

就労証明書

日南市長(日南市福祉事務所長) 様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

【民生・児童委員証明】

証明日	西暦	年	月	日
民生・児童委員				
電話番号	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																								
3	本人住所																																									
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																								
5	就労先事業所名																																									
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他() 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() ※通勤時間片道()分																																								
7	就労先電話番号	— —																																								
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																								
9	就労時間 ※変則就労の場合は、標準的な就労時間帯、合計時間、就労日数を記入	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日</td> <td>合計時間 ※休憩時間含む</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの平均就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>時間帯①</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>時間帯②</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>時間帯③</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 ※休憩時間含む	月間	時間	分	一月当たりの平均就労日数	月間	日			時間帯①	時	分	~	時					分 (うち休憩時間 分)	時間帯②	時	分	~	時					分 (うち休憩時間 分)	時間帯③	時	分	~	時					分 (うち休憩時間 分)
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 ※休憩時間含む	月間	時間	分																																						
一月当たりの平均就労日数	月間	日																																								
時間帯①	時	分	~	時																																						
				分 (うち休憩時間 分)																																						
時間帯②	時	分	~	時																																						
				分 (うち休憩時間 分)																																						
時間帯③	時	分	~	時																																						
				分 (うち休憩時間 分)																																						
10	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																		
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																			
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																								
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																								
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																								
14	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																								
15	備考欄																																									

【記入上の注意】 ▲必ずお読みください▲

(※事業者証明欄はここまで)

※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。就労状況について、漏れのないようご記入ください。記入漏れがあるものは無効とします。

※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。自営業等の場合を除き、保護者本人が記入したものは無効とします。

※虚偽の記載や証明書の偽造および改ざんを行った場合、認定を取り消します。また、印鑑の有無にかかわらず、刑法第159条有印私文書偽造罪の刑事責任を問われる場合があります。

※訂正する場合は二重線で消してください。修正液や修正テープを使用したものは無効とします。

※証明内容について、企業等に確認の連絡をすることがあります。予めご了承ください。

※自営業・農林漁業で就労を証明する書類(開業届・営業許可証・前年分の確定申告書等)の写しを添付した場合は、民生委員の証明は必要ありません。

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					

就労証明書(会社勤務等記入例)

日南市長(日南市福祉事務所長)様

【民生・児童委員証明】

証明日 西暦 年 月 日

民生・児童委員

企業等のご担当者が太枠内を全てご記入ください。

下記の内容は、必ずご記入ください。

証明日(記入日)は必ずご記入ください。
記入のないものは無効とします。

内容の確認のため、ご担当者様に連絡する
場合があります。予めご了承ください。

証明日	西暦 20XX 年 ●● 月 ●● 日
事業所名	株式会社 ■■■■■■■■
代表者名	代表取締役 官崎 大助
所在地	日南市中央通〇
電話番号	0987 - -
担当者名	官崎 花子
記載者連絡先	0987 - 〇〇 - △△△△

押印は不要です。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	内容
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 電気・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉業 <input type="checkbox"/> 娯楽業
2	フリガナ 本人氏名	ニチナン タロウ 日南 太郎
3	本人住所	日南市中央通〇-△△-□□□
4	雇用(予定)期間等	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20XX 年 4 月 1 日 ~ 20XX 年 3 月 31 日 <input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 満了後の更新の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 20XX 年 4 月 1 日 ~ 20XX 年 12 月 31 日
5	就労先事業所名	株式会社 ■■■■■■■■
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 日南市大字▲▲▲-●●●番地 通勤手段 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他()分 ※通勤時間片道(20)分
7	就労先電話番号	0987 - 〇〇
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パートタイム社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 専任年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間 ※変則就労の場合は、標準的な就労時間帯、合計時間、就労日数を記入	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 ※休憩時間含む 月間 180 時間 0 分 一月当たりの平均就労日数 月間 20 日 時間帯① 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 R4 年 8 月 年月 R4 年 9 月 年月 R4 年 10 月 20 日/月 180 時間/月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 198 時間/月
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
14	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
15	備考欄	

無期雇用の場合であっても雇用開始日は必須です。
有期雇用の場合、雇用期間終了日も必ずご記入ください。

有期雇用の場合で、雇用期間の更新(予定含む)の有無についてもご記入ください。

実際の勤務に即して内訳をご記入ください。
日数や時間が流動的な場合には、雇用契約上の内容、または平均的な内容でご記入ください。

直近3ヶ月の実績をご記入ください。産前・産後休暇や育児休業を取得しており、実績がない場合は、空欄で構いません。

項目No.11~14については、該当のない場合、未記入で構いません。

【記入上の注意】 △ 必ずご確認ください △

(※事業者証明欄はここまで)

