押印省略時の請求書の例

別紙1

請　求　書

月	日											額
			消　費　税									
		↑　軽減税率対象・旧税率適用品目（8%対象分）は品名欄に※を記載				請　求　額						

送金先	銀行　　支店	備　考
	口座番号　当座　・　普通	
	口座名義人	

上記のとおり、請求します。　　令和　　年　　月　　日

事業者登録番号:T0000000000000

日 南 市 長　様

住　所

名　前

下図は一例であり、必要事項の記入があれば可とします。

押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の氏名並びに連絡先の記載が必要です。

発行責任者は代表者と同一の場合であっても、氏名と連絡先を記載が必要です。
担当者が発行責任者と同一の場合は「発行責任者と同一」「同上」等の記載で構いません。

連絡先は「電話またはメール」となっていますが、電話番号の記載が原則です。

発行責任者	○○支店長　○○　○○	連絡先 (電話またはメール)	123-456-7890
担当者	経理課　◎◎　◎◎◎	連絡先 (電話またはメール)	123-456-7899