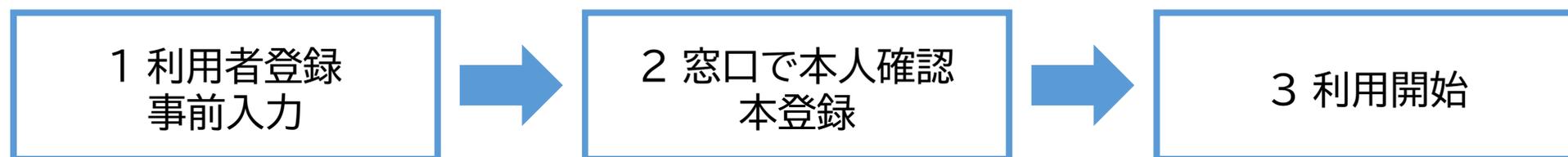


ご利用の手引き

利用者登録を行う

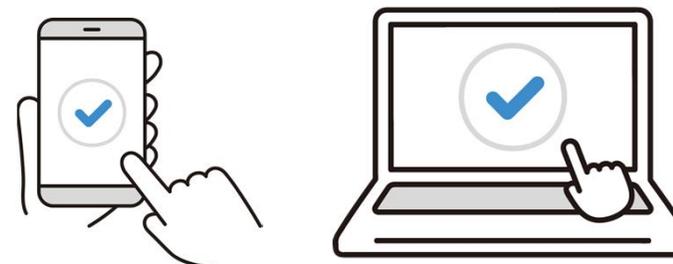
はじめに

- 公共施設予約システムを利用(利用予約)を行うためには、事前に利用者登録が必要です。
- 利用者登録の流れは下記のとおりです。



利用登録に必要なもの

- 公共施設予約システムにアクセスするための端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)
- メールアドレス
- 本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード)



1 利用者登録事前入力

公共施設予約システムから利用者登録事前入力を行う

利用者登録事前入力のながれ

1 公共施設予約システムへアクセスします



2 「利用者登録事前入力」からメールアドレスを入力します



3 メールアドレスに届いたURLにアクセスして、登録情報を入力します



利用者登録事前入力が完了(本登録へ進みます)

