	000-000-0000
関係区分	☒ 資本のつながり ☐ 役員のつながり ☐ 両方

③ 資本のつながりがある場合（「貴社」からみて「系列会社」は） ☒ 親会社 ☐ 子会社 ☐ 子会社同士 ☐ 未選択

項目名	入力(選択)事項
① フリガナ/商号・名称 郵便番号/所在地 TEL	各種情報を入力してください。
② 関係区分	該当する関係区分を選択してください。
③ 資本のつながりがある場合	該当する資本のつながりを選択してください。

系列会社	
フリガナ	フリガナ
商号・名称	系列会社 3
郵便番号	000-0000
所在地	所在地
TEL	000-000-0000
関係区分	☐ 資本のつながり ☒ 役員のつながり ☐ 両方

④ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

④ ① フリガナ 半角カナで入力 ⑤ 貴社の役職名 ⑦ 備考（重複する役員の追記、複合的関係の説明等を記入。）

④ ② 氏名 ⑥ 系列会社の役職名

④ ③ フリガナ 半角カナで入力 貴社の役職名

④ ④ 氏名 系列会社の役職名

④ ⑤ フリガナ 半角カナで入力 貴社の役職名

④ ⑥ 氏名 系列会社の役職名

役職名には、「代表取締役」又は、「取締役」（「社外取締役」を含む。）のいずれかを記入すること。
※「監査役」、「執行役員」等は、役員に該当しないので、記入しないこと。

項目名	入力(選択)事項
④ フリガナ/氏名	各種情報を入力してください。
⑤ 貴社の役職名	「代表取締役」又は「取締役」のいずれかを入力してください。
⑥ 系列会社の役職名	「代表取締役」又は「取締役」のいずれかを入力してください。
⑦ 備考	備考があれば入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

[← 前のステップに戻る](#)
[→ 次のステップへ](#)
[保存](#)

5.8. 役員名簿を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP4「役員名簿入力」をクリックすると下図の画面が表示されます。役員の情報を入力していきます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

日南 次郎 さん | パスワード変更 | ログアウト

役員名簿入力

前のステップへ | 次のステップへ C | 保存 B | メニューに戻る

年度: 令和08年度 | 業者番号: 000000683

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

☐ 競争入札参加資格申請に關し、私どもは暴力団関係者ではなく、暴力団関係者との下請契約を締結せず、今後とも暴力団を利用しないことを誓約します。
また、役員等名簿に記載した者が日南市暴力団排除条例第2条第1項第3号に規定する暴力団関係者ではないことを、高崎県警察本部に照会することを承諾します。

No.	性別	生年月日	役職	氏名フリガナ	氏名	住所
1	▼	年 / 月 / 日 □				
2	▼	年 / 月 / 日 □				
3	▼	年 / 月 / 日 □				
4	▼	年 / 月 / 日 □				
5	▼	年 / 月 / 日 □				
6	▼	年 / 月 / 日 □				
7	▼	年 / 月 / 日 □				
8	▼	年 / 月 / 日 □				
9	▼	年 / 月 / 日 □				
10	▼	年 / 月 / 日 □				
11	▼	年 / 月 / 日 □				
12	▼	年 / 月 / 日 □				
13	▼	年 / 月 / 日 □				
14	▼	年 / 月 / 日 □				
15	▼	年 / 月 / 日 □				
16	▼	年 / 月 / 日 □				
17	▼	年 / 月 / 日 □				
18	▼	年 / 月 / 日 □				
19	▼	年 / 月 / 日 □				
20	▼	年 / 月 / 日 □				
21	▼	年 / 月 / 日 □				
22	▼	年 / 月 / 日 □				
23	▼	年 / 月 / 日 □				
24	▼	年 / 月 / 日 □				

A 役員情報を入力します。

B 保存

入力完了後、「保存」ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP5経営状況入力に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

- ① ☒ 競争入札参加資格申請に関し、私どもは暴力団関係者ではなく、暴力団関係者との下請契約を締結せず、今後とも暴力団を利用しないことを誓約します。
また、役員等名簿に記載した者が日南市暴力団排除条例第2条第1項第3号に規定する暴力団関係者ではないことを、宮崎県警察本部に照会することを承諾し