※この欄は、保護者等が記入してください。記入漏れがあるものは無効とします。
 ※この欄に特記事項等があれば、こちらの備考欄にご記入ください。
 ※虚偽の記載や証明書の偽造および改ざんを行った場合、認定を取り消します。また、印鑑の有無にかかわらず、刑法第159条有印私文書偽造罪の刑事責任を問われる場合があります。
 ※訂正する場合は二重線で消してください。修正液や修正テープを使用したものは無効とします。
 ※証明内容について、企業等に確認の連絡をすることがあります。予めご了承ください。
 ※自営業・農林漁業で就労を証明する書類(開業届・営業許可証・前年分の所得決定書等)を添付してください。
 保護者様をご記入ください。利用状況等の()内は利用している、もしくは第1希望で申込み中の施設をご記入ください。

保護者記載欄

児童名	日南 一郎	生年月日	H 31 年 〇〇 月 〇〇 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (〇〇〇保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	日南 二郎	生年月日	R 2 年 〇〇 月 〇〇 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (〇〇〇保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

就労証明書(自営業等記入例)

日南市長(日南市福祉事務所長)様

【民生・児童委員証明】

証明日 西暦 年 月 日
 民生・児童委員
 電話番号

開業届や前年分の確定申告書等の写しがある場合は、民生委員の確認は不要です。

押印は不要です。

証明日 西暦 20XX 年 ●● 月 ●● 日
 氏名 日南 太郎
 住所 日南市中央通〇-△△-□□□
 電話番号 0987 - 〇〇 - △△△△

担当書記 太枠内を保護者様本人でご記入ください。記入の際は、「雇用」を「就労」に読み替えてください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 自営業主の場合であっても雇用開始日(開業日)は必須です。雇用終了日は無記入で構いません。
2	フリガナ 本人氏名	ニチナン タロウ 日南 太郎
3	本人住所	日南市中央通〇-△△-□□□
4	雇用(予定)期間等	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20XX 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 20XX 年 4 月 1 日 ~ 20XX 年 12 月 31 日
5	就労先事業所名	法人名や屋号等をご記入ください。農業等の場合で記入ができない場合は空欄で構いません。
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 日南市中央通〇-△△-□□□ 通動手続 <input type="checkbox"/> 自営業主 実際の勤務に即して内訳をご記入ください。日数や時間が流動的な場合には、勤務上の内容、または平均的な内容でご記入ください。
7	就労先電話番号	0987 - 〇〇
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業主
9	就労時間 ※変則就労の場合は、標準的な就労時間帯、合計時間、就労日数を記入	合計時間 ※休憩時間含む 月間 225 時間 0 分 一月当たりの平均就労日数 月間 25 日 時間帯① 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、時間数に休憩・就業時間を含む	年月 R4 年 8 月 年 R4 年 9 月 年 R4 年 10 月 20 日/月 180 時間/月 25 日/月 225 時間/月 27 日/月 243 時間/月
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 直近3ヶ月の実績をご記入ください。産前・産後休業や育児休業を取得しており、実績がない場合は、空欄で構いません。
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 主な就労時間帯・シフト時間帯 年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
14	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
15	備考欄	項目No.11~14については、該当のない場合、未記入で構いません。

【記入上の注意】

※この欄について、漏れのないようご記入ください。記入漏れがあるものは無効とします。

※この欄の特記事項等があれば、こちらの備考欄にご記入ください。

※虚偽の記載や証明書の偽造および改ざんを行った場合、認定を取り消します。また、印鑑を偽造した場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正する場合は二重線で消してください。修正液や修正テープを使用したものは無効とします。

※証明内容について、企業等に確認の連絡をすることがあります。予めご了承ください。

※自営業・農林漁業で就労を証明する書類(開業届・営業許可証・前年分の確定申告書等)

保護者様をご記入ください。利用状況等の()内は利用している、もしくは第1希望で申込み中の施設をご記入ください。

保護者記載欄

児童名	日南 一郎	生年月日	H 31 年 〇〇 月 〇〇 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (〇〇〇保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	日南 二郎	生年月日	R 2 年 〇〇 月 〇〇 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (〇〇〇保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				