

戸籍(現在戸籍・改正原戸籍・除籍)を郵便で請求される皆様へ

戸籍等を日南市へ郵便で請求される場合の手順につきましては、以下の通りとなっております。
その他ご不明点等ございましたら、末尾記載の担当部署までお問合せください。

【郵便請求の手順】

1) 必要書類等を準備する

① 請求書 (申請書)	② 手数料 (小為替)	③ 返信用封筒 (切手貼付)	④ 本人確認書類の コピー
----------------	----------------	-------------------	------------------

その他、請求対象者と申請者の関係により追加で必要な書類があります
(詳細につきましては次のページのQ5をご参照ください。)

2) 日南市役所へ書類を郵送する

上記1) で準備した書類等を全て封筒に入れ、日南市役所へ郵送してください。

【宛 先】

〒887-8585
宮崎県日南市中央通一丁目1番地1
日南市役所 市民課 戸籍住民係 宛
(郵便請求担当)

キリトリ

こちらを切り抜いて宛名として使用
できます。封筒に糊付けしてご利用く
ださい。

※日南市役所へ届いた封筒を、担当係にて順次開封し、申請内容を確認します。申請内容に問題がなければ、証明書を発行し、返信用封筒で請求者へ証明書類を返送します。

3) 届いた書類を確認する

申請された書類がお手元に届いたら、必ず書類の内容をご確認ください。もし届いた書類の見方がわからない等、ご不明点などありましたら、日南市役所市民課戸籍住民係郵便請求担当(直通電話: 0987-31-1212)までお問合せください。

【お問合せ先】

日南市役所 市民課 戸籍住民係
郵送請求担当

直通Tel: 0987-31-1212

Fax: 0987-22-2733

< 戸籍等郵便請求のQ&A >

Q 1 請求書はどこで手に入れればよいですか？

- ▶A. 添付の「**戸籍謄抄本等郵便依頼請求書**」をご利用ください。
請求書の書き方については、添付の「**記載例**」をご参照ください。

Q 2 手数料はどのように準備すればよいですか？

- ▶A. 手数料は請求書に記載されておりますので、必要な書類の金額・通数を確認の上、合計金額を**定額小為替**（もしくは**普通小為替**。郵便局で購入できます。）にてご準備ください。なお、出生から死亡までの記載がある戸籍を請求いただく場合には、3000円分程度のご準備をお願いしております。発行する証明書の通数により金額が不足する場合には、追加で小為替の送付を依頼することもあります。

Q 3 返信用封筒はどのように準備すればよいですか？

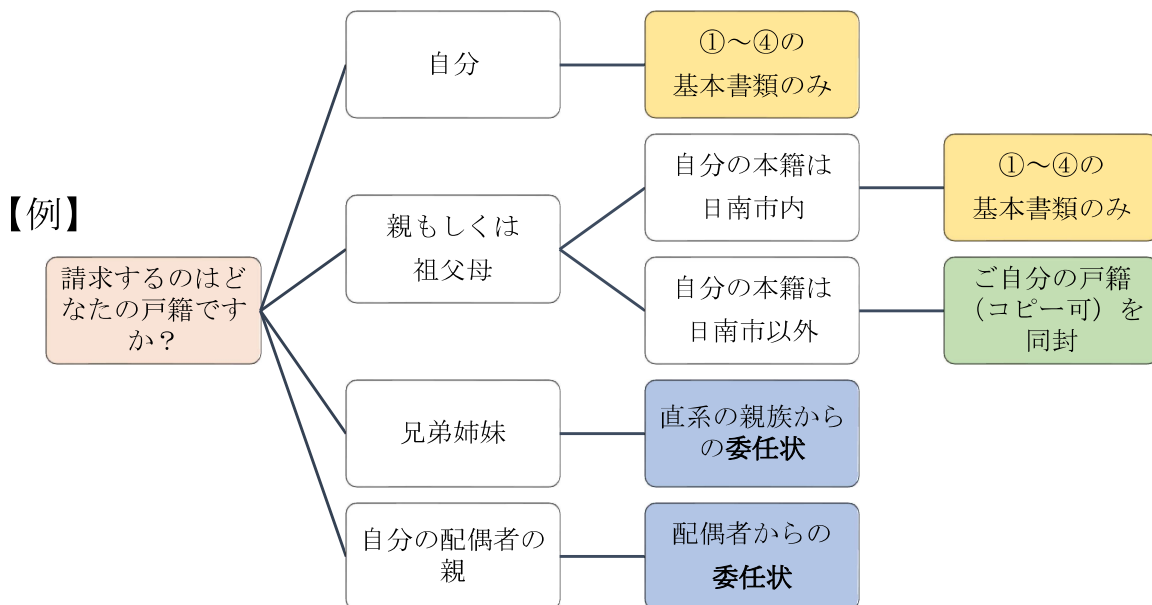
- ▶A. 封筒の表面に「宛名」と「宛先」（住民票に登録のある最新住所）を記載し、切手を貼り付けた状態で送付してください。なお、切手額が不足する場合には、受取人払い扱いとさせていただきます。
※郵便で請求いただく場合は、郵便配達の状態等によりお手元に書類が届くまで日数がかかってしまう可能性があるため、日程に余裕をもって請求書等をお送りください。また、**速達扱い**（あらかじめ速達分の切手を封筒に貼り、「速達」と朱書き）や**レターパック**での受付も対応しております。