No	② 性別	③ 生年月日	④ 役職	⑤ 氏名フリガナ	⑥ 氏名	⑦ 住所
1	男	1970/08/25 同	役職 1	シメイイチ	氏名 1	住所 1
2	男	1944/08/25 同	役職 2	シメイニ	氏名 2	住所 2
3	女	1970/01/19 同	役職 3	シメイサン	氏名 3	住所 3
4		yyyy/mm/dd 同				

項目名	入力(選択)事項
① 照会承認チェック	必ずチェックを入れてください。
② 性別	性別を入力してください。
③ 生年月日	生年月日を入力してください。
④ 役職	役職を入力してください。
⑤ 氏名フリガナ	氏名フリガナを入力してください。
⑥ 氏名	氏名を入力してください。
⑦ 住所	住所を入力してください。(市区町村まで)

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

5.9. 経営状況を入力する

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP5「経営状況入力」をクリックすると下図の画面が表示されます。経営状況の情報を入力していきます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

経営状況入力

年 度 令和09年度 業者番号 000000337 最終更新日時:2026/06/19 10:27

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。 A

自己資本額	①株主資本		千円
	②（うち外国資本）		千円
	③評価・換算差額等		千円
	④新株予約権		千円
	⑤合計	1,757,598	千円
経営状況（流動比率）	①流動資産(a)		千円
	②流動負債(b)		千円
	③流動比率(a/b×100)		%
営業年数の詳細	①休業期間又は 転(廃)業の期間	年_月_日 から 年_月_日 まで	
	②現組織への変更	年_月_日	

A 経営状況の情報を入力します。

B 保存

入力完了後、「保存」ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP6－1技術者名簿入力に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

自己資本額	① ①株主資本		千円
	② ②（うち外国資本）		千円
	③ ③評価・換算差額等		千円
	④ ④新株予約権		千円
	⑤ ⑤合計	1,757,598	千円
経営状況 (流動比率)	⑥ ①流動資産(a)		千円
	⑦ ②流動負債(b)		千円
	⑧ ③流動比率(a/b×100)		%
営業年数の詳細	⑨ ①休業期間又は 転(廃)業の期間	年_月_日 年_月_日	から まで
	⑩ ②現組織への変更	年_月_日	

項目名	入力(選択)事項
① 株主資本	株主資本額を入力してください。
② (うち外国資本)	外国資本額を入力してください。
③ 評価・換算差額等	評価・換算差額等を入力してください。
④ 新株予約権	新株予約権額を入力してください。
⑤ 合計	合計額を入力してください。(①～④を入力しない場合でも⑤の入力は可能です。その場合、⑤に自己資本額を入力してください。)
⑥ 流動資産(a)	流動資産を入力してください。
⑦ 流動負債(b)	流動負債を入力してください。
⑧ 流動比率(a/b×100)	流動比率を入力してください。
⑨ 休業期間又は 転(廃)業の期間	休業期間又は転(廃)業の期間を入力してください。
⑩ 現組織への変更	現組織への変更日を入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

5.10. 技術者名簿を入力する（工事業者のみ）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP6-1「技術者名簿入力」をクリックすると下図の画面が表示されます。技術者の情報を入力していきます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

技術者名簿入力

前のステップに戻る 次のステップへ C 保存 B メニューに戻る

年度: 令和08年度 業者番号: 000000683

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※資格を15個まで登録できます

No.	技術者氏名	採用年月日	最終学歴	営業所専任技術者	資格1名簿	資格1取得年月日	資格2名簿	資格2取得年月日	資格3名簿	資格3取得年月日
1		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
2		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
3		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
4		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
5		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
6		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
7		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
8		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
9		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
10		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
11		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
12		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
13		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
14		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
15		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
16		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
17		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
18		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
19		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
20		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
21		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日
22		年/月/日				年/月/日		年/月/日		年/月/日

