

その他の証明交付申請書（郵便請求用）

日南市 宛

令和 年 月 日

どなたのものが 必要ですか	住所又は 本籍地	日南市							
	氏名	世帯主又は筆頭者	証明のいる方						
	生年月日								
何が必要ですか。番号に○をつけてください。 <table border="0"> <tr> <td>1. 不在住証明 300円</td> <td>4. 埋火葬許可証（写） 300円</td> </tr> <tr> <td>2. 不在籍証明 300円</td> <td>5. 戸籍受理・不受理証明 350円</td> </tr> <tr> <td>3. 独身証明書 300円</td> <td>6. その他 300円</td> </tr> </table> ◎何通必要ですか。 _____ 通（件） ※2、3、5を請求される場合は、本籍地・筆頭者をご記入ください。				1. 不在住証明 300円	4. 埋火葬許可証（写） 300円	2. 不在籍証明 300円	5. 戸籍受理・不受理証明 350円	3. 独身証明書 300円	6. その他 300円
1. 不在住証明 300円	4. 埋火葬許可証（写） 300円								
2. 不在籍証明 300円	5. 戸籍受理・不受理証明 350円								
3. 独身証明書 300円	6. その他 300円								
請求者	住所								
	氏名								
	昼間の連絡先（電話番号） — —								

次の4つを封筒に入れて、本籍地等の市区町村役場へご請求ください。

① 申請書

② 必要な金額の手数料

※手数料は、郵便小為替（郵便局で発行）を同封してください。

郵便小為替の注意点：郵便小為替は1枚につき200円の発行手数料がかかります。

郵便小為替の表面、裏面は何も記載しないでください。

③ 返信用封筒

・宛名・宛先（住民票に登録のある最新住所地）を書いて切手を貼ったもの

切手の額が不足の際は受取人払いで送付させていただきますのでご了承ください。

④ 請求者の本人確認書類の写し（官公庁発行の現住所が確認できる身分証明書）

例：運転免許証、マイナンバーカード、資格確認証等

※その他、必要に応じて委任状、関係のわかる書類（戸籍等）を同封してください。