

# 委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

提出者 北郷五郎

国土調査法に基づき令和 ○ 年度に日南市が実施する地籍調査事業において、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

## 1. 土地登記名義人(委任する人)

〒 887-0000
住所：宮崎県日南市中通○丁目○番地1
氏名： 日南太郎 ④ 電話：(0987) 31-0000

※名義人が死亡の場合は、氏名のみ記入で後に(亡) 例 日南太郎(亡)  
※名義人が死亡している場合は、必ず「2. 代理人(委任を受ける人)」欄を記入してください。

## 2. 代理人(委任を受ける人)

〒 887-0000
住所：宮崎県日南市北郷町郷之原○○○番地 続柄：五男
氏名： 北郷五郎 ④ 電話：(0987) 55-0000

## 3. 委任する事項に「○」をつけてください。(複数選択可)

<input type="checkbox"/>	現地立会い(土地及び境界の確認)の件
<input type="checkbox"/>	調査結果の閲覧(確認)の件
<input type="checkbox"/>	隣接委任(※立会いを依頼する人がいない場合) 隣接地権者や現地精通者の証言等を聴取し「仮杭」を設置することを承認します。後日、現地での確認、もしくは、閲覧時に図面にて確認いたします。

※調査内容に確認が必要となった際は、市の委託業者から電話する場合があります。

## 4. 確認事項

「地籍調査前の名寄帳」の所有者の住所及び氏名に記載された内容の確認をお願いします。  
土地登記名義人が生存している場合のみ変更可能です。

どちらかに○を記入 修正・変更内容を記入

① 氏名の修正・変更 (有・無)

例) 日高 → 日高、野辺 → 野邊  
宮崎花子 → 日南花子

〔 野 邊 花 子 〕

② 住所の訂正・変更 (有・無)

例) 北郷町大字 → 日南市星倉五丁目  
(転居・合併等による住所変更)

〔 日南市星倉五丁目○番○号 〕

## 5. 相続人・共有者

上記の「2. 代理人」に記載された方へ委任される相続人・共有者は、下記に記入してください。

〒	続柄：
住所：	
氏名： ④ 電話：( ) -	

※遠方のため、電話等で確認された場合は、氏名のみ記入でも可 (記入欄 裏面に続く)

# 土地所有者が現地立会い

記入例 1

## 調査結果閲覧に行けない場合

### 1. 土地登記名義人(委任する人)

- 委任をする方の住所・氏名・電話番号を記入のうえ、押印をしてください。
- 会社名義の場合は、委任状を提出し、代理人の参加をお願いします。
- 立会い及び調査結果の閲覧の代理人が違う場合は、それぞれで委任状が必要です。

### 2. 代理人(委任を受ける人)

- 委任を受ける方の郵便番号・住所・氏名・電話・続柄を記入のうえ、押印をしてください。(代理人がいない場合は空欄でよい)
- 立会い時の調査票や調査結果の閲覧表に署名をする方となります。

### 3. 委任する項目に「○」印をつけてください。(複数選択可)

- 代理人がいない場合は必ず、「隣接委任(※立会いを依頼する人がいない場合)」に「○」をつけてください。

### 4. 確認事項

- 地籍調査事業により、登記内容(氏名・住所)の変更や修正が可能です。ただし、名義(所有権)の変更は、できません。

地籍調査前の名寄帳		所有者及び代理人	住所	日南市中央通○丁目○番地1				
番号	所在	地番	地目	地種	所有者の住所及び氏名	登記	その他の登記	調査日付

氏名・住所を確認してください。

### 5. 相続人・共有者

- 土地登記名義人が死亡していない場合は、記入の必要なし
- 共有名義で共有者から委任を受けた場合は、記入してください。

右上部に委任をする日付け及び提出者の氏名を記入してください。

裏面あり