

住民票等交付申請書（郵便請求用）

ど な た の も の が 必 要 で す か	住 所	日南市			
	フリガナ			フリガナ	
	世帯主 の名前			必要な人 の名前	①
	生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
	生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
1 住民票の写し （ 世帯全員 ・ 世帯一部 ） 2 除かれた住民票の写し 3 記載事項証明書（ 世帯全員 ・ 世帯一部 ） 通 通 通 1通 1通 1通 300円 300円 300円					
記載が必要な事項 （複数選択可）		1 世帯主・続柄 3 市内の異動履歴 2 本籍・筆頭者 4 必要なし			
（使 う 者 ） 請 求 者	住所				
	氏名	※請求者が必要な方本人であれば、押印は必要ありません ①との関係 印 （ ）			
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
	昼間の連絡先の電話番号 自宅の電話番号	（ ）－（ ）－（ ） （ ）－（ ）－（ ）			
使いみちを具体的に書いて下さい。					

※注意：代理人（本人以外の人）が申請される場合は、委任状が必要です。

郵便請求に必要なもの

- 手数料（定額小為替） 通数×300円
- 申請者の身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・資格確認証等）のコピー
- 返信用封筒（申請者の住所・氏名を記載のうえ、切手を貼って同封してください）

送付先 〒887-8585 日南市中心通一丁目1番地1 日南市役所 市民課