

税証明交付申請書

令和 年 月 日

◎どなたの証明が必要ですか(納税義務者又は所有者)

住所 (所在地)	※市外住民の方: 日南市在住時の住所をご記入ください。 日南市
フリガナ 氏名 (法人名)	
生年月日: 明 大 昭 平 令 年 月 日	

◎請求者(番号を○で囲む)

1 本人 2 代理人 ⇒

住所	
フリガナ 氏名	

同じ世帯ですか? (○をしてください)	はい・いいえ※
------------------------	---------

※いいえに○の場合 代理人が**同じ世帯以外の方**であれば
代理人選任届が必要になります。
 法人の場合の代理人選任届は**会社名の入った印鑑**が必要になります。

◎必要とする証明書(証明の番号を○で囲み、必要な年度、枚数を記入してください。)

	証 明	使 用 目 的	年 度	枚 数
納税証明	1 納税証明			
	(1) 固定資産税	()	年度	枚
	(2) 市県民税	()	年度	枚
	(3) 軽自動車税	()	年度	枚
	(4) 国民健康保険税	()	年度	枚
	(5) 法人市民税	()	年度	枚
市県民税	2 所得証明	市営住宅、県営住宅、その他()	年度 【前年中1~12 月分の所得】	枚
	3 所得(課税)証明 (官公庁提出用) 所得額・所得控除額 ・市県民税額を記載	児童(扶養)手当、日本学生支援機構、 授業料減免、保育所入所、就園奨励金、 国民年金免除、その他()		枚
	4 市県民税課税証明	融資、医療費公費負担、施設入所 その他()		枚

固定資産	5 資産証明	()	/	枚	
	6 税額証明	()		枚	
	注・・・評価証明は必ず下欄に土地・家屋所在地を記入してください。				
	7 評価証明	()		枚	

↓
 土地・家屋所在地(住居表示番号ではなく地番で記入してください。)
 ※資産全部であれば記入不要

	所 在 地	地目又は種類	面積
土 ・ 家	日南市 字	家屋番号	m ²
	町		
土 ・ 家	日南市 大字	家屋番号	m ²
	丁目		
土 ・ 家	日南市 字	家屋番号	m ²
	町		
土 ・ 家	日南市 大字	家屋番号	m ²
	丁目		