1 公共施設予約システムへのアクセス

公共施設予約システムにアクセスします。

【URL】

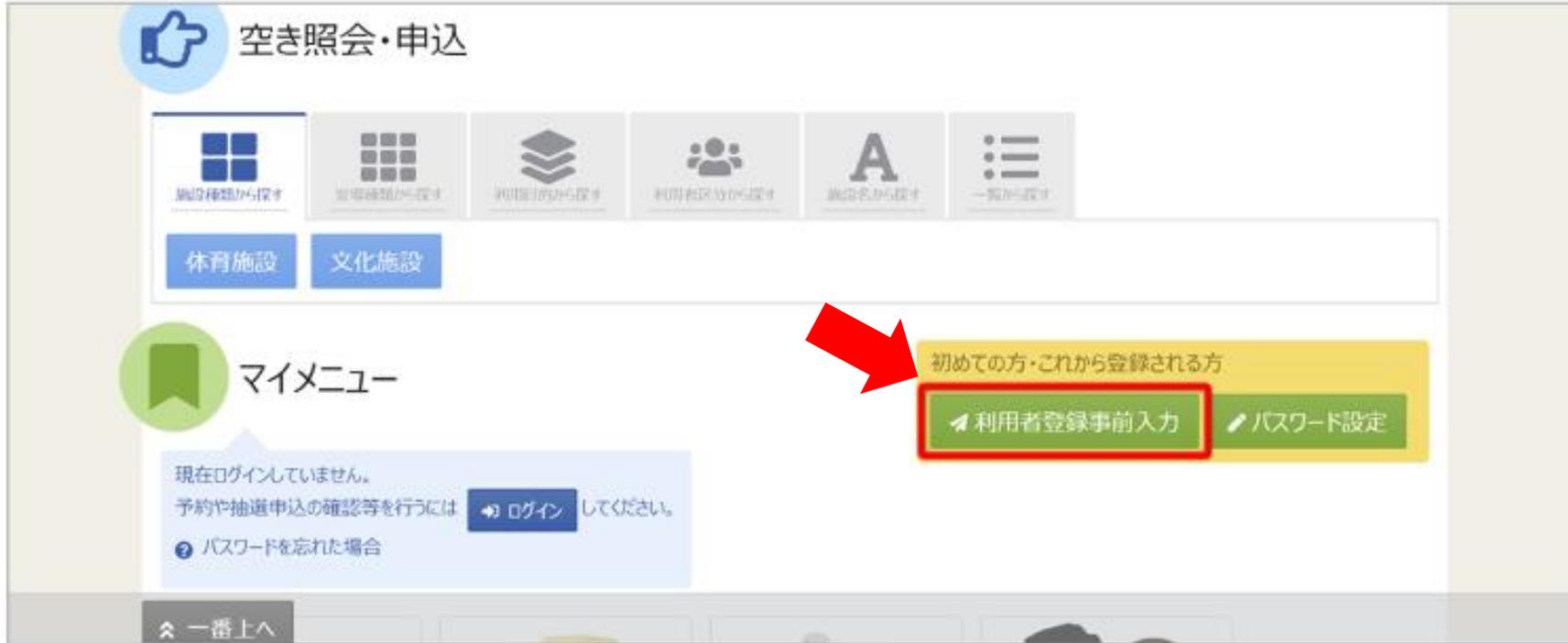
<https://www3.11489.jp/nichinan/user/Home>

【二次元コード】



〈公共施設予約システムのホーム画面〉

1 公共施設予約システムへのアクセス



- ホーム画面の「利用者登録事前入力」ボタンをクリックまたはタップしてください。

2 メールアドレスの入力

メールアドレス入力

本人確認のため利用者登録事前入力用URLをメールで送信します。
登録する方が受信できるメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際にも必要です。
受信制限されている場合はhiroтуру@oec.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。

✉ メールアドレス **必須**

sample@example.jp

✉ 確認用 **必須**

sample@example.jp

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

Homeに戻る

◀ 前に戻る

送信

メールアドレス入力 完了

以下のメールアドレスに確認のメールを送信します。メールは10分程度で送信されます。
メールに記載しているURLから24時間以内に利用者登録事前入力を行ってください。
30分以上経ってもメールが届かない場合は他のメールアドレスでお試してください。

メールアドレス

sample@example.jp

- メールアドレス入力画面が表示されます。
- 「メールアドレス」、「確認用」にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。
- 送信ボタンを押すと、「メールアドレス入力完了」画面が表示されますので、画面を閉じてください。

3 利用者登録事前入力URLへアクセス

〈システムより送信されるメール〉

利用者登録の事前入力を行う URL をお送りします。

下記 URL にアクセスし、利用者登録事前入力を行ってください。

[https://\[redacted\]/User/UserPreEntry?
hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdlhm](https://[redacted]/User/UserPreEntry?hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdlhm)
[M](#)

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスし、登録してください。

- 先ほど入力したメールアドレス宛にURLが添付されたメールが届きます。
- メール本文に記載されているURLを押してください。
- 利用者事前登録画面が表示されます

3 利用者登録事前入力

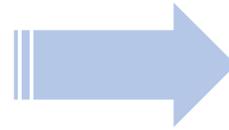
〈利用者登録事前入力画面〉

- 先ほどのURLを押すと、利用者事前登録画面が表示されます
- 団体か個人のどちらかを選択します。団体利用の場合は、「団体」を、
個人利用の場合は「個人」を選択してください。

3 利用者登録事前入力(団体区分、個人区分の考え方)

