

日南市長 殿

申請者 団体名
 住 所 日南市
 代表者
 電話番号
（当日、連絡がとれる電話番号）

㊟

日南市貸出公用車使用許可申請書兼許可書

日南市市民活動支援のための公用車の貸出しに関する規則第8条に基づき、下記のとおり申請及び誓約します。

記

使用日時	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分 から
	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分 まで
希望する 使用車両	車種	・青色防犯パトロール車(AT) ・1トントラック(MT) ・ワゴン車(AT) ・軽箱バン(広報、AT) ・軽箱バン(貨物、AT)	
使用の目的 (具体的に)			
活動区域			
運転者 (運転する可能性のある方すべて)	氏名	住所	
乗車人数	名	走行距離	開始時 km 終了時 km
使用に関する 誓約	日南市市民活動支援のための公用車の貸出しに関する規則に基づき、次の事項を確認の上、借り受けます。 1 使用期間中は、道路交通法を遵守します。 2 転貸しはしません。 3 万一事故等で使用車両を損傷し、又は第三者に損害を与えた場合は、修理に要する費用等は、日南市が加入している自動車保険で補填されない部分については、使用者又は運転者(以下「使用者等」という。)の責任において、損害賠償します。 4 事故における運転者及び搭乗者のけが等については、自己責任で対応します。 5 貸出公用車に積載した荷物等の損害、破損、事故等については、すべて使用者等の負担とします。 6 その他事故等の際し、日南市に一切の迷惑及び損害をかけません。		
受付印		許可印	上記の条件にて許可します。 日南市長

添付書類 1. 運転者の免許証の写し(運転をする可能性のある方すべて)
 2. 青色防犯パトロール車の回転灯を使用する場合は、運転実施者証の写し
 緊急時の連絡先・・・市役所守衛室(31-1100)

日南市長 殿

団体名
 住 所 日南市
 代表者
 電話番号
（当日、連絡がとれる電話番号）



貸出公用車事故等報告書

貸出公用車の使用時において事故等が発生しましたので、日南市市民活動支援のための公用車の貸出しに関する規則第15条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 運 転 者 氏 名	(年 月 日生 歳 男・女)
2 事故等発生年月日	年 月 日() 時 分
3 事故等発生場所	
4 事故等の種類	
5 事故等の相手方	氏 名： 住 所： 連絡先：
6 事故等の程度	
7 事故等の状況（事故等の発生状況を詳しく記載すること。）	

（備考） 事故等の発生箇所図、写真及び顛末書を添付すること。