

エクセルデータのPDF保存の手順

(注意) エクセルやウィンドウズのバージョンによって操作方法が変わる場合があります。

①エクセルファイルの下の方にある「内訳書」タブと「選択辞退」タブをCtrlキーを押しながら左クリックします。

工事費内訳書	
日南市長様	
商号又は名称 (※JVの場合、代表者を記載)	
工事名	
工種等	見積金額(税抜)
直接工事費内訳	
① 直接工事費計 (上記、直接工事費内訳合計)	
② 共通仮設費	
③ 現場管理費	
④ 一般管理費	
⑤ 工事価格(①~④計)	

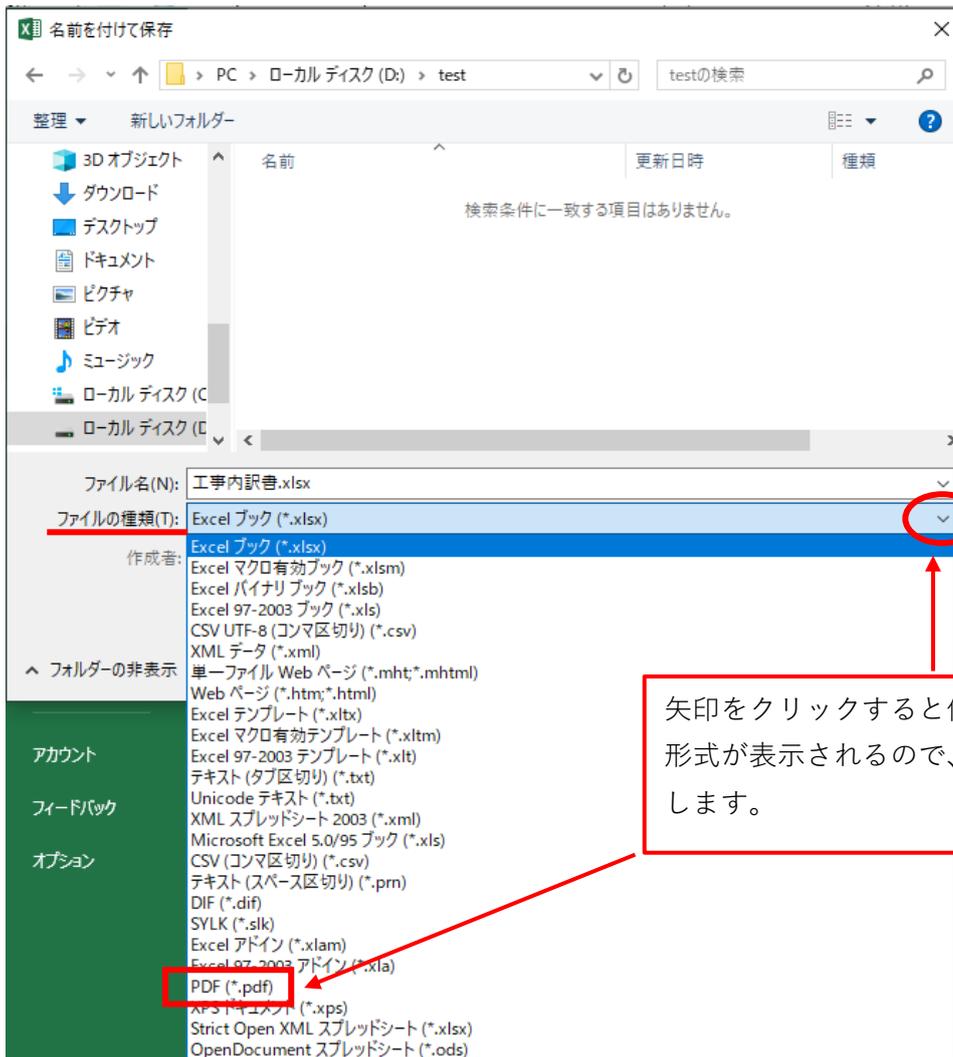
「Ctrlキー」を押しながら「内訳書」と「選択辞退」の順番でタブを左クリックするとタブが複数選択されます。

⑤ 工事価格(①~④計)

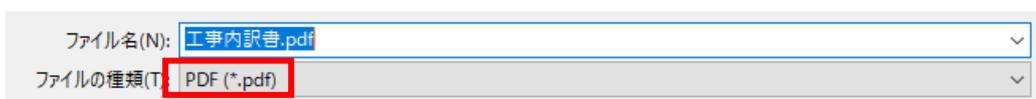
「内訳書」と「選択辞退」のタブが選択されている状態です。

②タブを複数選択している状態で「名前を付けて保存」をします。

保存先を選択する画面で「ファイルの種類」の矢印をクリックして「PDF」を選択します。



矢印をクリックすると保存するファイルの形式が表示されるので、「PDF」を選択します。



「ファイルの種類」が「PDF」になっている状態で保存するとPDFファイルとして保存されます。
PDFファイルを開いて1ページ目に内訳書、2ページ目に選択的辞退届が表示されていれば問題ありません。