封筒作成について

入札において、再入札分を含めて3通封筒を作成していただく必要があります。

件名と①から③の番号と住所及び事業所名を記載してください。

入札書及び別記内訳書は、それぞれの封筒に順番に封入し、糊付けしてください。

下記、参考例を添付しております。

そのまま切り取って封筒に貼っていただいても、同じように別の封筒に印字していただいても構いません。

|  |
| --- |
| 件名: イノシシ用２段張り、イノシシ・サル用複合柵の資材購入①  住所  商号又は名称  氏名 |
| 件名: イノシシ用２段張り、イノシシ・サル用複合柵の資材購入②  住所  商号又は名称  氏名 |
| 件名: イノシシ用２段張り、イノシシ・サル用複合柵の資材購入③  住所  商号又は名称  氏名 |

1回目のみ参加し、2回目以降は参加しない場合は、2回目3回目の封筒に赤で大きく「x」を記載して提出してください。