

税に関する証明申請書(郵便請求用)

令和 年 月 日

◎どなたの証明が必要ですか(納税義務者又は所有者)

住 所 (所在地)			
フリガナ			
氏 名 (法人名)			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話番号	— —

◎請求者(番号を○で囲む)

1 本人 ・ 2 代理人 ⇒

住 所	
フリガナ	
氏 名	
電話番号	— —

同じ世帯ですか? (○をしてください)	はい ・ いいえ※
------------------------	-----------

※いいえ に○の場合:代理人が同じ世帯の方でなければ「代理人選任届」が必要になります。
法人の代理人選任届は会社名の入った印鑑が必要になります。

◎必要とする証明書(照明の番号を○で囲み、枚数を記入してください。)

証明の種類			枚数	証明の種類			枚数
固定 資産 税	1	名寄せ帳(課税台帳の写)	枚	4	※評価証明	枚	
	2	住宅家屋証明	枚	5	※公課証明	枚	
	3	課税証明	枚				
	6	完納証明	枚	合 計		枚 円	

※評価証明と公課証明は、必ず下欄に土地・家屋所在地(地番)を記入してください。
(資産全部であれば記入する必要はありません。)

区分	所 在 地			地目又は種類	面積
土・家	日南市	字	家屋番号		m ²
	大字	町 丁目			
土・家	日南市	字	家屋番号		m ²
	大字	町 丁目			
土・家	日南市	字	家屋番号		m ²
	大字	町 丁目			
土・家	日南市	字	家屋番号		m ²
	大字	町 丁目			
土・家	日南市	字	家屋番号		m ²
	大字	町 丁目			

●必ず郵便請求に関する注意事項をご一読ください。

《郵便請求に関する注意点》

1. 手数料について

- ・基本的に手数料は郵便小為替でお願いします。
※ゆうちょ銀行又は郵便局にて郵便小為替が購入できます。
- ・証明発行にあたり複数又は枚数不明な場合は、多めに郵便小為替を同封してください。
- ・基本的に郵便小為替ですが、現金の場合は必ず現金書留でお送りください。
- ・切手・収入証紙での支払いは出来ません。

2. 返信用封筒について

- ・返信先・指名等を記入の上、封筒に切手を貼ってください。
※切手に対して重量超過の場合は請求者負担となります。

3. 請求者の本人確認書類について

- ・請求者本人が確認できる書類の写しを添付してください。(現住所が確認できる身分証明書)
例：マイナンバーカード・運転免許証・旅券等
- ・代理人の場合は、代理人選任届又は任意の委任状を添付してください。
※代理人の身分証明書(マイナンバーカード・運転免許証・司法書士証等)の写しを添付してください。

4. 請求者と所有者との関係について

- ・相続で必要は場合は、請求者と所有者の関係が分かる戸籍謄本等が必要です。
※請求時点で、所有者と同世帯・同住所又は届出より納税管理人・相続人代表者が設定されている場合は不要です。

5. その他

- ・公課・評価証明は土地・家屋の別々の証明になります。
- ・所有者が法人の場合で請求者が法人の代表者(社長)であっても、代理人選任届又は任意の委任状が必要です。
- ・特殊な請求(申立て・競売等)の場合は、必要書類が異なりますので、お問い合わせの上ご確認ください。