A 技術者情報を入力します。

※資格の情報は15個まで登録できます。

B 保存

入力完了後、「保存」ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されたら登録完了です。

C 次のステップへ

STEP6-2技術者数入力に移動します。

以下の情報を確認して入力してください。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
No	技術者氏名	生年月日	最終学歴	専攻学科	退職日	営業所専任技術者	資格1名称	資格1取得年月日	資格2名称	資格2取得年月日
1	氏名 1	1944/08/25			yyyy/mm/dd	専任	1級管工事施工	1990/02/26	2級土木施工	1983/03/10
2	氏名 2	1970/08/25			yyyy/mm/dd	経営	1級管工事施工	2000/03/31	1級土木施工	2001/02/28
3	氏名 3	1968/10/07		商業科	yyyy/mm/dd	専任・経営	2級配管技能士	1996/03/29	建設業法第7条第	yyyy/mm/dd
4	氏名 4	1959/02/05		機械工学科	yyyy/mm/dd		1級管工事施工	1990/02/26	2級土木施工	1987/03/10
5	氏名 5	1970/01/19			yyyy/mm/dd		2級土木施工	2016/03/15	2級管工事施工	2021/03/26

項目名	入力(選択)事項
① 技術者氏名	技術者氏名を入力してください。
② 生年月日	生年月日を入力してください。
③ 最終学歴	最終学歴を入力してください。
④ 選考学科	選考学科を入力してください。
⑤ 退職日	退職日を入力してください。
⑥ 営業所専任技術者	営業所専任技術者を入力してください。
⑦ 資格1名称	資格名称を入力してください。 (15 個まで入力可。2 つ目以降は「資格 2 名称」以降に順次入力してください。)
⑧ 資格1取得年月日	資格取得年月日を入力してください。 (15 個まで入力可。2 つ目以降は「資格 2 取得年月日」以降に順次入力してください。)

入力完了後、画面上部の「保存する」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。



5.11. 技術者数を入力する（コンサル業者・その他業者のみ）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP6-2「技術者数入力」をクリックすると下図の画面が表示されます。営業所の情報を入力していきます。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

技術者数入力

前のステップへ 次のステップへ D 保存C

年 度 令和09年度 業者番号 000003728

最終更新日時:2026/06/19 14:07
項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※何も表示されていない場合、入力する必要はありません。次のステップに進んでください。

A

資格者数

	一級建築	不動産鑑定士	下水道技術検定	不動産鑑定士補	土地家屋調査士	司法書士	技術士（総合技術監理部門）	技術士（建設部門）	技術士（農業部門）	技術士（林業部門）	技術士（水産部門）	技術士（上下水道部門）	二級建築	技術士（衛生工学部門）	技術士（電気・電子部門）	技術士（機械部門）	技術士（情報工学部門）
人数	1	2		3		111	322	321					1				

B

従業員数

	各種コンサルタント業務	各種分析業務	各種計画策定	建築物環境衛生管理技術者	建築物一般管理業務技術者	清掃作業監督者	ビルクリーニング技術士	室内空気環境測定実施者	貯水槽清掃作業監督者	ねずみごん虫等防除作業監督者	浄化槽管理士	浄化槽技術管理者	2.1条技術管理者	機械設備業務管理者	設備員指導教育責任者（巡回）	設備員指導教育責任者（常駐）	消防設備士 甲・乙種
常用	3																
その他	3																

その他の資格

〇〇資格 1名

A 資格者数を入力します（コンサル業者のみ）。

B 従業員数を入力します（その他業者のみ）。

C 保存

入力完了後、「保存」ボタンをクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されたら登録完了です。

D 次のステップへ

STEP8 添付資料登録（全業者）に移動します。

5.12. 添付資料を登録する（全業者）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP8「添付資料登録(全業者)」をクリックすると下図の画面が表示されます。申請に必要な提出書類を登録します。

提出不要の書類は表示されません。

入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.1]

添付資料登録(全業者) 前のステップへ 次のステップへ D 保存 C メニューに戻る

年 度 令和08年度 業者番号 00000683

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※ PDFファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは合計20MBまで）

