

## 日南市伐採及び伐採後の造林の届出に関する事務取扱要領

(目的)

第1条 この要領は、森林法（昭和26年法律第249号）第10条の8の規定に基づく伐採及び伐採後の造林の届出（以下「伐採等届出」という。）に係る事務に必要な事項を定め、もって、伐採等の実態を的確に把握し、適正な森林施業の実施や誤伐及び盗伐の防止を図るものとする。

(事務処理)

第2条 伐採等届出の事務処理は、林野庁が定める「伐採及び伐採後の造林の届出制度市町村事務処理マニュアル」及び宮崎県が定める「宮崎県伐採及び伐採後の造林の届出及び森林の状況報告に関する事務処理等マニュアル」を参考に行うものとする。

2 伐採等届出は、「伐採及び伐採後の造林の届出書」（別記様式第1号）により、行うものとする。

3 前項の伐採等届出に添付する書類は次の表に定めるとおりとする。

|   | 添 付 書 類                             |                                                                                                                                                               | 備 考                                                                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 伐採及び伐採後の造林の届出書チェックリスト<br>(別記参考様式1号) |                                                                                                                                                               | 必須                                                                                  |
| 2 | 森林の位置図及び区域図                         | ①位置図（森林の位置を特定できる図面）<br>②区域図（森林計画図、不動産登記法第14条第1項に規定する地図、空中写真等に森林の外縁を明示した図面等）                                                                                   | 必須<br>区域図により森林の位置を特定できる場合には、位置図と区域図を兼ねることが可能                                        |
| 3 | 搬出経路等を示した図面                         | 搬出計画図                                                                                                                                                         | 主伐の場合は必須<br>ただし、「2森林の位置図及び区域図」に林道、作業道、搬出道及び土場等を明記できる場合は、省略可                         |
| 4 | 届出者の確認書類                            | 法人である場合は、当該法人の登記事項証明書（これに準ずるものを含む。原則、発行から3か月以内のもの）等<br>法人でない団体である場合は、代表者の氏名並びに規約その他当該団体の組織及び運営に関する定めを記載した書類等<br>個人である場合は、住民票の写し（原則、発行から3か月以内のもの）もしくは類するものであって | 必須<br>届出が連名である場合は、それぞれに確認書類が必要。<br>ただし、同年度内の伐採等届出で既に添付された場合と、日南市内に住所を有する個人については、省略可 |

|   |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                     | 氏名及び住所を証する書類                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | 他法令の許認可の確認書類                                        | 申請中（又は申請予定）の許認可については、許認可の種類、申請先行政庁及び申請年月日（又は申請予定時期）を記載した任意の書類<br>既に処分があったものについては、当該処分を行った行政庁が発行した証明書又は許認可の写し | 他の行政庁の免許、許可、認可その他の処分を必要とする場合は、必須                                                                                                                                                                                             |
| 6 | 土地の登記事項証明書（これに準ずるものを含み、森林の土地の所有権又は伐採後の造林をする権原の確認書類） | 土地の登記事項証明書、土地の売買契約書、遺産分割協議書、贈与契約書、固定資産税納税通知書等                                                                | 必須<br>契約締結を証する書類の添付が困難な場合は、森林の土地の所有権又は伐採後の造林をする権原に関する状況を記載した書面を添付                                                                                                                                                            |
| 7 | 伐採の権原の確認書類                                          | 立木の登記事項証明書、立木売買契約書、遺産分割協議書、贈与契約書、伐採に係る同意書・承諾書・受委託契約書等                                                        | 伐採者が届出の対象となる森林の土地の所有者でない場合は、必須<br>伐採の権原を証する書類の添付が困難な場合は、伐採権原に関する状況を記載した書面を添付                                                                                                                                                 |
| 8 | 隣接森林との境界確認に関する確認書類                                  | 境界確認に立ち会った者の氏名や日時など境界確認時の状況を記載した書類（別記参考様式2号）、現地立会写真等                                                         | 必須<br>隣接森林所有者と連絡がつかないなど特別の事情がある場合は、その状況と伐採区域を判断した根拠を記載した書面に、「境界に係る争いについては、届出者の責任において対応する」旨明記し添付すること。<br>また、届出者が国や地方公共団体、独立行政法人である場合、また、誓約書等の添付により伐採開始時までに境界確認を行うことを明らかにした場合は、省略可<br>ただし、届出者が過去3年の間に伐採に係る指導等を受けていた場合は省略不可（※1） |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9  | 地元関係団体、関係施設管理者との協議に関する確認書類<br>・自治会、土地改良区、水利組合等<br>・作業路、土場等土地所有者<br>・道路、河川管理者等 | 協議書（別記参考様式3号）、報告書等<br>※届出時の地元関係団体の現代表者と協議したもの                                                                                                                                        | 市長が認める場合は省略可                                |
| 10 | その他、市が必要と認める書類                                                                | 伐採にかかる誓約書（別記参考様式4号）<br>① 誓約書（権利の行使者が異なる場合）（別記参考様式5号）<br>② 登記名義人と届出者の関係が分かる戸籍謄本（原則、発行から3か月以内のもの）<br>③相続の場合は、登記名義人の死亡を確認できる戸籍謄本等<br>① 誓約書（共有林）（別記参考様式6号）<br>② 登記事項要約書（原則、発行から3か月以内のもの） | 必須<br>相続等により登記名義人と届出者が異なる場合は必須<br>共有林の場合は必須 |

