**様　　式　　一　　覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 |
| 様式１ | 日南市出逢い・結婚支援業務委託公募型プロポーザル参加申込書兼誓約書 |
| 様式２ | 企画提案書 |
| 様式３ | 収支予算書 |
| 様式４ | 団体概要書 |
| 様式５ | 提案見積書 |
| 様式６ | 質問書 |

様式第１号

令和　　年　　月　　日

日南市長　殿

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

日南市出逢い・結婚支援業務委託公募型プロポーザル参加申込書兼誓約書

「日南市出逢い・結婚支援業務委託」について、公募型プロポーザル方式への参加を申し込みます。

なお、参加申込に当たり、実施要領に定められた参加資格及び下記添付資料の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

添付書類

　　　①企画提案書（様式第２号）

　　　②収支予算書（様式第３号）

③団体概要書（様式第４号）

④提案見積書（様式第５号）

　⑤登記事項証明書（商業・法人登記簿謄本等）の写し

 【連絡先】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署・担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅメール：

様式第２号

企画提案書

※次の１～７の項目の全項目について、任意様式を用いても差し支えない。

ｚ企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 応募する理由を教えてください。 |
|  |
| ２ | これまで類似したイベントの実績はありますか。 |
|  |
| ３－１ | 業務内容の年間スケジュールを記載してください。企画提案書※イベント・セミナーの回数や各募集人数も記載すること※契約の始期を令和７年９月中旬と仮定して作成してください。 |
|  |
| ３－２ | どのような体制でイベント等を実施されるか記載してください。 |
|  |
| ４ |  スキルアップセミナーは、どのような講師を招聘し、どのようなテーマ・内容で企画提案書実施されますか。 |
|  |
| ５ | どのような企画内容で婚活イベントを実施されますか。具体的なイベントやプログラムの案を記載してください。 |
|  |
| ６ |  効果的に対象者に周知するために、どのような手法で情報発信を行いますか。 |
|  |
| ７ | 参加された方に対してのアフターフォローについて、どのように取り組む予定ですか。 |
|  |

企画提案書

様式第３号

収支予算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 計画額 | 備　　　　考 |
|  市補助金 |  |  |
|  参加者負担金 |  |  |
|  寄付金その他の収入 |  |  |
|  事業実施団体支出額 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 計画額 | 積算内訳（単価・部数等） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計（Ａ） |  |  |  |
| 委託対象外経費対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計（Ｂ） |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） |  |  |  |

※　積算内訳には、単価・部数等、積算根拠がわかる記載としてください。（可能な限り経費の詳細まで決定するようにしてください。）

※　団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

※　委託対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

※　収入の事業実施団体支出額の欄は、自主財源としての支出額を記入してください。

※　事業委託する場合は、委託料の積算内訳に委託対象外経費が含まれていないか確認

していただいた上で、内訳を添付（任意様式）してください。

様式第４号

団体概要書

（令和　　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 名称 |  |
| 所在地（ 連 絡 先 ） | （〒　　　-　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ： |  |
| 担当者氏名： |  |
| 電話： |  |
| ＦＡＸ： |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |  |

　　　　　　　  |
| 代表者 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 電話 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 活動概要 |  |

※必要に応じてパンフレット等がある場合は添付してください。

様式第５号

提　案　見　積　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

日南市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

本業務の実施要領に承諾した上、下記のとおり見積ります。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 日南市出逢い・結婚支援業務 |
| 見積金額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　円※うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　　　　　　　円　　　 |

上記、見積金額の内訳書を作成し添付すること。（用紙はＡ４とし、書式は自由）

様式第６号

質　問　書

令和　　年 　月　　日

日南市長　殿

事業者名

代表者職氏名

　「日南市出逢い・結婚支援業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問の項目 | 質問の内容 |
|  |  |

送信先：日南市総合政策部未来創生課（担当：人口問題対策係　矢野）

メール：jinko@city.nichinan.lg.jp