No.	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）または個人の場合は代表者の身分証明書（どちらも写し可）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
2	日南市税の完納証明書（法人）（支店等が市内にある場合には、本店及び支店の両方とも）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
3	日南市税の完納証明書（法人代表者個人）（代表取締役、支店長等が日南市在住もしくは日南市税が課税されている場合）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
4	日南市税の完納証明書（法人）（支店等が市内にある場合には、本店及び支店の両方とも）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
5	日南市税の完納証明書（法人代表者個人）（代表取締役、支店長等が日南市在住もしくは日南市税が課税されている場合）	未登録	ファイルを選択 選択されていません		削除
6	消費税及び地方消費税（未納税額のない証明書「様式その3（その3の2、その3の3可）」※写し可	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
8	個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（領収書は写し可）	登録済	ファイルを選択 選択されていません	Excel形式	削除
9	会社法人等（個人の場合は代表者）の印鑑証明書（写し可）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
10	年商委任状（支店長等に常に入札・契約を内部委任する場合のみ提出）	未登録	ファイルを選択 選択されていません	Excel形式	削除
11	ISO認証等取得している場合の登録証の写し（ISO9000）	登録済	ファイルを選択 選択されていません		削除
12	ISO認証等取得している場合の登録証の写し（ISO14001）	未登録	ファイルを選択 選択されていません		削除
13	ISO認証等取得している場合の登録証の写し（ISMS）	未登録	ファイルを選択 選択されていません		削除
14	ISO認証等取得している場合の登録証の写し（Pマーク）	未登録	ファイルを選択 選択されていません		削除
15	実印使用印鑑認用書類	未登録	ファイルを選択 選択されていません	Excel形式	削除
16	【予備用】添付できなかった書類等	未登録	ファイルを選択 選択されていません		削除