※1 指導等とは、立木の伐採に係る市町村からの文書による指導、勧告又は命令とし、口頭のみでの指導は対象外とする。

4 市は、伐採の計画及び造林の方法が日南市森林整備計画に適合するときは、適合通知書を、伐採の目的が森林以外の用途へ転用を行うものである場合には、伐採を行い転用しなかったときの造林の計画及び届出内容を審査し、隣接する森林も含めて開発が行われる面積が全体で1ha（太陽光発電施設の設置を目的とする場合は、0.5ha）を超えないことを確認の上、確認通知書を、届出者に送付するものとする。（変更届出に係る事務処理）

第3条 届出者は、伐採等届出の記載内容に変更が生じた場合には、「伐採等届出に係る変更届出書」（別記様式第2号）を速やかに提出するものとする。

2 届出者は、届出の記載と異なる地番を伐採する場合は、新たに伐採届出を提出するものとする。

3 届出者は、届出した伐採が取りやめとなった場合は、「伐採取りやめ届出書」（別記様式第3号）を速やかに提出するものとする。

（緊急伐採の届出）

第4条 火災、風水害、その他の非常災害時、又は、災害復旧時などに際して緊急の伐採が必要とされる場合は、可能な限り市へ事前に連絡の上、伐採前後の状況が分かる写真等を添付し、速やかに「緊急伐採届出書」（別記様式第4号）を提出するものとする。

（伐採後の状況報告）

第5条 届出者は、伐採が完了した場合には、伐採終了から30日以内に「伐採に係る森林の状況報告書」（別記様式第5号）を、再造林又は天然更新が完了した場合に

は、更新が完了した日から30日以内に、「伐採後の造林に係る森林の状況報告書」  
(別記様式第6号)を提出するものとする。

(森林経営計画による伐採)

第6条 森林経営計画の対象となる森林の伐採については、「森林経営計画に係る伐  
採等の届出書」により、伐採終了後30日以内に届出るものとする。

(その他)

第7条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

#### 附 則

(施行期日)

1 この要領は、令和5年8月1日から施行する。

(日南市伐採及び伐採後の造林の届出に関する事務取扱要領の廃止)

2 日南市伐採及び伐採後の造林の届出に関する事務取扱要領(令和3年11月19日制  
定)は、廃止する。

(経過措置)

3 この要領の施行の際、現に旧要領の規定に基づいてなされた手続きについては、  
第5条の規定に関わらず、旧要領の例による。

4 令和5年10月31日までを移行期間とし、旧要領の規定に基づいてなされた届出に  
についても受理するものとする。

#### 附 則

(施行期日)

1 この要領は、令和6年7月1日から施行する。