

税証明交付申請書 (郵便請求用)

令和 年 月 日

◎ご自分の証明が必要ですか (納税義務者又は所有者)

住 所 (所在地)	現在のご住所をご記入ください		
	※市外住民の方：日南市在住時の住所をご記入ください。		
	日南市		
フリガナ 氏 名 (法人名)			
生年月日：明・大・昭・平	年	月	日 昼間の連絡先 - -

◎請求者 (番号を○で囲む)

1 本人 2 代理人 ⇒

住 所		
フリガナ		電話番号
氏 名		

ご本人様以外が請求する場合はすべて「代理人」となります。同一世帯や配偶者の方であっても代理人扱いとなりますのでご注意ください。

※請求者が「2 代理人」の場合は、必ず代理人選任届が必要になります。法人の場合の代理人選任届は会社名の入った印鑑が必要になります。

◎必要とする証明書 (証明の番号を○で囲み、必要な年度、枚数を記入してください。)

	証 明	使 用 目 的	年 度	枚 数
納 税 証 明	1 納税証明			
	(1) 固定資産税	()	年度	枚
	(2) 市県民税	()	年度	枚
	(3) 軽自動車税	()	年度	枚
	(4) 国民健康保険税	()	年度	枚
	(5) 法人市民税	()	年度	枚
市 県 民 税	2 所得証明	市営住宅、県営住宅、その他 ()	年度 【前年1~12月の所得】	枚
	3 所得(課税)証明 (官公庁提出用) 所得額・所得控除額・市県民税額を記載	児童(扶養)手当、日本学生支援機構、授業料減免、保育所入所、就園奨励金、国民年金免除、その他 ()		枚
	4 市県民税課税証明	融資、医療費公費負担、施設入所その他 ()		枚
固 定 資 産	5 資産証明	()	/	枚
	6 税額証明	()		枚
	7 評価証明	()		枚
	注・・・評価証明は必ず下欄に土地・家屋所在地を記入してください。			

土地・家屋所在地 (住居表示番号ではなく地番で記入してください。)
※資産全部であれば記入不要

所 在 地			地目又は種類	面 積
土 日南市	字	家屋番号		㎡
・ 家 大字	丁目			
土 日南市	字	家屋番号		㎡
・ 家 大字	丁目			
土 日南市	字	家屋番号		㎡
・ 家 大字	丁目			
土 日南市	字	家屋番号		㎡
・ 家 大字	丁目			
土 日南市	字	家屋番号		㎡
・ 家 大字	丁目			

郵便請求に必要なもの

●手数料（定額小為替）

1	納税証明	1 税目	300円	
2	納税証明（車検用）	無料		※税務課で受付します。
3	所得証明	1 通	300円	
4	所得課税証明	1 通	300円	
5	課税証明	1 通	300円	
6	資産証明	1 通	300円	
7	税額証明	1 通	300円	
8	評価証明	1 通	300円	※5筆あたり 土地、家屋毎に証明します。

（例）土地6筆、家屋2筆の場合：土地分が2通、家屋分が1通の計3通となります。

●申請者の本人確認書類（運転免許証・個人番号カード・パスポート・資格確認証等）のコピー

●返信用封筒（申請者の住所・氏名を記載のうえ、切手を貼って同封してください。）