A B

表示される帳票は、STEP1 で選択した地域区分によって異なります。

（例：番号7の帳票は、地域区分が市外の業者のみ表示されます。そのため、業者によっては、上の図のように番号7の帳票は表示されませんが、問題はありません。）

表示されている帳票について登録いただくよう、お願いいたします。

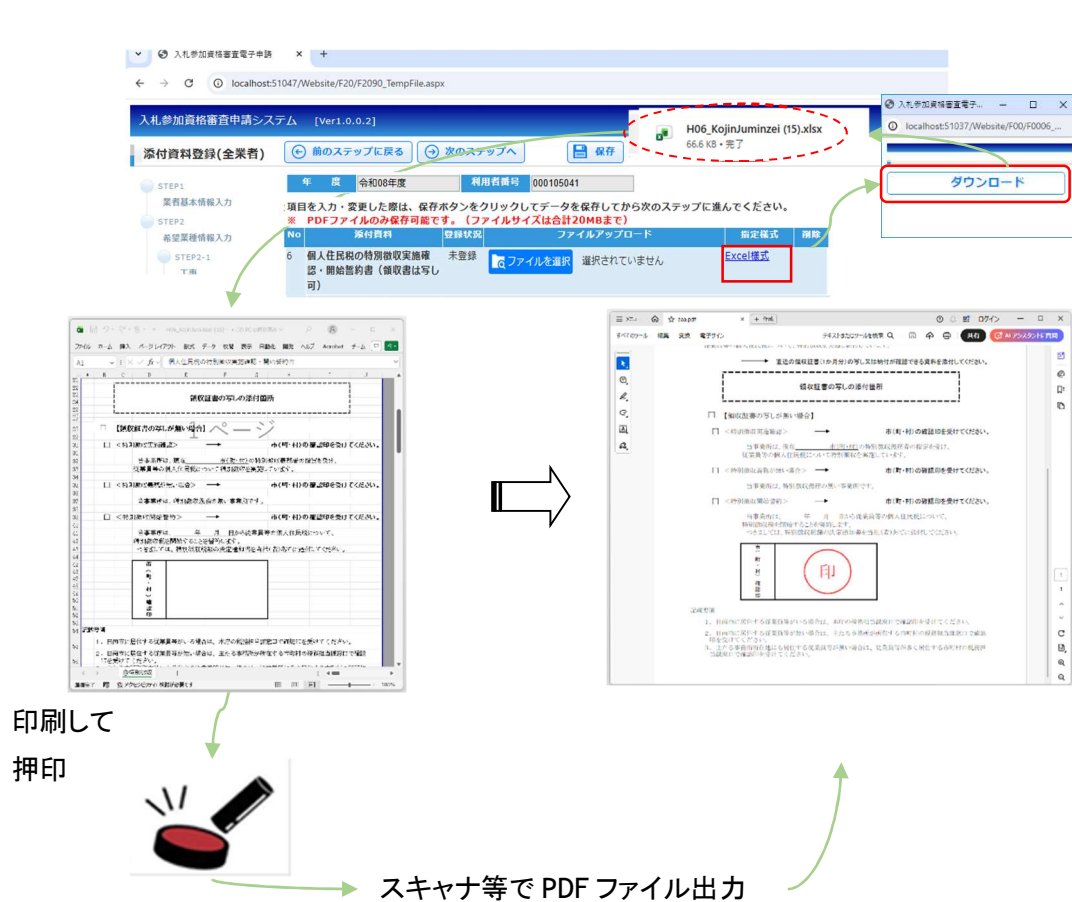
全書類 **PDF 形式** のファイルをアップロードして下さい。

また、全 PDF ファイルの容量が **合計 20MB 以下** になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒の PDF ファイルでも添付可能です。

A 提出書類(指定様式)

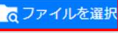
EXCEL 様式 をクリックすると指定様式のエクセルファイルのダウンロード画面が表示されます。ダウンロード後、必要事項を追記し PDF 形式のファイルに出力して下さい。



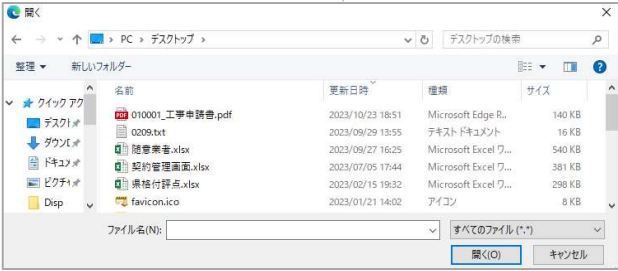
B 作成した PDF をアップロードします。

ファイル選択をクリックし作成した PDF ファイルを選択しアップロードします。

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※ PDFファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは合計20MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）または個人の場合は代表者の身分証明書（どちらも写し可）	登録済	 ファイルを選択 選択されていません		

PDF ファイルのドラッグ&ドロップでもアップロード可能



項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※ PDFファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは合計20MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）または個人の場合は代表者の身分証明書（どちらも写し可）	登録済	 ファイルを選択 選択されていません		

登録されるとリンク文字「登録済」と  ボタンが表示されます。

リンクをクリックするとパソコンのダウンロードフォルダに PDF ファイルがダウンロードされます。

アップロードした PDF ファイルを削除したいときは  ボタンをクリックしてください。

C 保存

PDF ファイルのアップロードが完了しましたら**保存**ボタンをクリックし登録を完了します、アップロードだけでは登録完了していないので必ず保存を行って下さい。

削除した場合も必ず保存を行ってください。

D 次のステップへ

STEP9－1 添付資料登録(工事)に移動します。

5.13. 添付資料を登録する（工事）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP9－1「添付資料登録（工事）」をクリックすると下図の画面が表示されます。申請に必要な提出書類を登録します。

提出不要の書類は表示されません。

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定形式	削除
1	建設業許可通知書又は更新通知書の写し	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
2	経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
3	営業所一覧表	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
4	経営業務の管理責任者証明書の写し	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
5	専任技術者証明書（一覧表）の写し	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
6	資格証（国家資格、監理技術者資格者証等）の写し（日南市内に本店等を有する者のみ）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
7	技術者経歴書（日南市内に本店等を有する者のみ）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
8	工事経歴書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
9	電子入札システム利用開始申請書、委任状（利用希望者のみ）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
10	技術職員名簿	登録済	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式

