

委任状（戸籍関係証明書）

令和 年 月 日

日南市長様

[必要な人]

本籍地 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_

必要な人（抄本及び身分証明の場合） \_\_\_\_\_ の分

1. 戸籍謄本・抄本

2. 除籍謄本・抄本

3. 身分証明

4. その他

私は、上記に関する事項の請求及び受取りを委任します。

[委任者（委任する人）]

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

筆頭者との関係（ \_\_\_\_\_ ）

[被委任者（窓口にくる人）]

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

委任者との関係（ \_\_\_\_\_ ）

◎ 書類を必要とする理由（何の為に、どこに提出されますか）

【 \_\_\_\_\_ 】

\*窓口に来た人の本人確認を行いません。運転免許証等（写真付）の身分証明書をご持参ください。