 「団体」区分で登録するか、「個人」区分で登録するかは、下記を参考に判断してください。
どうしても、判断ができない場合は、利用する施設へお問い合わせください。

- 現在、利用施設の登録団体となっている場合
- 学校の部活動
- 各種サークル活動
- 現在、使用料の減免を受けている団体



「団体」区分で登録をお願いします
次ページへお進みください

上記以外



「個人」区分で登録をお願いします
15ページへお進みください



複数の団体で代表をされている場合の登録区分につきましては、利用される各施設へお問い合わせ下さい。

4 利用者登録事前入力(団体)～必要事項の入力～

〈利用者（団体）登録事前入力画面〉

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

団体情報

団体名 <small>必須</small>	いろは団体
団体名カナ <small>必須</small>	イロハダンタイ
団体人数	0 人
発足年月日	年/月/日

構成員情報

1	▼	構成員名 <small>必須</small>	施設太郎	<input type="checkbox"/> 代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡者	×
		構成員名カナ <small>必須</small>	シセツタロウ			
		郵便番号 <small>必須</small>	1680000	↓ 郵便番号から住所を入力		
		住所(市区町村) <small>必須</small>	いろは市いろは区1丁目			
		住所(アパート名等)	いろはアパート456号			
		電話番号1 <small>必須</small>	010 - 1212 - 1313	内線番号	3456	
		電話番号2	020 - 2222 - 2323	内線番号	4567	
		電話番号3	030 - 3232 - 3333	内線番号	5678	
		システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要	<input checked="" type="radio"/> 不要		

- 団体名など、必要事項を入力します。
- 緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力を行ってください。

4 利用者登録事前入力(団体)～必要事項の入力 つづき～

〈構成員の入力画面〉

構成員情報

1 構成員名 代表者 連絡者

施設太郎

構成員名カナ シセツタロウ

郵便番号 1680000

住所(市区町村) いろは市いろは区1丁目

住所(アパート名等) いろはアパート456号

電話番号1 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456

電話番号2 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567

電話番号3 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678

システムからの自動連絡メール 必要 不要

メールアドレス sample@example.jp

性別 不明・無回答 男性 女性

性別の入力は必須です。

勤務先/学校等の名称 株式会社いろは

勤務先/学校等の郵便番号 1680000

勤務先/学校等の住所(市区町村) いろは市いろは区1丁目

勤務先/学校等の住所(アパート名等) いろはアパート456号

□ 団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。

□ 「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。(赤枠①)

□ 代表者と連絡者は兼任が可能です。その場合は、ひとりの人の代表者・連絡者の両方にチェックを付けてください。

代表者 連絡者

□ 2人目以降の構成員を追加する場合は、左下の「構成員追加」ボタンを押してください。(赤枠②)

4 利用者登録事前入力(団体)～登録～

〈利用者（団体）登録事前入力画面〉

団体情報

団体名 必須 いろは団体

団体名カナ 必須 イロハダンタイ

団体人数 0 人

発足年月日 年/月/日

構成員情報

1 構成員名 必須 いろは太郎 代表者 連絡者

構成員名カナ 必須 イロハタロウ

よく使う施設 必須 施設選択 いろは庭球場

ログイン情報

パスワード 必須
パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須
確認のため、同じパスワードを入力してください。

登録

- 全ての入力が終わったら、画面右下にある「登録」ボタンを押してください。



登録時に入力頂いたパスワードは、本登録後、システムにログインする際に使用しますので、忘れないように管理をお願いします。

4 利用者登録事前入力(団体)～登録完了～

〈利用者登録事前入力 登録完了画面〉

利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。 [申請書出力](#)

- 利用者IDは「Iroha000000000005」です。
- 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所(市区町村)	いろは市いろは町
住所(アパート名等) <small>イロハマンション</small>	
勤務先/学校等の住所 <small>(アパート名等)</small>	

申請情報	
よく使う施設	いろは庭球場

ログイン情報	
利用者ID	Iroha000000000005
パスワード	*****

↑ 一番上へ Homeに戻る

- 登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。
- エラーがある場合は、メッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