添付資料を登録する（全業者）と同様に登録をします。

STEP9－2 添付資料登録（コンサル）に移動します。

STEP8 の全業者と同様、表示される帳票は、STEP1 で選択した地域区分によって異なります。

5.14. 添付資料を登録する（コンサル）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP9－2「添付資料登録(コンサル)」をクリックすると下図の画面が表示されます。申請に必要な提出書類を登録します。

提出不要の書類は表示されません。

The screenshot shows a web application interface for '入札参加資格審査申請システム' (Bidding Participation Qualification Review Application System). The current step is 'STEP9-2 添付資料登録(コンサル)' (Attachment Registration (Consulting)). The interface includes a sidebar with a list of steps from STEP1 to STEP9-4, with STEP9-2 highlighted. The main content area displays a table for registering attachments. At the top, there are fields for '年度' (Fiscal Year) set to '令和08年度' and '業者番号' (Business Number) '000000683'. A message states: '項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。 ※ PDFファイルのみ保存可能です。(ファイルサイズは合計20MBまで)' (When entering or changing items, click the save button to save the data and then proceed to the next step. ※ Only PDF files can be saved. (Total file size is up to 20MB)). The table has columns: 'No', '添付資料' (Attachment), '登録状況' (Registration Status), 'ファイルアップロード' (File Upload), '指定様式' (Specified Format), and '削除' (Delete). The table lists 6 items, all with a status of '未登録' (Not Registered) and a 'ファイルを選択' (Select File) button. The specified formats are 'Excel様式' (Excel Format) for items 2, 3, 4, and 6, and 'Excel様式' (Excel Format) for item 5. Item 1 is '法律又は登録規程による登録通知の写し又は証明書' (Copy of registration notice or certificate according to law or regulations). Item 2 is '営業所一覧表' (List of business locations). Item 3 is '技術者経歴書' (Technician resume). Item 4 is '測量等実績書' (Surveying etc. achievement book). Item 5 is '財務書類の写し（物品、その他の書類でも提出必須）' (Copy of financial documents (items, other documents also required)). Item 6 is '電子入札システム利用開始申請書、委任状（利用希望者のみ）' (Electronic bidding system utilization start application, power of attorney (only for those who wish to use)).

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	法律又は登録規程による登録通知の写し又は証明書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
2	営業所一覧表	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel様式
3	技術者経歴書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel様式
4	測量等実績書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel様式
5	財務書類の写し（物品、その他の書類でも提出必須）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
6	電子入札システム利用開始申請書、委任状（利用希望者のみ）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel様式

添付資料を登録する(全業者)と同様に登録をします。

STEP9－3 添付資料登録(物品)に移動します。

STEP8 の全業者と同様、表示される帳票は、STEP1 で選択した地域区分によって異なります。

5.15. 添付資料を登録する（物品）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP9－3「添付資料登録（物品）」をクリックすると下図の画面が表示されます。申請に必要な提出書類を登録します。

提出不要の書類は表示されません。

添付資料を登録する（全業者）と同様に登録をします。

STEP9－4 添付資料登録（その他）に移動します。

STEP8 の全業者と同様、表示される帳票は、STEP1 で選択した地域区分によって異なります。

5.16. 添付資料を登録する（その他）

前画面の「次のステップへ」ボタン、又はメインメニューのSTEP9-4「添付資料登録（その他）」をクリックすると下図の画面が表示されます。申請に必要な提出書類を登録します。

提出不要の書類は表示されません。

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定形式	削除
1	営業に関する、法令上必要となる許可等の証明書、登録証明書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	
2	営業所一覧表	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
3	業務経歴書	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
4	従業員数一覧表	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
5	技術者名簿	未登録	ファイルを選択	選択されていません	Excel形式
6	財務書類の写し（コンサル、商品でも提出必須）	未登録	ファイルを選択	選択されていません	