Q 4 本人確認書類とは何ですか？

- ▶A. 請求者ご本人について確認できる書類の写し（官公庁発行の現住所が確認できるもの）のことで、
- ・**運転免許証**（裏面に現住所が印字されている場合は両面のコピーが必要）
 - ・**マイナンバー（個人番号）カード**（表面のみのコピー）
 - ・**健康保険証**（裏面に現住所が印字されている場合は両面のコピーが必要） 等

Q 5 上記以外で証明書を請求するときに必要なものはありますか？

- ▶A. 本人と、実際に書類の請求手続きをされる方との関係によって必要書類が異なります。
以下によくある事例を示していますが、これに当てはまらない事例（請求者との関係や遺言書の有無等）によっても必要書類が変わるため、必ず事前に必要書類をお問合せ下さい。
また、受付後に追加で書類の提出（FAX）を依頼することもありますのでご了承ください。



戸籍謄抄本等郵便依頼請求書

令和 年 月 日

下記のとおり謄抄本が必要ですのでお送りください。

本籍				
筆頭者氏名				
<small>(戸籍のはじめに書かれている人)</small>				
請求する書類				
	謄本(全部)	抄本(一部)氏名	一部事項 氏名 事項	手数料
戸籍	通	通 ()	通 () ()	1通 450円
除籍	通	通 ()		1通 750円
改製原戸籍	通	通 ()		1通 750円
戸籍の附票	通	通 ()	下記の口欄に✓をつけると省略されます。 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地	1通 300円
身分証明書	通 (氏名「 」生年月日)			1通 300円
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 (月 日 市区町村へ届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 ()				
請求理由(何に使われますか?)				
必要事項(どなたの、どのようなことが記載されているものが必要ですか?) 例:筆頭者の死亡日の記載があるもの、兄弟全員の氏名の記載のあるもの、出生から死亡までの記載のあるもの 等				
請求者 住所 _____ フリガナ 氏名 _____ ⑩ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 昼間の連絡先の電話番号 () - () - () 自宅の電話番号 () - () - ()				
◎請求者は戸籍に名前がある人の何にあたりますか。該当の箇所に○をしてください。 1 戸籍に名前がある人 2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 配偶関係や親族関係のわかる <u>戸籍等の提示が必要</u> です。(日南市の戸籍等で確認できれば不要) 3 上記以外の方(正当な理由が必要です) 上記1から3の代理人はすべて委任状が必要です。 身分証明書については、本人以外が申請される場合は、すべて委任状が必要になります。				

※注 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。

法律の改正により、本人確認に規定が設けられました。市区町村によって取扱いが異なりますので、詳しくは本籍地の市区町村へお問い合わせください。

記載例 1 (自分の戸籍)

戸籍謄抄本等郵便依頼請求書

発送する日付を記入

令和 ●年 ●月 ●日

下記のとおり謄抄本が必要ですのでお送りください。

必要な戸籍の本籍・筆頭者氏名を記入

本籍	宮崎県日南市●● ▲丁目■番地			
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	日南 太郎			
請求する書類				
	謄本(全部)	抄本(一部) 氏名	一部事項 氏名	必要な証明書の通数を記入 事項
戸籍	通	通()	通()()	1通 450円
除籍	通	通()		1通 750円
改製原戸籍	通	通()		1通 750円
戸籍の附票	通	通()	下記の口欄に✓をつけると省略されます。 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地	1通 300円
身分証明書	通(氏名「)	生年月日		1通 300円

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。

(月 日 市区町村へ届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()

請求理由(何に使われますか?)

銀行の口座の名義変更手続き

必要事項(どなたの、どのようなことが記載されているものが必要ですか?)

