

別記
様式第1号（第5条関係）

年 月 日

日 南 市 長 様

申請者 住 所
氏 名 印
(法人及び任意団体の場合は、代表者氏名)

日南市創業支援事業補助金交付申請書

日南市創業支援事業に対する補助金等の交付を受けたいので、日南市創業支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 _____ 円

【添付書類】

- (1) 収支予算書
- (2) 創業計画書
- (3) 住民票謄本（個人及び任意団体の場合）
- (4) 法人登記簿謄本の写し（法人の場合）
- (5) 補助対象経費に係る見積書の写し又は内容が分かるもの
- (6) 市税の完納証明書
- (7) 暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書

様式第2号（第5条、第7条関係）

収支予算書（変更）

収入の部

（単位：円）

区 分	予 算 額	備 考
市補助金		
自己資金		
その他		
計		

支出の部

（単位：円）

区 分	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
計			

創 業 計 画 書

住 所
氏 名

1 事業の概要

創業予定業種	
創業予定地	
創業予定日	年 月 日
創業の動機・目的	

2 経営者の略歴等

年 月	内 容
過去の事業経験 勤務先、年数等	有（ ） 無
資格取得状況	

3 取扱商品・サービス

取扱商品・ サービスの内容	
セールスポイント	
販売ターゲット 販売戦略	
競合・市場など 企業を取巻く状況	

4 取引先・取引関係等

	取引先名	シェア	掛取引の割合	回収・支払の条件
販売先		%	%	日 〆 日回収
		%	%	日 〆 日回収
	ほか 社	%	%	日 〆 日回収
仕入先		%	%	日 〆 日支払
		%	%	日 〆 日支払
	ほか 社	%	%	日 〆 日支払
外注先		%	%	日 〆 日支払
	ほか 社	%	%	日 〆 日支払

5 従業員

常勤役員人数 (法人のみ)	人	従業員数	人	うち家族従業員 人 うちパート従業員 人
------------------	---	------	---	-------------------------------

6 借入の状況

借入先名	使い道	借入残高	年間返済額
	事業・住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円
	事業・住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円
	事業・住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円

7 創業に必要な費用及び資金計画

	必要な経費（内訳）	金額	資金計画	金額
設備資金	店舗・工場・機械・車両など	万円	自己資金	万円
			親、兄弟、知人、友人等からの借入	万円
			金融機関等からの借入	万円
運転資金	商品仕入、経費支払資金など	万円	その他（補助金等）	万円
	合計	万円	合計	万円

8 事業の見通し（月平均）

	創業当初	1年後又は 軌道に乗った後 （年 月頃）	売上高、売上原価（仕入高）経費を計算した積算根拠を記入してください
売上高 ①	万円	万円	
売上原価 ②	万円	万円	
経費	人件費	万円	万円
	家賃	万円	万円
	支払利息	万円	万円
	その他	万円	万円
	合計 ③	万円	万円
利益①－②－③	万円	万円	

日 南 市 長 様

申請者 住 所
氏 名 印
(法人及び任意団体の場合は、代表者氏名)

日南市創業支援事業補助金変更（中止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった日南市創業支援事業補助金について、日南市創業支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり変更したいので申請します。

記

交付申請額 _____ 円

【添付書類】

日 南 市 長 様

申請者 住 所
氏 名 印
(法人及び任意団体の場合は、代表者氏名)

日南市創業支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定（又は変更承認）のあった日南市創業支援事業
に対する補助金等について、関係書類を添えて実績報告書を提出します。

【添付書類】

- (1) 収支決算書
- (2) 補助対象経費に係る領収書等の写し（交付決定日以降のものであること。）
- (3) 開業届出書又は登記事項証明書の写し（いずれも届出日が、交付決定日以降であること。）
- (4) 特定創業支援事業の支援を受けたことを証する書類
- (5) 特別徴収実施確認・開始誓約書
- (6) その他市長が必要と認める書類

特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

住 所

名 称

代表者氏名

印

チェック欄（該当する項目にチェックを入れてください。）

1 領収証書の写し添付

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。

→ 6か月以内の領収証書の写しを添付してください

6か月以内の領収証書の写しを添付してください。

2 添付する領収証書の写しがない場合等

(1) 特別徴収実施確認

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。 → 確認印を受けてください

上記市町村の特別徴収義務者指定番号：

※各事業所で事前に記入しておいてください。

(2) 特別徴収義務がない

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。

→ 確認印を受けてください

(3) 開始誓約

- 当事業所は、年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。

つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社（者）あてに送付してください。 → 確認印を受けてください

市（町・村）確認印

日 南 市 長 様

申請者 住 所
氏 名 印
(法人及び任意団体の場合は、代表者氏名)

日南市創業支援事業補助金請求書

年 月 日付け 第 号で交付確定通知のあった日南市創業支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

1 補助金請求額 金 円

2 補助金の振込先

金融機関名	銀行 支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義人 (カナ書き)	