添付資料を登録する（全業者）と同様に登録をします。

STEP8 の全業者と同様、表示される帳票は、STEP1 で選択した地域区分によって異なります。

以上で入力は終了です。

「メニューに戻る」ボタンをクリックしてメインメニューに戻ります。

「6. 入札参加資格情報を申請する」にお進みください。

6. 入札参加資格情報を申請する

入札参加資格申請情報の申請手順は、以下の通りです。

6.1. 入札参加資格情報を申請する

基本情報等の入力、添付書類の登録が完了しましたら最後に申請を行います。

メインメニューの「申請」ボタンをクリックすると申請確認画面が表示されます。

入力内容を再度ご確認ください。

「申請内容出力」ボタンをクリックすると申請情報がダウンロードできます。

(提出は不要です。)

↓ 申請状態が **申請中** となります

申請者

日南建設（株） 日南 次郎

申請状態

申請中

申請

申請取り下げ

削除

申請が完了すると、後日、日南市で申請内容及び添付資料を確認し資格審査を行います。

審査で差し戻された場合、申請担当者メールアドレス宛にメールが送信されます。

日南建設（株）
経理課
課長 日南 次郎 様

日南市入札参加資格審査申請システムにおいて申請を差し戻しましたので、お知らせいたします。
<差し戻内容>

〇〇が入力されていません。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが下記までご連絡を頂けますよう、よろしくお願い致します。
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

日南市 財政課

日南市中央通一丁目1番地1

0987-31-1100
FAX:0987-31-1100

差し戻された場合、申請状態は

入力作業中 に戻ります。

差し戻し内容を確認し、再度入力して申請してください。

却下された場合、申請担当者メールアドレス宛にメールが送信されます。

日南建設（株）
経理課
課長 日南 次郎 様

日南市入札参加資格審査申請システムにおいて申請を却下しましたので、お知らせいたします。

<却下内容>
〇〇が入力されていません。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが下記までご連絡を頂けますよう、よろしくお願い致します。
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

日南市 財政課

日南市中央通一丁目1番地1

0987-31-1100
FAX:0987-31-1100

申請状態は **却下** と表示されます。

入力開始をクリックすると申請状態が **入力作業中** に戻り再入力が可能となります。

The screenshot shows a web application interface for the '入札参加資格審査申請システム' (Bidding Participation Qualification Review Application System). The top navigation bar indicates the user is logged in as '日南建設（株） 日南 次郎' (Hinanzoseki Co., Ltd. Hinami Kichiro). The '申請状態' (Application Status) is displayed as '却下' (Rejected) in red, and the '入力開始' (Input Start) button is highlighted in red. The 'メインメニュー' (Main Menu) section shows a flowchart of the application process steps (STEP1 to STEP9) and the corresponding input fields for each step.

STEP	入力項目			
STEP1	業者基本情報入力			
STEP2	希望業種情報入力 (工事)	希望業種情報入力 (コンサル)	希望業種情報入力 (物品)	希望業種情報入力 (その他の業種)
STEP3	系列会社届出入力			
STEP4	役員名簿入力			
STEP5	経理状況入力			
STEP6	技術者名簿入力 (工事)	技術者名簿入力 (コンサル)		
STEP7				
STEP8	添付資料登録 (企業者)			
STEP9	添付資料登録 (工事業者)	添付資料登録 (コンサル)	添付資料登録 (物品)	添付資料登録 (その他の業種)

承認された場合、申請状態は **承認済** と表示されます。

申請者	日南建設（株） 日南 次郎	申請者情報変更
申請状態	承認済	申請 申請取下げ 削除

申請担当者メールアドレス宛にメールが送信されます。

日南建設（株）
経理課
課長 日南 次郎 様

日南市入札参加資格審査申請システムにおいて申請された内容を承認しましたので、お知らせいたします。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが
下記までご連絡を頂けますよう、よろしくお願い致します。
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

日南市 財政課

日南市中央通一丁目1番地1

0987-31-1100
FAX:0987-31-1100

以上で、入札参加資格申請は完了です。

6.2. 申請情報を削除する

入力作業中、全ての申請情報を削除する際の処理となります。

削除ボタンをクリックします。