これで登録事前入力作業は完了です。
ひきつづき、18ページ「本登録」へ
お進みください。

4 利用者登録事前入力(個人)～必要事項の入力～

〈利用者(個人)登録事前入力画面〉

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

団体 個人

個人情報

申請者名 必須	施設太郎
申請者名カナ 必須	シセツタロウ
郵便番号 必須	1680000 ↓ 郵便番号から住所を入力
住所(市区町村) 必須	いろは市いろは区
住所(アパート名等)	いろはアパート456号
電話番号1 必須	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456

パスワード **必須**

パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 **必須**

確認のため、同じパスワードを入力してください。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る ✓ 登録

- 申請者名など、必要事項を入力します。
- 緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力を行ってください。

4 利用者登録事前入力(個人)～登録～

〈利用者(個人)登録事前入力画面〉

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

団体 個人

個人情報

申請者名 必須

申請者名カナ 必須

郵便番号 必須

住所(市区町村) 必須

住所(アパート名等)

電話番号1 必須 - - 内線番号

電話番号2 必須 - - 内線番号

パスワード 必須

パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須

確認のため、同じパスワードを入力してください。

- 全ての入力が終わったら、画面右下にある「登録」ボタンを押してください。



登録時に入力頂いたパスワードは、本登録後、システムにログインする際に使用しますので、忘れないように管理をお願いします。

↑ 一番上へ Homeに戻る

← 前に戻る

4 利用者登録事前入力(個人)～登録完了～

〈利用者登録事前入力 登録完了画面〉

利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。 [申請書出力](#)

- 利用者IDは「Iroha000000000005」です。
- 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所(市区町村)	いろは市いろは町
住所(アパート名等)	イロハマンション
勤務先/学校等の住所(アパート名等)	

申請情報	
よく使う施設	いろは庭球場

ログイン情報	
利用者ID	Iroha000000000005
パスワード	*****

↑ 一番上へ Homeに戻る

- 登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。
- エラーがある場合は、メッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

これで登録事前入力作業は完了です。
ひきつづき、次ページの「本登録」へ
お進みください。

2 本登録

窓口で、本登録を完了させる

本登録のながれ

1 本人確認書類を持って施設受付窓口へお越してください



2 受付職員が「利用者登録事前入力」情報の確認及び本人確認を行います



3 確認の後、本登録が完了します



公共施設予約システムで予約が可能！

施設の登録受付窓口で本人確認を行う

公共施設予約システムの本登録に
来ました



あなた



職員

ありがとうございます。
団体名または登録者のお名前を教えてください。

日南太郎です。



あなた



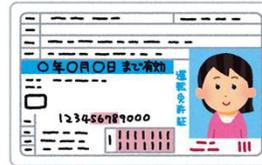
職員

日南太郎さま、
本人確認書類をご提示ください。

- 本人確認書類※をお持ちになり、施設の登録受付窓口にお越しください。

※本人確認書類

運転免許証、マイナンバーカードなどの顔写真付き身分証明書



登録受付窓口

登録受付窓口につきましては、各施設へお問い合わせ下さい。

- i** 窓口の混雑状況によっては、お待ちいただくこともあります。事前に電話にて混雑状況を御確認いただくことをオススメします。

〈システムより送信されるメール【例】〉

〇〇市より公共施設利用についてのお知らせです。
あなたからの利用者登録申請についてお知らせします。

2023/3/27 付けで「体育施設」への利用者登録が完了しました。

ご不明な点等がございましたら、申請先までお問い合わせください。〇〇市

- 職員による本人確認が完了したら、本登録が完了となります。
登録したメールアドレスあてに確認メールが届きます。
- メールが登録完了のメールが届かない場合は、施設の登録受付窓口へお問い合わせください。

これで、公共施設予約システムの利用者登録が完了し、システムからの予約が可能になります。

