

入札書を入れる封筒の作り方

記入例

入札において、再入札分を含めて**3回分**の入札書を作成していただけます。
入札書を入れる封筒（A4サイズを横三つ折りにして入る程度の大きさ）

入札書は、それぞれの封筒に入札額が低い順（1回目<2回目<3回目）から順番に入れ、糊付けし封印をお願いします。

1回目のみ参加し2回目以降は参加しない場合や3回目のみ参加しない場合は、各封筒の

2、3回目参加欄に赤で大きく「×を記載して貼り付けてください。

★意思表示を確認するため、必ず3つ作成してご提出ください。

物品名を一言一句間違えないように、記入する。

1回目用

件名：(1)バン・軽貨物(宮崎41ち8221)

住所
会社等の法人が入札に参加する場合は、商号等を記入してください。

商号又は名称
必ず押印をしてください。

氏名
(印)

物品名を一言一句間違えないように、記入する。

2回目用

件名：(1)バン・軽貨物(宮崎41ち8221)

住所
会社等の法人が入札に参加する場合は、商号等を記入してください。

商号又は名称
必ず押印をしてください。

氏名
(印)

2回目参加欄(×を記入)

2回目入札しない場合は、『×』を記入すること。

物品名を一言一句間違えないように、記入する。

3回目用

件名：(1)バン・軽貨物(宮崎41ち8221)

住所
会社等の法人が入札に参加する場合は、商号等を記入してください。

商号又は名称
必ず押印をしてください。

氏名
(印)

3回目参加欄(×を記入)

3回目入札しない場合は、『×』を記入すること。

(切り取り)