

業務環境改善チェックシート(初回打合せ時)

実施日 令和〇年〇〇月〇〇日

(1)協議参加者

|     |      |       |       |  |
|-----|------|-------|-------|--|
| 業務名 |      |       |       |  |
| 工 期 |      |       |       |  |
| 発注者 | 事務所名 |       |       |  |
|     | 職名   | 〇〇調査員 | 〇〇調査員 |  |
|     | 氏名   |       |       |  |
| 受注者 | 会社名  |       |       |  |
|     | 職名   | 管理技術者 |       |  |
|     | 氏名   |       |       |  |

(2)就業時間帯

| 発 注 者  |       | 受 注 者  |  |
|--------|-------|--------|--|
| 始業時間   | 8:30  | 始業時間   |  |
| 終業時間   | 17:15 | 終業時間   |  |
| ノー残業デー | 毎週水曜日 | ノー残業デー |  |

(3)取組内容

| 取組内容              | 特記事項             | 実施<br>(■有 □無)            |
|-------------------|------------------|--------------------------|
| (1) マンデー・ノーピリオド   |                  | <input type="checkbox"/> |
| (2) ウェンズデー・ホーム    |                  | <input type="checkbox"/> |
| (3) フライデー・ノーリクエスト |                  | <input type="checkbox"/> |
| (4) ワンデー・レスポンス    |                  | <input type="checkbox"/> |
| (5) 作業期間の確保       | 例)最低2日間          | <input type="checkbox"/> |
| (6) 打合せ時間の調整      | 例)17時以降は打合せを行わない | <input type="checkbox"/> |
| (7) みんなで共有        |                  | <input type="checkbox"/> |
| (8) 業務スケジュールのみえる化 |                  | <input type="checkbox"/> |
| (9) 合同現地調査        |                  | <input type="checkbox"/> |

※上記以外で独自に取り組む場合は、適宜追加して下さい。

(4)その他事項