

## 就労証明書

日南市長 様

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

**【民生・児童委員証明】**

証明日 西暦 年 月 日

民生・児童委員

電話番号 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     生年月日 年 月 日                 </div>
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日
4	就労先事業所名	
5	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他( ) 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) ※通勤時間片道( )分
6	就労先電話番号	— —
7	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
8	就労時間 ※変則就労の場合は、標準的な就労時間帯、合計時間、就労日数を記入	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 ※休憩時間含む 月間 時間 分 一月当たりの平均就労日数 月間 日 時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	備考欄	

**【記入上の注意】** ▲必ずお読みください▲

(※事業者証明欄はここまで)

※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。就労状況について、漏れのないようご記入ください。記入漏れがあるものは無効とします。

※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。自営業等の場合を除き、保護者本人が記入したものは無効とします。

※虚偽の記載や証明書の偽造および改ざんを行った場合、認定を取り消します。また、印鑑の有無にかかわらず、刑法第159条有印私文書偽造罪の刑事責任を問われる場合があります。

※訂正する場合は二重線で消してください。修正液や修正テープを使用したものは無効とします。

※証明内容について、企業等に確認の連絡をすることがあります。予めご了承ください。

※自営業・農林漁業で就労を証明する書類(開業届・営業許可証・前年分の確定申告書等)の写しを添付した場合は、民生委員の証明は必要ありません。

**保護者記載欄**

児童名	生年月日	年	月	日	児童クラブ名	
児童名	生年月日	年	月	日		
児童名	生年月日	年	月	日		

問い合わせ先: 日南市役所こども課こども保育係 TEL0987-31-1131