例:筆頭者の死亡日の記載があるもの、兄弟全員の氏名の記載のあるもの、出生から死亡までの記載のあるもの等

日南花子の結婚前の氏がわかる戸籍

請求者

請求者本人の情報を記入

住所 ●●県▲▲市■区●● ■丁目●—● ▲▲アパート■号室

フリガナ 氏名 日南 花子 生年月日 大昭平・令 ●年 ■月 ▲日生

昼間の連絡先の電話番号 (■■■) - (●●●●) - (▲▲▲▲)

自宅の電話番号 () - () - ()

◎請求者は戸籍に名前がある人の何にあたりますか。該当の箇所に○をしてください。

- 1 戸籍に名前がある人
- 2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母
配偶関係や親族関係のわかる戸籍等の提示が必要です。(日南市の戸籍等で確認できれば不要)
- 3 上記以外の方(正当な理由が必要です)
上記1から3の代理人はすべて委任状が必要です。
身分証明書については、本人以外が申請される場合は、すべて委任状が必要になります。

※注 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。

法律の改正により、本人確認に規定が設けられました。市区町村によって取扱いが異なりますので、詳しくは本籍地の市区町村へお問い合わせください。

記載例 2 (親の戸籍)

戸籍謄抄本等郵便依頼請求書

発送する日付を記入

令和 ●年 ●月 ●日

下記のとおり謄抄本が必要ですのでお送りください。

必要な戸籍の本籍・筆頭者氏名を記入

本籍	宮崎県日南市●● ▲丁目■番地		
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	日南 太郎		
請求する書類			
戸籍	謄本(全部)	通	故人の「出生～死亡の戸籍」を請求される場合は、<u>通数の記入は不要です。</u> 「必要事項」の欄に、「●●の出生から死亡までの記載のあるものを●セット」とご記入ください。 故人の「死亡の記載があるもの」の場合は、該当する証明書が戸籍・除籍・改正原戸籍なのかはそれぞれ異なりますので、<u>通数は記入せず、「必要事項」の欄に、「●●の死亡日の記載があるもの」とご記入ください。</u>
除籍	通		
改製原戸籍	通		
戸籍の附票	通		
身分証明書	通		
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 (●月 ▲日 日南 市(区町村へ届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 ())			
請求理由 (何に使われますか?) 日南 太郎の死亡に伴う相続手続きで使用するため (提出先: ●●銀行)			
必要事項 (どなたの、どのようなことが記載されているものが必要ですか?) 例: 筆頭者の死亡日の記載があるもの、兄弟全員の氏名の記載のあるもの、出生から死亡までの記載のあるもの 等 日南 太郎の出生から死亡までの記載のあるものを2セット			
請求者	請求者本人の情報を記入		
住所	●●県▲▲市■区●● ■丁目●—● ▲▲アパート■号室		
フリガナ氏名	日南 次郎	◎	生年月日 大・昭・平 令 ●年 ■月 ▲日生
昼間の連絡先の電話番号	(■■■)	—	(●●●●) — (▲▲▲▲)
自宅の電話番号	()	—	() — ()
◎請求者は戸籍に名前がある人の何にあたりますか。該当の箇所に○をしてください。			
1 戸籍に名前がある人			
② 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 配偶関係や親族関係のわかる <u>戸籍等の提示が必要</u> です。(日南市の戸籍等で確認できれば不要)			
3 上記以外の方 (正当な理由が必要です) 上記1から3の代理人はすべて委任状が必要です。 身分証明書については、本人以外が申請される場合は、すべて委任状が必要になります。			

※注 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。

法律の改正により、本人確認に規定が設けられました。市区町村によって取扱いが異なりますので、詳しくは本籍地の市区町村へお問い合わせください。

委任状（戸籍関係証明書）

令和 年 月 日

日南市長様

[必要な人]

本籍地 _____

筆頭者 _____

必要な人（抄本及び身分証明の場合） _____ の分

- | | |
|------------|------------|
| 1. 戸籍謄本・抄本 | 2. 除籍謄本・抄本 |
| 3. 身分証明 | 4. その他 |

私は、上記に関する事項の請求及び受取りを委任します。

[委任者（委任する人）]

住所 _____

氏名 _____ 印

筆頭者との関係（ _____ ）

[被委任者（実際に請求する人）]

住所 _____

氏名 _____ 印

委任者との関係（ _____ ）

◎ 書類を必要とする理由（何の為に、どこに提出されますか）

【 _____ 】

*被委任者の本人確認を行いません。運転免許証等（写真付）の本人確認書類のコピーを同封してください。

記載例（委任者が書いてください）

委任状（戸籍関係証明書）

令和 ● 年 ● 月 ● 日

日南市長様

[必要な人]

本籍地 日南市●●▲▲番地

筆頭者 日南 太郎

必要な人（抄本及び身分証明の場合） _____ の分

1. 戸籍謄本・抄本
2. 除籍謄本・抄本
3. 身分証明
4. その他

私は、上記に関する事項の請求及び受取りを委任します。

[委任者（委任する人）]

住所 ●●県▲▲市■■区●● ■丁目●一●

氏名 日南 太郎 印

筆頭者との関係（ **本人** ）

[被委任者（実際に請求する人）]

住所 ●●県▲▲町●● ■番地●

氏名 日南 二郎 印

委任者との関係（ **弟** ）

◎ 書類を必要とする理由（何の為に、どこに提出されますか）

【 **パスポートを作るためにパスポートセンターに提出するため** 】

*被委任者の本人確認を行いません。運転免許証等（写真付）の本人確認書類のコピーを同封してください。