

社会福祉法人の各種申請、届出手続きについて

事項	様式	添付書類
<p>役員の異動(就任、退任等)があったとき</p> <p>※任期満了後の再任を含む</p>	<p>「社会福祉法人役員異動届」</p> <p>(様式第4号)</p>	<p>(1) 理事会、評議員会の議事録 以下、初めて役員に就任する場合</p> <p>(2) 就任承諾書</p> <p>(3) 履歴書</p> <p>(4) 登記変更後の登記事項証明書(新たに理事長が就任した場合のみ)</p>
<p>定款を変更したとき</p> <p>※ただし、変更事由が事務所の所在地、基本財産の増加、公告の方法に係るものを除く</p>	<p>「社会福祉法人定款変更認可申請書」</p> <p>(様式第5号)</p>	<p>(1) 変更後の定款</p> <p>(2) 変更前の定款</p> <p>(3) 理事会、評議員会の議事録</p> <p>(4) その他必要な書類</p>
<p>定款の変更認可に伴い、以下の登記事項を変更したとき</p> <p>①目的及び業務</p> <p>②名称</p> <p>③事務所の所在地</p> <p>④代表権を有する者の氏名、住所及び資格</p> <p>⑤存立時期又は解散の事由を定めたときは、その時期又は事由</p> <p>⑥資産の総額</p>	<p>「社会福祉法人変更登記完了届」</p> <p>(様式第6号)</p>	<p>(1) 登記事項証明書</p>
<p>事務所の所在地、基本財産の増加、公告の方法に限り定款を変更したとき</p>	<p>「社会福祉法人定款変更届」</p> <p>(様式第7号)</p>	<p>(1) 変更後の定款</p> <p>(2) 変更前の定款</p> <p>(3) 理事会、評議員会の議事録</p> <p>(4) 変更後の事務所の所有又は使用の権限を証明する書類</p> <p>※事務所の所在地を変更した場合</p> <p>(5) 増加した基本財産の帰属を証明する書類※基本財産が増加した場合</p>
<p>基本財産を処分、又は担保提供するとき</p>	<p>「基本財産処分承認申請書」</p> <p>(様式第8号)</p> <p>「基本財産担保提供承認申請書」</p> <p>(様式第9号)</p>	<p>(1) 理事会、評議員会の議事録</p> <p>(2) 財産目録</p> <p>(3) 不動産登記事項証明書及び価格評価書</p> <p>(4) 処分によって得た資産の用途を明らかにする書類</p> <p>(5) 担保提供の原因となった借入金等の用途を明らかにする書類</p> <p>(6) その他必要な書類</p>

<p>社会福祉充実計画を策定、又は変更したとき</p>	<p>「社会福祉充実計画承認申請書」 (様式第 18 号)</p> <p>「承認社会福祉充実計画変更承認申請書」 (様式第 19 号)</p>	<p>(1) 社会福祉充実計画の書類※変更の場合は変更後の計画書類</p> <p>(2) 評議員会の議事録</p> <p>(3) 公認会計士・税理士等による手続実施結果報告書</p> <p>(4) 社会福祉充実残額の算定根拠資料</p> <p>(5) 社会福祉充実計画の記載内容の参考となる資料</p>
<p>承認社会福祉充実計画に軽微な変更が生じたとき</p>	<p>「承認社会福祉充実計画変更届出書」 (様式第 20 号)</p>	<p>(1) 変更後の承認社会福祉充実計画の書類</p> <p>(2) 社会福祉充実計画の記載内容の参考となる資料</p>
<p>承認社会福祉充実計画の実施期間中に計画を終了するとき</p>	<p>「承認社会福祉充実計画終了承認申請書」 (様式第 21 号)</p>	<p>(1) 承認社会福祉充実計画に記載された事業を行うことが困難である理由を記載した書類</p>

提出部数は 1 部です。ただし、定款変更認可申請、基本財産処分（担保提供）承認申請は 2 部になります。