

日南市環境マイスター設置要綱

(設置)

第1条 地域における環境保全活動の推進を図るため、自らの専門知識や体験を生かして、子どもや地域の人々に環境について伝えていく役割を担ってもらう日南市環境マイスター（以下「環境マイスター」という。）を設置する。

(職務)

第2条 環境マイスターは、地域における研修会等において、環境保全に関する知識の普及・啓発を図るものとする。

(登録)

第3条 市長は、環境の保全及び公害の防止に係る分野の有識者及び経験者を環境マイスターとして、日南市が備える環境マイスター登録簿（以下「登録簿」という。）に登録する。

(登録の要件)

第4条 環境マイスターは、市内在住者で次のいずれかに該当するものとする。

- (1)環境に関する学識経験者等で、環境学習・活動に対する支援実績を有する者
- (2)企業、団体及びグループにおける環境関連活動において指導的立場にある者
- (3)宮崎県環境保全アドバイザーに登録されている者
- (4)日南市が行う環境マイスター養成講座（以下「養成講座」という。）を受講した者

2 前項第4号の要件で登録を受けようとする者は、養成講座の修了証をもって、登録されたものとみなす。

(申請)

第5条 前条第1号から第3号までの要件で新たに登録を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、日南市環境マスター登録申請書（別記様式第1号）に、必要事項を記載して、市長に提出しなければならない。

(審査)

第6条 市長は、前条の規定により申請者から申請を受けた場合、登録を行うため次に定める審査を速やかに行うものとする。

- (1)前条の規定により提出された書類による審査（書面審査）
- (2)必要に応じ、面接による審査（面接審査）

(登録簿の公表)

第7条 市長は、登録簿を公表するものとする。

(登録の取消し)

第8条 市長は、登録を受けている者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該登録を取り消すものとする。

- (1)虚偽その他不正の手段により登録を受けたことが判明したとき。
- (2)前号に掲げる場合のほか、環境マイスターの信用を著しく損なったとき。

2 市長は、前項の規定により登録を取り消したときは、当該登録を受けている者に対し理由を付してその旨通知するものとする。

(任期)

第9条 環境マイスターの任期は、登録された日から3年とする。ただし、再任を妨げない。

(派遣)

第10条 市長は、民間団体、学校等の要請に基づき、環境マイスターを派遣するものとする。

2 前項の場合、環境マイスターを派遣する対象は、民間団体、学校等が主催する環境問題に関する講演会、研修会及び講習会等（以下、「研修会等」という。）とする。ただし、営利目的の研修会等については、派遣の対象としない。

(派遣手続等)

第11条 環境マイスターの派遣を希望する研修会等の主催者は、原則として開催予定日の1月前までに、日南市環境マイスター派遣申請書（別記様式第2号）により、市長に提出するものとする。

2 市長は、申請を適当と認めた場合は、派遣する環境マイスターを決定し、日南市環境マイスター派遣依頼書（別記様式第3号）により、当該環境マイスターに研修会等での環境保全に関する知識の普及・啓発を依頼する。なお、当該環境マイスターが企業又は団体等の者である場合は、必要に応じて、その企業又は団体等の長に対して日南市環境マイスター派遣要請書（別記様式第4号）により要請するものとする。

3 市長は、前項の規定による要請に対し環境マイスターの承諾が得られたときは、日南市環境マイスター派遣決定通知書（別記様式第5号）により、申請者に通知するものとする。

(実施報告)

第12条 申請者は、研修会等の終了後、速やかにその結果を日南市環境マイスター派遣実施報告書（別記様式第6号）により、市長に提出するものとする。

(経費)

第13条 市長は、予算の範囲内において、派遣の対象となった環境マイスターに対して謝金及び旅費を支給する。ただし、環境マイスターが公務員である場合は、原則として謝金の支給は行わない。

(庶務)

第14条 環境マイスター設置に関する事務は、美化推進課で行う。

(その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

別記

様式第 1 号（第 5 条関係）

日南市環境マイスター登録申請書

フリガナ 氏 名		性 別	男 ・ 女
生年月日	年 月 日 (歳)	職 名	
現 住 所	〒		
勤 務 先	〒		
連 絡 先	自宅電話 : 自宅 FAX : E-mail :	勤務先等電話 : 勤務先等 FAX : E-mail :	
略 歴 (環境保 全活動歴 を含む)			
宮崎県環境保全アドバイザー登録の有無		有 ・ 無	
専門分野 研究分野			
マイスター として 講演、指 導助言し たい内容			
上記により、日南市環境マイスターとして登録を受けたいので、申請します。 年 月 日 氏 名 印 日南市長 様			

様式第2号 (第11条関係)

年 月 日

様

代表者氏名

研 修 会 等 名 称			
派 遣 希 望 日 時	年	月	日 () 時 分 ～ 時 分
派 遣 希 望 場 所	住 所 会 場 名 電 話 番 号		
参 加 対 象 者 及 び 予 定 人 数			
テ ー マ 及 び 内 容			
希 望 す る マ イ ス タ ー 氏 名	第 1 希 望 第 2 希 望		
担 当 者 氏 名 及 び 連 絡 先	氏 名 : 電 話 : E-mail : F A X :		

別記

様式第 3 号（第 11 条関係）

日南市環境マイスター派遣依頼書

年 月 日

日南市環境マイスター
（ 氏 名 ） 様

日南市長

日南市環境マイスター設置要綱第 11 条第 2 項の規定により、あなたを以下の研修会に環境マイスターとして派遣したいので、依頼します。

研修会等名称		
派遣日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
派遣場所	住所 会場名 電話番号	
参加対象者 及び予定人数		
テーマ 及び内容		
担当者氏名 及び連絡先	氏名： 電話： E-mail： FAX：	

日南市環境マイスター派遣要請書

年 月 日

（企業、団体等の長） 様

日南市長

日南市環境マイスター設置要綱第 11 条第 2 項の規定により、貴社（又は貴団体）の
〇〇 〇〇様について、以下の研修会に環境マイスターとして派遣していただきます
よう、お願いいたします。

研修会等名称		
派遣日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
派遣場所	住所 会場名 電話番号	
参加対象者 及び予定人数		
テーマ 及び内容		
担当者氏名 及び連絡先	氏名： 電話： E-mail： FAX：	

別記

様式第 5 号（第 11 条関係）

日南市環境マイスター派遣決定通知書

年 月 日

（主催者） 様

日南市長

月 日付けで申請のあった環境マイスターの派遣について、次のとおり決定しましたので、日南市環境マイスター設置要綱第 11 条第 3 項の規定により、通知します。

終了後は、速やかに「日南市環境マイスター派遣実施報告書」（様式第 6 号）を提出してください。

研修会等名称		
派遣日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
派遣場所	住所 会場名 電話番号	
マイスター 氏名・連絡先	氏名	
	連絡先	
問い合わせ先	日南市 市民部 協働課 担当 電話番号 31－1125 FAX 31－1185 E-mail seikatu@city-nichinan.jp	

別記

様式第 6 号（第 12 条関係）

日南市環境マイスター派遣実施報告書

年 月 日

日南市長

様

主催者住所

主催者名称

代表者氏名

年 月 日付けで決定通知のあった環境マイスター派遣の実施結果について、日南市環境マイスター設置要綱第 12 条の規定により、次のとおり報告します。

研修会等名称		
派遣日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
派遣場所	住所 会場名 電話番号	
参加者数		
アドバイザー氏名		
研修会等の内容及び感想		

※配布資料等がある場合は、添付してください。また、当日の写真をできるだけ添付してください。