

委任状

令和 年 月 日

提出者

国土調査法に基づき令和 年度に日南市が実施する地籍調査事業において、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

1. 土地登記名義人(委任する人)

〒	
住 所 :	
氏 名 :	⑩ 電話 : () -

※名義人が死亡の場合は、氏名のみ記入で後に(亡) 例 日南 太郎(亡)

※名義人が死亡している場合は、必ず「2. 代理人(委任を受ける人)」欄を記入してください。

2. 代理人(委任を受ける人)

〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () -

3. 委任する事項に「○」をつけてください。(複数選択可)

	現地立会い(土地及び境界の確認)の件
	調査結果の閲覧(確認)の件
	隣接委任(※立会いを依頼する人がいない場合) 隣接地権者や現地精通者の証言等を聴取し「仮杭」を設置することを承認します。後日、現地での確認、もしくは、閲覧時に図面にて確認いたします。

※調査内容に確認が必要となった際は、市の委託業者から電話する場合があります。

4. 確認事項

「地籍調査前の名寄帳」の所有者の住所及び氏名に記載された内容の確認をお願いします。
土地登記名義人が生存している場合のみ変更可能です。

どちらかに○を記入 修正・変更内容を記入

① 氏名の修正・変更 (有・無)

例) 日高 → 日高、野辺 → 野邊
宮崎花子 → 日南花子

訂正・変更内容を記入

② 住所の訂正・変更 (有・無)

例) 北郷町大字 → 日南市星倉五丁目
(転居・合併等による住所変更)

5. 相続人・共有者

上記の「2. 代理人」に記載された方へ委任される相続人・共有者は、下記に記入してください。

〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () -

※遠方のため、電話等で確認された場合は、氏名のみ記入でも可 (記入欄 裏面に続く)

相続人・共有者

〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー
〒	
住 所 :	続 柄 :
氏 名 :	⑩ 電話 : () ー

※遠方のため、電話等で確認された場合は、氏名のみ記入でも可